Samsung SCX-6x45 Series

Multifuncional a laser monocromática

Manual do Usuário

SAMSUNG

Este produto está homologado pela ANATEL, de acordo com os procedimentos regulamentados pela Resolução 242/2000, e atende aos requisitos técnicos aplicados.

Para maiores informações, consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br.

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual do usuário é fornecido somente para fins informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual do usuário.

- SCX-6345N é um nome de modelo da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung e o logotipo Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP e Windows 2003 são marcas registradas da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-726-786 (800 - SAMSUNG)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1-800-3000-8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 SAMSUNG(726-7864 € 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (724-7864)	www.samsung.com/za

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SPAIN	902-1-SAMSU(72678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

CONTEÚDO

Sobre este manual do usuário i
Encontrando mais informações i
Informações de segurança e regulamentação ii

1. Introdução

Recursos especiais 1.1
Visão geral do equipamento 1.2
  Vista frontal 1.2
  Vista posterior 1.3
Visão geral do painel de controle 1.4
Apresentando a tela sensível ao toque e botões úteis 1.5
  Tela sensível ao toque 1.5
  Botão Config máq 1.5
  Botão Status trab 1.5
  Botão Econ energia 1.5
  Botão Interromper 1.5
Compreendendo o LED de Status 1.6
  Status 1.6
Mapa de menus 1.6
  Tela principal 1.6
  Botão Config máq 1.7
  Botão Status trab 1.7

2. Visão geral do software

Software fornecido 2.1
Recursos do driver de impressão 2.2
Requisitos do sistema 2.2

3. Primeiros passos

Configurando o hardware 3.1
Configurando a rede 3.1
  Sistemas operacionais com suporte 3.2
  Configurando o protocolo de rede através do equipamento 3.2
Instalando o software 3.2
Configurações básicas do equipamento 3.3
  Configurando a senha de autenticação 3.3
  Configurando a data e a hora 3.4
  Alterando o idioma do visor 3.4
  Configurando o tempo limite dos trabalhos 3.4
  Utilizando o recurso de economia de energia 3.4
  Configurando a bandeja e o papel padrão 3.5
  Alterando as configurações padrão 3.5
Compreendendo o teclado 3.5

4. Colocando documentos e materiais de impressão

Colocando documentos 4.1
  No vidro de leitura do scanner 4.1
  No alimentador automático de documentos duplex 4.1

Selecionando materiais de impressão 4.2
Especificação dos materiais de impressão 4.3
Tamanhos de material aceitos em cada modo 4.5
Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão 4.5
Colocando papel 4.6
Na bandeja 1 ..... 4.6
Na bandeja multifuncional 4.7
Configurando o tamanho e o tipo do papel 4.9

5. Copiando

Compreendendo a tela Copiar 5.1
Guia Básico 5.1
Guia Avançado 5.1
Guia Imagem 5.1
Copiando documentos 5.2
Alterando as configurações para cada cópia 5.2
Alterando o tamanho dos documentos 5.2
Reduzindo ou ampliando cópias 5.3
Copiando ambos os lados dos documentos (Duplex) 5.3
Definindo a saída das cópias (Intercalado/Grampos) 5.3
Selecionando o tipo do documento (Texto/Foto) 5.4
Alterando o contraste 5.4
Utilizando recursos de cópia especiais 5.4
Cópia de identidades 5.4
Duas ou quatro páginas por folha (N-Up) 5.4
Cópia de pôsteres 5.5
Cópias de clones 5.5
Cópia de livros 5.5
Cópia de folhetos 5.6
Cópia de capas 5.6
Cópia de transparências 5.6
Apagando bordas 5.7
Apagando imagens de fundo 5.7
Deslocando margens 5.7

6. Enviando faxes (Opcional)

Preparando para enviar faxes 6.1
Compreendendo a tela Fax 6.1
Guia Básico 6.1
Guia Avançado 6.2
Guia Imagem 6.2
Enviando um fax 6.2
Configurando o cabeçalho do fax 6.2
Enviando um fax 6.2
Enviando um fax manualmente (Tom de Disc.) 6.3
Reenvio automático 6.3
Rediscando o último número 6.3
Atrasando a transmissão de um fax 6.4
Enviando um fax prioritário 6.4
Recebendo um fax 6.4
Alterando os modos de recepção 6.4
Recebendo um fax manualmente no modo Telefone 6.4
Recebendo automaticamente no modo Secretária Eletrônica/Fax 6.5
Recebendo manualmente utilizando uma extensão telefônica 6.5
Recebendo no modo de recepção segura 6.5
Imprimindo faxes recebidos em ambos os lados do papel 6.5
Recebendo faxes na memória 6.5

Ajustando as configurações dos documentos ... 6.6
Duplex ... 6.6
Resolução ... 6.6
Tipo original ... 6.6
Escurecimento ... 6.6
Apagar plano de fundo ... 6.6
Modo cor ... 6.6
Configurando uma agenda telefônica de faxes ... 6.6
Armazenando números de fax individuais (Nº disc.rápida) ... 6.7
Armazenando números de fax de grupo (Nº do grupo) ... 6.7
Configurando uma agenda telefônica de faxes utilizando o SyncThru Web Service ... 6.7
Utilizando a opção de polling ... 6.8
Armazenando documentos para polling ... 6.8
Imprimindo (Excluindo) o documento do polling ... 6.8
Pesquisando um fax remoto ... 6.8
Pesquisando uma Caixa postal remota ... 6.9
Utilizando a Caixa postal ... 6.9
Criando a Caixa postal ... 6.9
Armazenando documentos na Caixa postal ... 6.9
Enviando uma fax para uma Caixa postal remota ... 6.10
Imprimindo um relatório após enviar um fax ... 6.10
Enviando um fax no horário de economia de tarifa ... 6.10
Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado ... 6.11
Encaminhando para outro destino um fax recebido ... 6.11
Encaminhando por fax para outro destino um fax enviado ... 6.11
Encaminhando por fax para outro destino um fax recebido ... 6.11
Encaminhando por e-mail para outro destino um fax enviado ... 6.12
Encaminhando por e-mail para outro destino um fax recebido ... 6.12

7. Digitalizando

Compreendendo a tela Digt ... 7.1
Guia Básico ... 7.1
Guia Avançado ... 7.2
Guia Imagem ... 7.2
Guia Saída ... 7.2
Digitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email) ... 7.3
Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de e-mail ... 7.3
Armazenando endereços de e-mail ... 7.3
Inserindo endereços de e-mail pela agenda ... 7.4
Inserindo endereços de e-mail com o teclado ... 7.4
Digitalizando documentos e enviando através do Gerenciador do Scanner de Rede Samsung (NetScan) ... 7.5
Preparação para digitalização via rede ... 7.5
Digitalizando e enviando via NetScan ... 7.5
Digitalizando documentos e enviando via SMB/FTP (Digitalizar para servidor) ... 7.5
Preparação para a digitalização via SMB/FTP ... 7.5
Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP ... 7.6
Alterando as configurações padrão de digitalização ... 7.6
Duplex ... 7.6
Resolução ... 7.7
Tamanho original ... 7.7
Tipo original ... 7.7
Modo cor ... 7.7
Escurecimento ... 7.8
Apagar plano de fundo ... 7.8
Digit. p/borda ... 7.8
Qualid. ... 7.8
Form. arq. ... 7.8
Digit.predf. ... 7.8

8. Impressão básica

Imprimindo documentos 8.1
Cancelando trabalhos de impressão 8.1

9. Status do equipamento e configurações avançadas

Configuração do equipamento 9.1
Tela Status do aparelho 9.1
Tela Config. admin 9.1
Navegando pelo status do equipamento 9.2
Configurações gerais 9.2
Configuração da cópia 9.3
Configuração do fax 9.4
Configuração de rede 9.5
Autenticação 9.5
Serviço opcional 9.6
Assistência técnica remota 9.7
Imprimindo um relatório 9.7

10. Manutenção

Imprimindo um relatório do equipamento 10.1
Monitorando a vida útil do suprimentos 10.1
Localizando o número de série 10.1
Enviando uma notificação de pedido de novo toner 10.1
Enviando uma notificação de pedido de novo tambor 10.1
Verificando os Docs armazen. 10.2
Limpando o equipamento 10.2
Limpeza externa 10.2
Limpeza interna 10.2
Limpando a unidade de transferência 10.2
Limpando a unidade de digitalização 10.2
Manutenção do cartucho 10.3
Substituindo o cartucho de toner 10.3
Substituindo o cartucho de tambor 10.5
Peças de reposição 10.6
Gerenciando o equipamento a partir do site da Web 10.7

11. Solução de problemas

Eliminando obstruções de documentos 11.1
Saída incorreta de papeis 11.1
Passagem incorreta de documentos 11.2
Eliminando obstruções de papel 11.2
Na bandeja 1 ..... 11.2
Na bandeja opcional 11.3
Na bandeja multifuncional 11.5
Na área de fusão ou ao redor do cartucho de toner 11.5
Na área de saída de papel 11.6
Na área da unidade duplex 11.6
No empilhador (unidade de acabamento) 11.7
Dicas para evitar obstruções de papel 11.8
Entendendo as mensagens do visor 11.8
Solucionando outros problemas 11.13
Problema na tela sensível ao toque 11.13
Problemas de alimentação de papel 11.13
Problemas de impressão 11.14

Problemas de qualidade de impressão 11.16
Problemas com cópias 11.18
Problemas de digitalização 11.19
Problemas do Scanner de rede 11.19
Problemas de fax 11.20
Problemas comuns no Windows 11.20
Problemas comuns de PostScript 11.21
Problemas comuns no Linux 11.21
Problemas comuns no Macintosh 11.23

12. Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Cartucho de toner 12.1
Cartucho de tambor 12.1
Acessórios 12.1
Como comprar 12.2

13. Instalando acessórios

Precauções ao instalar acessórios 13.1
Instalando uma memória DIMM 13.1
Ativando a memória adicional nas propriedades de impressão PS 13.2
Substituindo o grampeador 13.2
Ativando o recurso de fax após a instalação do kit de fax opcional 13.3

14. Especificações

Especificações gerais 14.1
Especificações da impressora 14.1
Especificações da copiadora 14.2
Especificações do scanner 14.2
Especificações do fax (opcional) 14.3

Índice

Sobre este manual do usuário

Este manual do usuário fornece informações básicas sobre o equipamento, além de explicações detalhadas sobre cada etapa da utilização prática. Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.

As explicações aqui contidas baseiam-se principalmente no sistema operacional Microsoft Windows.

Alguns termos análogos são utilizados no manual, conforme descrito abaixo.

- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.
- O nome do modelo, como SCX-6345N, é sinônimo de equipamento.

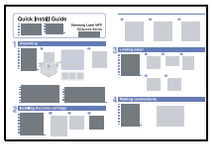
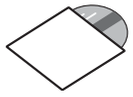
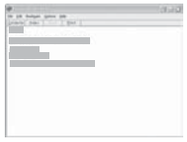
A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual.

Convenção	Descrição	Exemplo
Negrito	Aplicado em textos na tela ou em impressões reais do equipamento.	**Configuração da cópia**
Observação	Usado para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	**Observação** O formato da data pode variar de acordo com o país.
Cuidado	Usado para oferecer informações ao usuário sobre como proteger o equipamento de possíveis danos mecânicos ou contra mal funcionamento.	**Cuidado** Não toque na área verde embaixo do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornece informações detalhadas sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto
>	Mostra as etapas de seleção ou os itens a serem pressionados em ordem. O exemplo significa: pressione **Copiar** na tela **Principal**, pressione a guia **Avançado** e, em seguida, pressione **Cópia de clone**.	**Copiar** > guia **Avançado** > **Cópia de clone**
(Página 1.1)	Direciona os usuários às páginas de referência que contêm informações adicionais.	(Página 1.1)

Observação
Os itens, recursos e opções da tela sensível ao toque podem variar de acordo com o modelo e suas configurações.

Encontrando mais informações

Você pode encontrar mais informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos seguintes recursos impressos ou on-line.

Manual de Instalação Rápida 	Fornece informações sobre a configuração do equipamento e solicita que você siga as instruções do manual para prepará-lo.
Manual do Usuário On-line 	Fornece instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios. Esse manual do usuário também contém a **Seção de software**, a qual contém informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os utilitários de software incluídos.
Manual do Usuário de Impressoras de Rede 	Localizado no **CD de utilitários de rede**, este manual fornece informações sobre a configuração e a conexão do equipamento em rede.
Ajuda do driver de impressão 	Fornece informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em **Ajuda** na caixa de diálogo de propriedades da impressora.
Site da Samsung	Se possuir acesso à Internet, você poderá obter ajuda, suporte, drivers de impressão, manuais e outras informações no site da Samsung, www.samsungprinter.com.

Informações de segurança e regulamentação

Precauções e informações importantes sobre segurança

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

1 Leia e entenda todas as instruções.

2 Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.

3 Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.

4 Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.

5 Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.

6 Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.

7 O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.

8 Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.

9 Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.

10 Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.

11 Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.

12 O seu equipamento pode possuir uma tampa pesada para proporcionar a pressão ideal para uma melhor digitalização ou envio de faxes (normalmente, equipamentos de mesa). Nesse caso, abaixe a tampa após colocar o documento sobre o vidro de leitura, segurando-a e movendo-a lentamente até que fique na posição correta.

13 Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.

14 Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:
- Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
- Um líquido foi derramado no equipamento.
- O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
- O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
- O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
- O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.

15 Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.

16 Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.

17 Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG* ou maior.

18 Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG* ou maiores.

19 GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

---

* *AWG: American Wire Guage*

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Segurança do ozônio

Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

Economia de energia

Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

Reciclagem

Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Emissões de radiofreqüência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Cuidado:

quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe A para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado “Digital Apparatus”, ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 éditée par l’Industrie et Sciences Canada.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

(1) A data e a hora da transmissão.

(2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.

(3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

AVISO:

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

a) Avise o cliente imediatamente.

b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.

c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.
- Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade.

Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TS 103 021. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TS 103 021 com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

Aviso

Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente.

Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.

Aviso importante: este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra “E”, marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra “N” ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra “L” ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

1 Introdução

Obrigado por adquirir este produto multifuncional da Samsung. O seu equipamento fornece recursos de impressão, cópia, digitalização e fax.

Este capítulo inclui:

- **Recursos especiais**
- **Visão geral do equipamento**
- **Visão geral do painel de controle**
- **Apresentando a tela sensível ao toque e botões úteis**
- **Compreendendo o LED de Status**
- **Mapa de menus**

Observação

Alguns recursos são opcionais. Verifique as seções de especificação. (Página 14.1)

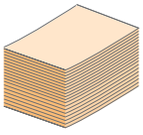
Recursos especiais

O seu novo equipamento possui vários recursos especiais.

Impressão com qualidade e velocidade excelentes

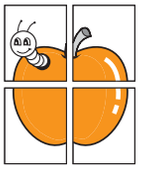
- Você pode imprimir com uma resolução de até **1.200 ppp de saída efetiva**. Consulte a **Seção de software**.
- O equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 43 ppm[a] e em papéis tamanho Carta a até 45 ppm.
- Na impressão duplex, o equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 40 ipm[b] e em papéis tamanho Carta a até 42 ipm.

Manipulação de várias opções de papel com flexibilidade



- A **bandeja multifuncional** oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papéis pesados. A **bandeja multifuncional** comporta até 100 folhas de papel comum.
- A **bandeja 1** para **520 folhas** e a **bandeja opcional** para **520 folhas** oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.

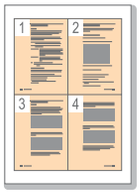
Criação de documentos profissionais



- Impressão de **marcas d'água**. Você pode personalizar os seus documentos utilizando palavras como "Confidencial". Consulte a **Seção de software**.
- Impressão de **pôsteres**. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. Consulte a **Seção de software**.

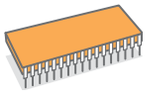
a. páginas por minuto
b. imagens por minuto

Economia de tempo e dinheiro



- Você pode imprimir várias páginas em uma única folha para economizar papel.
- É possível utilizar formulários pré-impressos e timbres com papéis comuns. Consulte a **Seção de software**.
- Este equipamento **conserva eletricidade** automaticamente reduzindo substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.

Expansão da capacidade do seu equipamento



- O equipamento possui 256 MB de memória, expansíveis para até **384 MB**. (Página 13.1)
- Uma **interface de rede** possibilita impressão remota. O equipamento inclui uma placa de rede interna, 10/100 Base TX.
- A emulação Zoran IPS compatível com **PostScript 3*** (PS) possibilita a impressão em PS.

* Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logotipo da Zoran, IPS/PS3 e OneImage são marcas registradas da Zoran Corporation.

* 136 fontes PS3
Contém UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

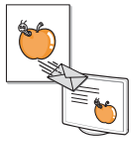
Imprimir em vários ambientes

- Você pode imprimir com o **Windows 98/Me/NT 4.0/2000** e o **Windows XP/2003 (32/64 bits),** bem como com os sistemas **Linux** e **Macintosh**.
- O seu equipamento possui uma interface **USB** e uma interface de **rede**.

Cópia de documentos em vários formatos

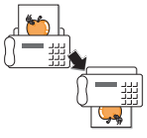
- Você pode criar um folheto usando a produção seqüencial de documentos de duas faces.
- Há funções especiais para apagar perfurações, marcas de grampos e fundos de jornais.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.

Digitalização de documentos e envio imediato



- Digitalização rápida e envio de arquivos para vários destinos usando e-mail, SMB, FTP ou a digitalização via rede.
- Utilize o teclado da tela sensível ao toque para inserir endereços de e-mail e enviar as imagens digitalizadas imediatamente.
- Digitalização em cores e utilização das compactações precisas dos formatos JPEG, TIFF e PDF.

Definição de uma hora específica para transmitir um fax (opcional)

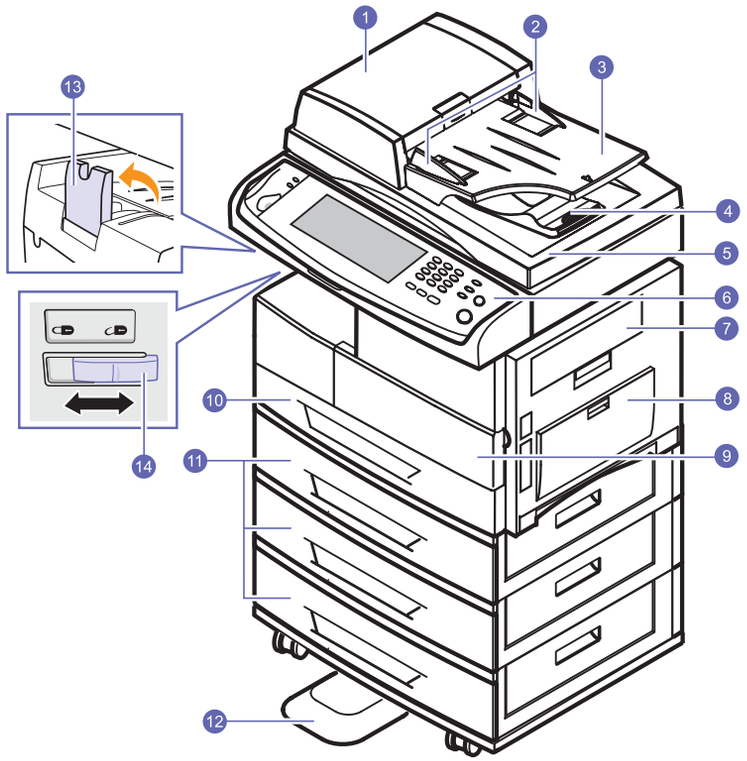


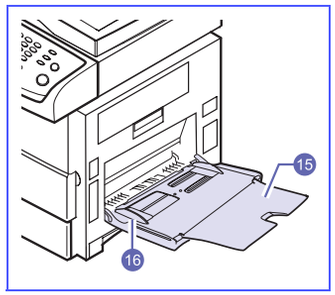
- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com a configuração.

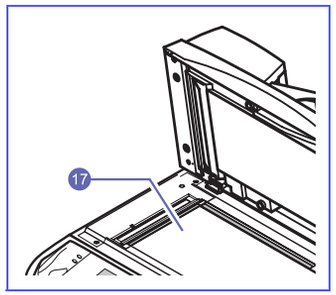
Visão geral do equipamento

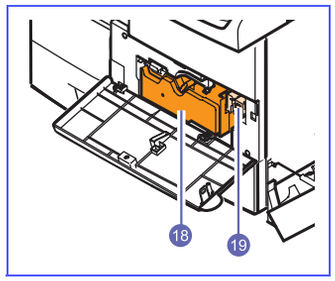
Estes são os componentes principais do equipamento.

Vista frontal







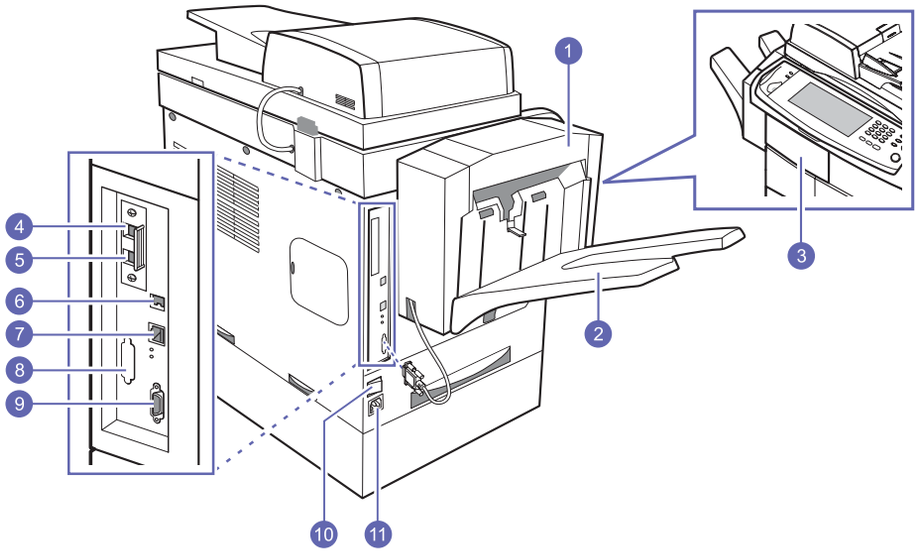


- A figura acima mostra o modelo SCX-6345N com alguns acessórios disponíveis.
- O símbolo * indica um dispositivo opcional.

1	**Tampa do DADF[a]**	11	**Bandeja opcional***
2	**Guias do alimentador automático de documentos duplex**	12	**Suporte***
3	**Bandeja de entrada do alimentador automático de documentos duplex**	13	**Suporte de saída**
4	**Bandeja de saída do alimentador automático de documentos duplex**	14	**Trava do dispositivo de acoplamento por carga[b]**
5	**Tampa do scanner**	15	**Extensão da bandeja multifuncional**
6	**Painel de controle**	16	**Guias de largura de papel da bandeja multifuncional**
7	**Tampa lateral**	17	**Vidro de leitura do scanner**
8	**Bandeja multifuncional**	18	**Cartucho de toner**
9	**Tampa frontal**	19	**Cartucho de tambor**
10	**Bandeja 1**		

a. DADF (alimentador automático de documentos duplex): o equipamento com este recurso instalado digitaliza ambos os lados do papel.
b. Trava do dispositivo de acoplamento por carga: hardware que ativa o trabalho de digitalização. Também utilizada para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo qualquer dano ao mover o equipamento.

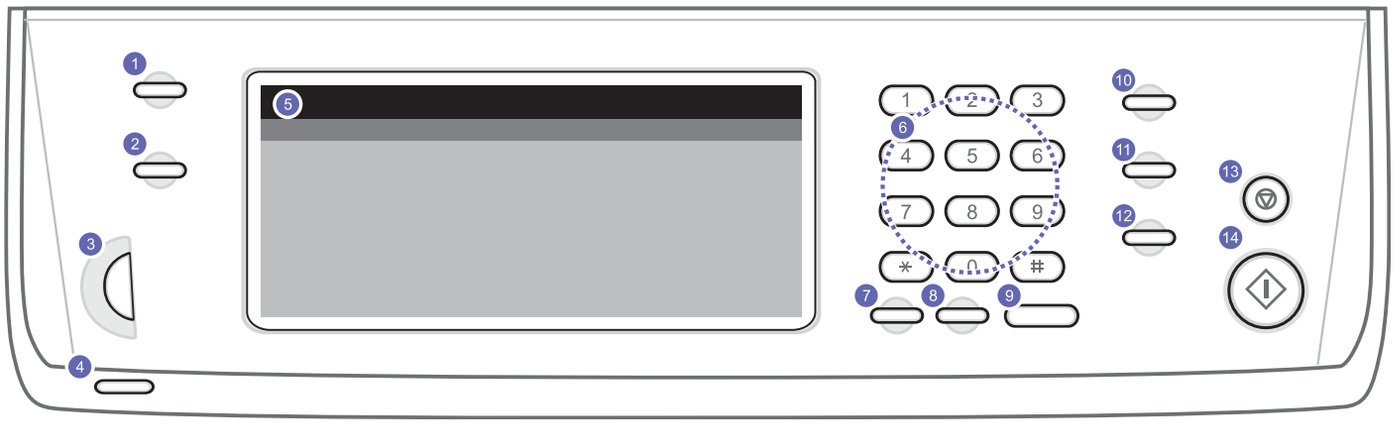
Vista posterior



- A figura acima mostra o modelo SCX-6345N com alguns acessórios disponíveis.
- O símbolo * indica um dispositivo opcional.

1	Unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)*	7	Porta de rede
2	Bandeja de saída da unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)*	8	Conexão falsa para a interface de dispositivo externo*
3	Tampa da unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)*	9	Conexão da unidade de acabamento de 15 pinos (Empilhador e Grampeador)*
4	Soquete de extensão telefônica (EXT)*	10	Chave liga/desliga
5	Soquete de linha telefônica (LINE)*	11	Conector de alimentação
6	Porta USB		

Visão geral do painel de controle



1	**Config máq**: permite acessar a configuração do equipamento e as configurações avançadas. (Página 9.1)	8	**Redisc./Pausar**: no modo de espera, disca o último número novamente, ou no modo de edição, insere uma pausa no número do fax.
2	**Status trab**: mostra os trabalhos em execução no momento, na fila ou concluídos.	9	**Tom de Disc.**: inicia a chamada telefônica.
3	**Controle de brilho da tela**: ajusta o brilho da tela sensível ao toque.	10	**Econ energia**: inicia o modo de economia de energia no equipamento. (Página 3.4)
4	**Status**: mostra o status do equipamento. (Página 1.6)	11	**Interromper**: interrompe um trabalho em andamento para iniciar um trabalho de cópia urgente.
5	**Tela do visor**: exibe o status atual do equipamento e mostra avisos durante uma operação. Você pode definir os menus facilmente utilizando a tela sensível ao toque.	12	**Limpar tudo**: reverte as configurações atuais para os valores padrão.
6	**Teclado numérico**: permite discar o número do fax e inserir o número de cópias de um documento, entre outras opções.	13	**Parar**: interrompe uma operação a qualquer momento. Uma janela é exibida na tela mostrando o trabalho atual que o usuário pode interromper ou reiniciar.
7	**Limpar**: exclui caracteres na área de edição.	14	**Início**: inicia um trabalho.

Cuidado
Ao utilizar a tela sensível ao toque, use somente os dedos. A tela pode ser danificada por canetas afiadas ou outros dispositivos.

Apresentando a tela sensível ao toque e botões úteis

Tela sensível ao toque

A tela sensível ao toque possibilita uma fácil operação do equipamento. Uma vez que você pressione o ícone de início ( ) na tela, ela mostrará a tela **Principal**.

- : mostra a Ajuda. Você pode encontrar explicações por conteúdo de recursos.
- **Copiar**: acessa o menu **Copiar**.
- **Fax**: acessa o menu **Fax**. (Opcional)
- **Digt**: acessa os menus **Digit p/email**, **NetScan**, **Digitalizar para servidor**.
- **Docs armazen.**: acessa o menu **Docs armazen.** (Página 10.2)
- **Logoff**: faz logoff da conta atualmente conectada.

Observações

- Os ícones mostrados na tela do visor, como **Fax**, poderão estar desativados em função do kit opcional ou programa instalado em seu equipamento.
- Para alternar a tela do visor e exibir os outros ícones disponíveis, pressione a seta para a direita na tela.

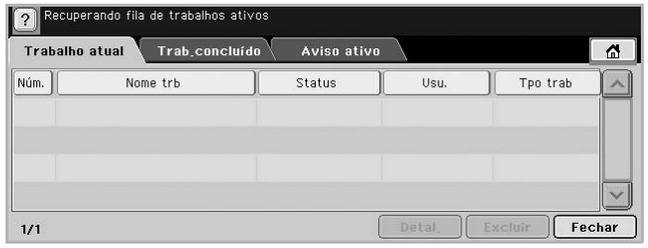
Botão Config máq

Ao pressionar este botão, você poderá navegar através das configurações atuais do equipamento ou alterar os seus valores. (Página 9.1)

- **Status do aparelho**: mostra o status do equipamento.
- **Config. admin**: permite que um administrador configure o equipamento.

Botão Status trab

Quando este botão é pressionado, a tela mostra as listas de trabalhos em execução no momento, na fila e concluídos.



- Guia **Trabalho atual**: mostra a lista de trabalhos em andamento e pendentes.
- Guia **Trab.concluído**: fornece a lista de trabalhos concluídos.
- Guia **Aviso ativo**: exibe os códigos de erros que ocorreram.
- **Núm.**: fornece a ordem dos trabalhos. O trabalho no No. 001 está em andamento.
- **Nome trb**: mostra as informações dos trabalhos, como nome e tipo.
- **Status**: fornece o status de cada trabalho.
- **Usu.**: fornece o nome do usuário, principalmente o nome do computador.
- **Tpo trab**: exibe os detalhes do trabalho ativo, como o tipo do trabalho, o número de telefone do destinatário e outras informações.
- **Excluir**: remove o trabalho selecionado da lista.
- **Detal.**: mostra informações detalhadas da opção selecionada na lista **Aviso ativo**.
- **Fechar**: fecha a janela de status do trabalho e alterna para a exibição anterior.

Botão Econ energia

Quando o equipamento não estiver em utilização, economize eletricidade com o modo de economia de energia oferecido pelo produto. A utilização deste botão inicia o modo de economia de energia do equipamento. (Página 3.4)

Status		Descrição
Apagado		O equipamento não está no modo de economia de energia.
Azul	Aceso	O equipamento está no modo de baixa economia de energia.
	Piscando	O equipamento está no modo de economia de energia.

Botão Interromper

Quando este botão é pressionado, o equipamento entra no estado de interrupção, o que significa parar um trabalho de impressão para executar um trabalho de cópia urgente. Quando o trabalho de cópia urgente for concluído, o trabalho de impressão anterior será retomado.

Status		Descrição
Apagado		O equipamento não está no modo de interrupção de impressão.
Azul	Aceso	O equipamento está no modo de interrupção de impressão.

Observação

O modo de interrupção será reiniciado com o valor padrão (Apagado) após o equipamento ser desligado ou reiniciado.

Compreendendo o LED de Status

Quando um problema ocorre, o LED de **Status** indica a condição do equipamento pela cor da luz e pela sua ação.

Status

Status		Descrição
Apagado		• O equipamento está off-line. • O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo on-line é ativado automaticamente.
Verde	Aceso	O equipamento está on-line e pode ser utilizado.
	Piscando	• Quando a luz de fundo pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador. • Quando a luz de fundo pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
Vermelho	Aceso	• A vida útil do cartucho de tambor expirou. Remova o cartucho de tambor antigo e instale um novo. (Página 10.5) • O cartucho de toner está completamente vazio. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Página 10.3) • Ocorreu uma obstrução de papel. (Página 11.2) • A tampa está aberta. Feche a tampa. • Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja. • O equipamento parou de funcionar devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor. (Página 11.8)
	Piscando	• Ocorreu um erro secundário e a impressora está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no visor. O equipamento voltará a funcionar assim que o problema for resolvido. • A quantidade de toner no cartucho está baixa. Solicite um novo cartucho de toner. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner. (Página 10.3)

Observação

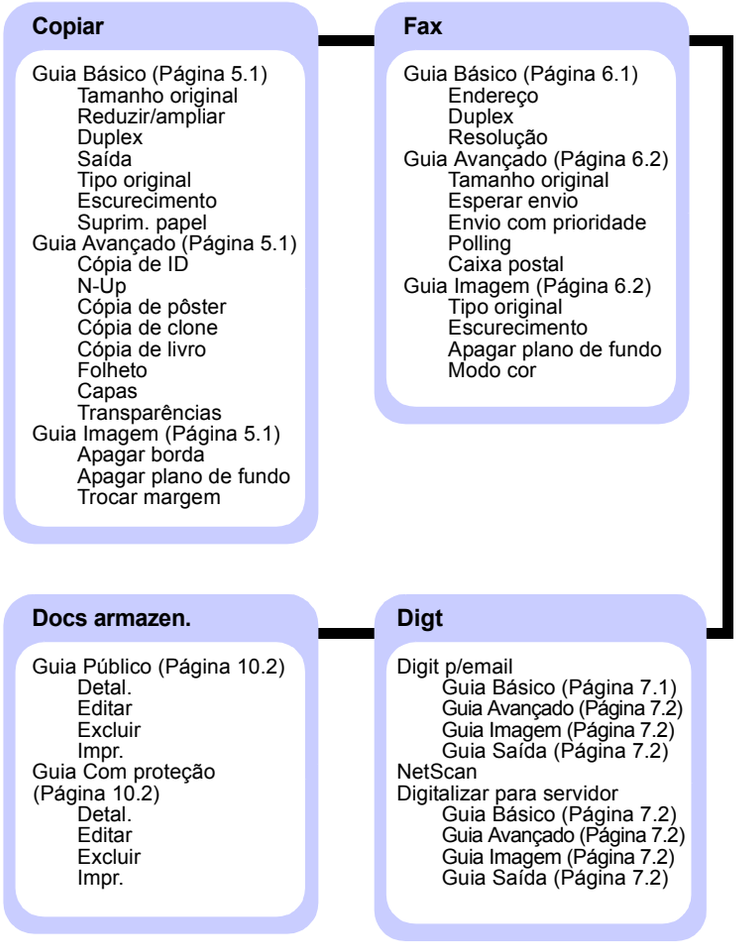
Verifique a mensagem no visor e siga as suas instruções ou consulte a seção Solução de problemas. (Página 11.1) Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mapa de menus

O painel de controle oferece acesso a vários menus que permitem configurar o equipamento ou utilizar suas funções. Você poderá acessar esses menus ao pressionar **Config máq**, **Status trab** ou tocar nos menus na tela do visor. Consulte o diagrama a seguir.

Tela principal

A tela **Principal** é mostrada na tela do visor no painel de controle. Alguns menus podem permanecer esmaecidos dependendo do modelo**.**



Botão Config máq

Quando você pressionar o botão **Config máq** no painel de controle, a tela exibirá dois menus. **Status do aparelho** mostra a vida útil dos suprimentos, cobranças, contadores e relatórios. **Config. admin** permite definir configurações avançadas para utilizar mais recursos do equipamento ou usá-lo de uma forma mais conveniente.

Status do aparelho

Guia Vida útil suprim.

(Página 9.1)
Cartucho de toner
Cartucho de tambor
Kit de fusor
Alimentar kit de cilindro
Kit cilindro alim.- ignorar band.
Cilindro alimentador docs
Kit BTR
Kit de pad de fricção DADF

Guia Info equip.

(Página 9.1)
Detalhes aparelho
- Atendimento ao cliente
- Número de série do aparelho
- Configuração de opções de Hardware
- Versões de software

Status da bandeja
- Bandeja
- Status
- Tamanho do papel
- Tipo de papel

Imprimir/relat.
- Relatório do sistema
- Rel.digitaliz.
- Relat. fax

Informações de suprimentos
- Total de impressões
- Impressões em preto
- Impressões copiadas em preto
- Impressões em preto Folhas
- Folhas copiadas
- Folhas copiadas em preto
- Folhas impressas
- Folhas impressas em preto
- Folhas 2 faces
- Folhas 2 faces copiadas
- Folhas 2 faces copiadas em preto
- Folhas 2 faces impressas
- Folhas 2 faces impressas em preto
- Folhas de fax analógico
- Folhas 2 faces de fax analógico
- Imagem de fax recebida
- Imagens de fax analógico enviadas
- Imagens de fax analógico recebidas
- Imagens env.
- Imagens de digitalização de rede enviadas
- Imagens de email enviadas
- Impressões de manutenção
- Impressões de manutenção em preto

Config. admin

Guia Geral

(Página 9.2)
Info de dispositivo
Data e hora
Configurações padrão
Medidas
Timers
Idioma
Economizar energia
Gerenciamento de bandeja
Ajuste da altitude
Opção de saída
Gerenciamento de conteúdo
Som
Gerenciamento de suprimentos
Teste de equipamento
Substituição por demanda

Guia Config

(Página 9.3)
Configuração da cópia
Configuração do fax
Configuração da rede
Autenticação
Serviço opcional
Serviço remoto

Guia Imprimir/relat.

(Página 9.7)
Impr.
Relats contábeis
Relat.

Botão Status trab

Este menu mostra os trabalhos em andamento, em espera, concluídos e as mensagens de aviso (como erros). (Página 1.5)

Guia Trabalho atual

Detal.
Excluir

Guia Trab.concluído

Detal.

Guia Aviso ativo

Detal.

2 Visão geral do software

Este capítulo apresenta uma visão geral do software que acompanha o equipamento. Detalhes adicionais sobre como usar o software são explicados na **Seção de software**.

Este capítulo inclui:

- **Software fornecido**
- **Recursos do driver de impressão**
- **Requisitos do sistema**

Software fornecido

Você deverá instalar o software da impressora e do scanner usando os CDs fornecidos após configurar o equipamento e conectá-lo ao computador.

Cada CD contém os seguintes aplicativos de software:

CD	Conteúdo	
CD de software da impressora	Windows	• **Driver de impressão**: utilize esse driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: utilize o driver PostScript para imprimir documentos com fontes e gráficos complexos na linguagem de impressão PostScript. • **Driver de scanner**: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • **SmarThru**[a]: software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional. • **Scanner de rede**: programa que permite digitalizar documentos em seu computador e salvá-los em computadores conectados à rede. • **Utilitário de Impressão Direta**: permite imprimir arquivos PDF diretamente.
CD de software da impressora (Continuação)	Linux	• **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: utilize este driver para utilizar seu equipamento de um computador Linux e imprimir documentos. • **SANE**: utilize este driver para digitalizar documentos.
	Macintosh	• **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Macintosh. • **Driver de digitalização**: o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento.
CD de utilitários de rede	Windows	• **SyncThru™ Web Admin Service**: utilize este programa com base na Web para gerenciar, monitorar e solucionar problemas de impressoras de rede remotamente. • **SetIP**: utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento. • **Manual do Usuário de Impressoras de Rede** em PDF.

a. Permite editar imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado e também enviar imagens por e-mail. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop, do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line fornecida no programa SmarThru.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção da origem do papel
- Tamanho e orientação do papel e tipo do material
- Número de cópias

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Recurso	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Economia de toner	O	O	X	O
Opção de qualidade de impressão	O	O	O	O
Impressão de pôsteres	O	X	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O	O	O (2, 4)
Impressão ajustada à página	O	O	O	O
Impressão em escala	O	O	O	O
Origem diferente para a primeira página	O	X	O	X
Marcas d'água	O	X	X	X
Sobreposições[a]	O	X	X	X
Duplex[b]	O	O	O	O
Impressão protegida	O	O	X	X
Impressão com retardo	O	O	X	X
Impressão com spool	O	O	X	X
Impressão de teste	O	O	X	X
Grampeador	O	O	O	O

a. Não há suporte ao recurso de sobreposição no NT 4.0.

b. Equipamentos com recurso duplex imprimem em ambos os lados de uma folha de papel.

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

Item	Requisitos		Recomendado
Sistema operacional	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003		
Processador	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz ou superior	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003 (32/64 bits)	Pentium III 933 MHz ou superior	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	64 MB ou mais	128 MB
	Windows XP/2003 (32/64 bits)	128 MB ou mais	256 MB
Espaço livre em disco	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	300 MB ou mais	1 GB
	Windows XP/2003 (32/64 bits)	1 GB ou mais	5 GB
Internet Explorer	5.0 ou superior		

Observação

No Windows NT 4.0/2000/XP/2003, os usuários com direitos de administrador têm permissão para instalar o software.

Linux

Item	Requisitos
Sistema operacional	• Red Hat 8 a 9 • Fedora Core 1 a 4 • Mandrake 9.2 a 10.1 • SuSE 8.2 a 9.2
Processador	Pentium IV 1 GHz ou superior
RAM	256 MB ou mais
Espaço livre em disco	1 GB ou mais
Software	• Kernel 2.4 ou superior do Linux • Glibc 2.2 ou superior • CUPS • SANE

Observações

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

Macintosh

Item	Requisitos
Sistema operacional	Macintosh 10.3 a 10.4
RAM	128 MB
Espaço livre em disco	200 MB
Conexão	Interface USB, interface de rede

3 Primeiros passos

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como instalar o equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Configurando o hardware**
- **Configurando a rede**
- **Instalando o software**
- **Configurações básicas do equipamento**
- **Compreendendo o teclado**

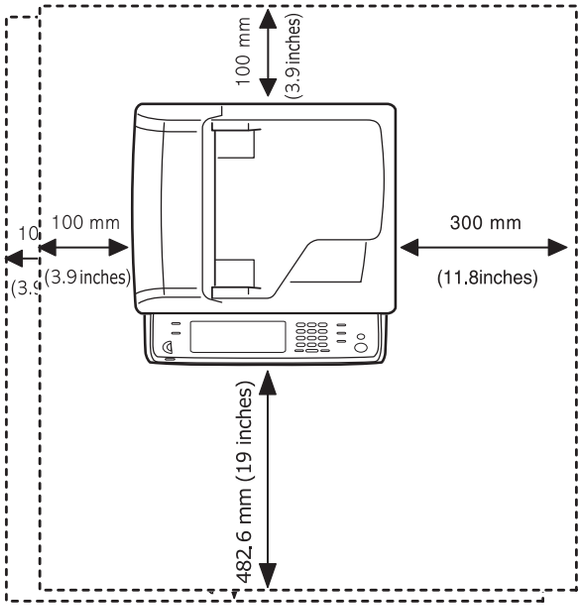
Configurando o hardware

Esta seção mostra as etapas de configuração do hardware explicadas no Manual de Instalação Rápida. Certifique-se de ler o Manual de Instalação Rápida e execute as etapas a seguir.

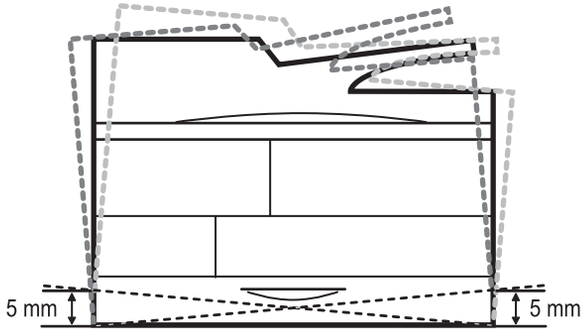
1 Selecione um local estável.

Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura das tampas e bandejas. A altitude ideal para impressão é até 2.500 m. Consulte as configurações gerais para o Ajuste da altitude na página 9.2.

O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



Um plano horizontal deve possuir uma distância máxima de 5 mm da parte frontal/posterior e da direita/esquerda em relação a base.



2 Desembale o equipamento e verifique todos os itens inclusos.

3 Remova a fita adesiva de embalagem do equipamento.

4 Instale o cartucho de toner e o cartucho de tambor.

5 Coloque papel. (Página 4.6)

6 Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.

7 Ligue o equipamento.

Observação

Não incline ou vire a impressora ao contrário ao movê-la. Se isso correr, o seu interior poderá ser contaminado por toner, o que poderá causar danos à impressora ou prejudicar a qualidade de impressão.

Configurando a rede

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. É possível definir configurações de rede básicas por meio da tela sensível ao toque do equipamento.

Observações

- Se você desejar utilizar o cabo USB, conecte-o entre um computador e o equipamento. Consulte a instalação do software na **Seção de software**.
- Para obter informações detalhadas sobre as configurações de rede, consulte o Guia rápido da impressora de rede ou o manual do usuário on-line no CD de Utilitários de Rede.

Sistemas operacionais com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais a impressora oferece suporte:

Item	Requisitos
Interface de rede	10/100 Base-TX
Sistema operacional de rede	Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 Várias distribuições do sistema operacional Linux Macintosh OS 10.3 a 10.4
Protocolos de rede	IPX/SPX TCP/IP EtherTalk
Servidor de endereçamento dinâmico	DHCP, BOOTP

Configurando o protocolo de rede através do equipamento

Você pode configurar os parâmetros de TCP/IP da rede. Siga as etapas abaixo. Para configurar o Netware e o AppleTalk, consulte o manual do usuário on-line localizado no CD de utilitários de rede.

1 Verifique se o equipamento está conectado à rede com um cabo Ethernet RJ-45.

2 Verifique se você ligou o equipamento.

3 Pressione **Config máq** no painel de controle.

4 Pressione **Config. admin**.

5 Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha. Toque na área de edição de senha. Uma interrogação será exibida. Utilize o teclado numérico no painel de controle para inserir a senha. Assim que a senha for inserida, pressione **OK**. (Configuração de fábrica: 1111.)

6 Pressione a guia **Config** > **Configuração da rede**.

7 Selecione **Protoc. TCP/IP**.

8 Pressione **Configuração de IP**.

9 Selecione **Estático** e preencha os campos **Endereço IP**, **Más sub-rede** e **Gateway**. Toque na área de edição, insira os endereços com o teclado numérico no painel de controle.

Observação

Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.

10 Pressione **OK**.

Observação

Você também pode definir as configurações de rede através dos programas de administração de rede. Consulte o manual do usuário no **CD de utilitários de rede** que acompanha o seu equipamento.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: solução de gerenciamento de impressoras com base na Web para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de impressoras de rede remotamente de qualquer local com acesso à intranet da empresa.
- **SyncThru™ Web Service**: servidor da Web incorporado ao seu servidor de impressão de rede que permite:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações de e-mail e configurar a agenda para a digitalização para e-mails.
  - Personalizar as configurações do servidor e configurar a agenda para a digitalização para servidores FTP ou SMB.
  - Personalizar configurações de impressão, cópia e fax.
- **SetIP**: utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP.

Instalando o software

Você deve instalar o software do equipamento para imprimir, copiar, enviar faxes e digitalizar. O software inclui drivers, aplicativos e outros programas de fácil utilização.

Observação

O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP. O procedimento e a janela exibida durante a instalação podem variar dependendo do sistema operacional, do recurso de impressão ou da interface em uso. (Consulte a **Seção de software**.)

1 Verifique se a instalação de rede do seu equipamento foi concluída. (Página 3.1) Todos os aplicativos devem ser fechados no seu computador antes de iniciar a instalação.

2 Insira o CD-ROM do software de impressão na unidade.

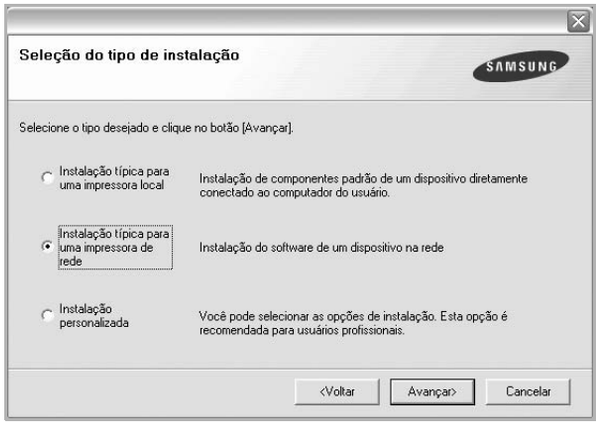
3 O CD-ROM deverá iniciar automaticamente e uma janela de instalação será exibida. Clique em **Avançar**.

Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** > **Executar**. Digite X:**Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

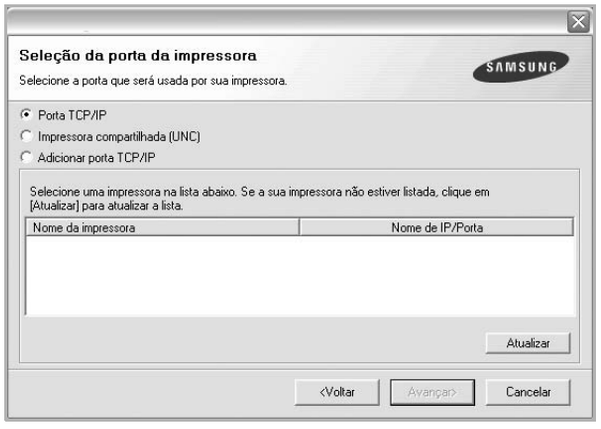
Samsung SCX-6x45 Series
Bem-vindo ao programa de instalação de Samsung SCX-6x45 Series
Esse assistente o ajudará a instalar os componentes de Samsung SCX-6x45 Series.
É altamente recomendável que você encerre todos os aplicativos Windows antes de executar o programa de instalação.
Essa impressora substituirá automaticamente as fontes exibidas na tela por fontes semelhantes localizadas na impressora.
Para evitar a substituição, vá para a guia "Extras" do driver da impressora e desmarque "Utilizar fontes da impressora".
Selecione um idioma na lista abaixo.
Português (Brasil)
V2.00.59
Avançar>
Cancelar

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede. (Página 10.1)
- Para encontrar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e insira o nome compartilhado manualmente ou encontre uma impressora compartilhada ao clicar no botão **Procurar**.

Observação

- Se você não tiver certeza sobre o endereço IP, entre em contato com o administrador de rede ou imprima as informações de rede. (Página 10.1)
- Se você não conseguir localizar o seu equipamento na rede, desative o firewall e clique em **Atualizar**.

6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Se você desejar se registrar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
O programa concluiu a instalação de Samsung SCX-6x45 Series no computador.
Concluir

Observação

Se a impressora não funcionar corretamente após a instalação, tente reinstalar o driver de impressão. Consulte a **Seção de software**.

Configurações básicas do equipamento

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Verifique a próxima explicação se desejar definir ou alterar os valores.

Configurando a senha de autenticação

Para configurar o seu equipamento ou alterar as configurações, é necessário fazer login. Para alterar a senha, siga estas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha. Toque na área de edição da senha. Um ponto de interrogação será exibido. Utilize o teclado numérico no painel de controle para inserir a senha. Em seguida, pressione **OK**. (Configuração de fábrica: 1111.)

4 Pressione a guia **Config** > **Autenticação**.

5 Pressione **Alterar senha do admin.**

6 Insira a senha anterior e a nova e, em seguida, confirme a nova senha.

7 Pressione **OK**.

Configurando a data e a hora

Quando você define a data e a hora, elas são utilizadas nos trabalhos de fax e impressão com retardo, além de serem impressas nos relatórios. Se, no entanto, elas não estiverem corretas, será necessário alterá-las.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Página 3.3)

4 Pressione a guia **Geral** > **Data e hora** > **Definir data e hora**.

5 Selecione a data e a hora utilizando as setas para esquerda/direita. Alternativamente, toque na área de edição e utilize um teclado numérico no painel de controle.

6 Pressione **OK**.

Observação
Para alterar o formato da data e da hora, pressione **Formato de data** e **Formato de hora**.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma de exibição do visor, consulte as etapas a seguir.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Página 3.3)

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre as telas e pressione **Idioma**.

6 Selecione o idioma desejado.

7 Pressione **OK**.

Configurando o tempo limite dos trabalhos

Quando não houver interação durante um determinado período de tempo, o equipamento sairá do local atual. Você pode definir o tempo que o equipamento aguardará.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Página 3.3)

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione **Timers**.

6 Selecione **Tempo limite do sistema**.

- A opção **Tp lim.trb.retido** pode ser definida como um valor superior a uma hora.

7 Selecione **Ativado**.

8 Selecione a duração utilizando as setas para esquerda/direita.

9 Pressione **OK**.

Utilizando o recurso de economia de energia

O equipamento fornece recursos de economia de energia.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

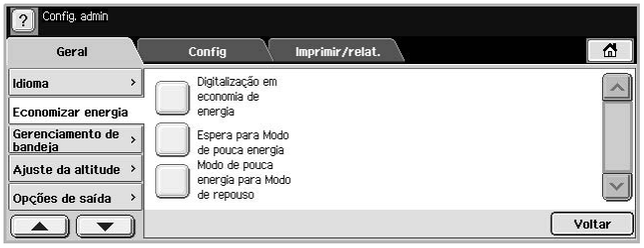
2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Página 3.3)

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre as telas e pressione **Economizar energia**.

6 Selecione a opção e a hora adequadas.



- **Digitalização em economia de energia**: desliga a luz do scanner sob o vidro.

- **Espera para Modo de pouca energia**: mantém a temperatura da unidade de fusão abaixo de 100 °C e desliga os ventiladores no equipamento, exceto o ventilador principal para a unidade de fusão.
- **Modo de pouca energia para Modo de repouso**: desliga os ventiladores (mesmo para a unidade de fusão) após um determinado período.

7 Pressione **OK**.

Configurando a bandeja e o papel padrão

Você pode selecionar a bandeja e o papel que deseja continuar utilizando para trabalhos de impressão. (Página 9.2)

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Página 3.3)

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.

6 Selecione a bandeja e suas opções, como o tamanho e o tipo do papel.

7 Pressione **OK**.

Observação
Se a bandeja opcional não estiver instalada, as opções da bandeja na tela estarão esmaecidas.

Alterando as configurações padrão

Você pode definir os valores padrão para cópia, fax, e-mail, digitalização e papel, todos de uma vez.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Página 3.3)

4 Pressione a guia **Geral** > **Configurações padrão** > **Opção padrão**.

5 Pressione a função para alterar as suas configurações.

Por exemplo, se você desejar alterar a configuração padrão de brilho e contraste para um trabalho de cópia, pressione **Copiar** > **Escurecimento** e ajuste o brilho e o contraste.

6 Pressione **OK**.

Compreendendo o teclado

Você pode inserir caracteres alfabéticos, números ou símbolos especiais utilizando o teclado na tela sensível ao toque. Esse teclado é especialmente organizado como um teclado normal para mais fácil utilização.

Toque na área de edição onde você deseja inserir caracteres. O teclado é exibido na tela. O teclado abaixo é o padrão mostrando as letras em minúsculas.

1	**Esquerda/Direita**: move o cursor entre caracteres na área de edição.
2	**Backspace**: exclui o caractere à esquerda do cursor.
3	**Excluir**: exclui o caractere à esquerda do cursor.
4	**Limpar**: limpa todos os caracteres na área de edição.
5	**Área de edição**: as letras são inseridas nesta linha.
6	**Mudança**: alterna entre teclas minúsculas e maiúsculas ou vice-versa.
7	**Símbolos**: alterna do teclado alfanumérico para o teclado de símbolos.
8	**Espaço**: insere um espaço entre os caracteres.
9	**OK**: salva e fecha a edição.
10	**Cancel.**: cancela e fecha a edição.

Observação

Se você inserir o endereço de e-mail, o teclado para o e-mail será exibido. Após inserir o endereço, pressione **OK** para ativar o endereço inserido. Pressione a seta na lateral para alternar entre **De**, **Para**, **Cc**, **Cco**, **Assunto** e **Mensagem**, nesta ordem.

4 Colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Colocando documentos**
- **Selecionando materiais de impressão**
- **Colocando papel**
- **Configurando o tamanho e o tipo do papel**

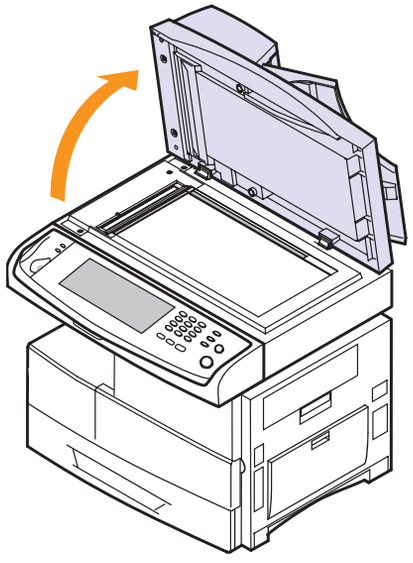
Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos duplex para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

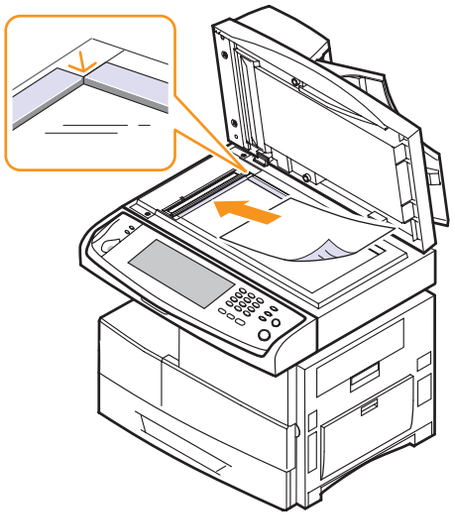
No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos duplex. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1 Levante e abra a tampa do scanner.



2 Coloque o documento com a **face voltada para baixo** sobre o vidro de leitura e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3 Feche a tampa do scanner.

Observações

- Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo. (Página 10.2)
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

No alimentador automático de documentos duplex

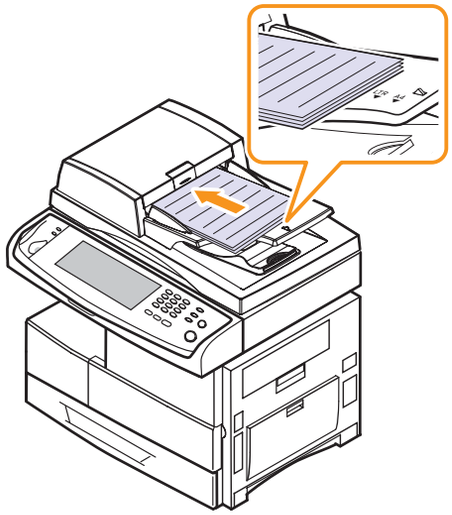
Com o alimentador automático de documentos duplex, você pode colocar até 50 folhas de papel de 75 g/m^2 (não calandrado) para um trabalho.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos duplex:

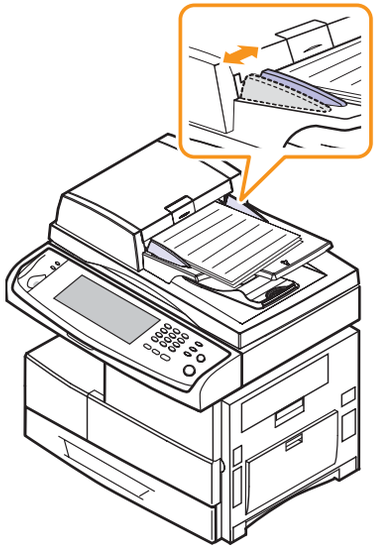
- Não coloque papéis menores que 174 (L) x 128 (A) mm ou maiores que 218 (L) x 356 (A) mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - papel carbono ou autocopiador
  - papel resinado
  - papel de seda ou fino
  - papel vincado ou enrugado
  - papel ondulado ou dobrado
  - papel rasgado
- Retire todos os grampos e clipes antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque livretos, panfletos, transparências ou documentos que possuam outras características incomuns.

Para colocar um documento no alimentador automático:

1 Coloque os documentos com a **face voltada para cima** no alimentador automático de documentos duplex. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



2 Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



Observação

O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar faixas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. A impressão em materiais que não atendem às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Aumento do número de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos posteriormente nesta seção.
- Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
- Brilho: alguns tipos de material de impressão são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Suavidade da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.

Observações

- Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.

Cuidado

A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Especificação dos materiais de impressão

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura[a]	Capacidade[b]
Papel comum	Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	• 60 a 90 g/m^2 (não calandrado) para a bandeja • 60 a 200 g/m^2 (não calandrado) para a bandeja multifuncional	• 520 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja • 100 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja multifuncional
	Legal	216 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)		
	Fólio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pol.)		
	Ofício	216 x 342,9 mm (8,5 x 13,5 pol.)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol.)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,84 pol.)		
	Executivo	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol.)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 pol.)		
	Meio carta	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 pol.)		
	Cartão postal 4x6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pol.)		
Envelope	Envelope B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,84 pol.)	75 a 90 g/m^2 (não calandrado)	• 50 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja • 10 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja multifuncional
	Envelope Monarca	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 pol.)		
	Envelope No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 pol.)		
	Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)		
	Envelope C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 pol.)		
	Envelope C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,37 pol.)		
Transparência	Carta, A4, Ofício	Consulte a seção Papel comum	138 a 146 g/m^2 (não calandrado)	• 100 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja • 20 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja multifuncional
Etiquetas	Carta, Legal, Fólio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Meio carta	Consulte a seção Papel comum	120 a 150 g/m^2 (não calandrado)	• 100 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja • 10 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja multifuncional
Cartolina	Carta, Legal, Fólio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Meio carta	Consulte a seção Papel comum	90 a 200 g/m^2 (papel não calandrado)	• 50 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja • 10 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 para a bandeja multifuncional

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura[a]	Capacidade[b]
Tamanho mínimo (personalizado)		98 x 148 mm (3,86 x 5,8 pol.)	60 a 200 g/m^2 (papel não calandrado)	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)		

a. Se a gramatura do material for superior a 90 g/m^2 (não calandrado), utilize a bandeja multifuncional.
b. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

Tamanhos de material aceitos em cada modo

Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Carta, A4, Legal, Fólio, Ofício, Executivo, ISO B5, A5	• **bandeja 1** • **bandeja opcional** • **bandeja multifuncional**
Impressão em um único lado	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	• **bandeja 1** • **bandeja opcional** • **bandeja multifuncional**
Impressão duplex[a]	Carta, A4, Legal, Fólio, Ofício, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Meio carta	• **bandeja 1** • **bandeja opcional** • **bandeja multifuncional**
Modo de fax[b]	Carta, A4, Legal	• **bandeja 1** • **bandeja opcional**

a. 75 a 90 g/m^2 (papel não calandrado) somente.

b. Somente o kit de fax opcional está instalado.

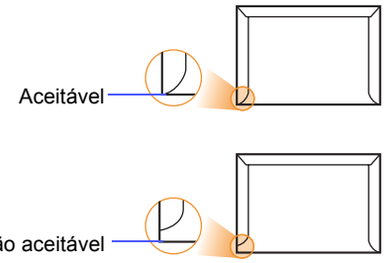
Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais de impressão, lembre-se destas diretrizes:

- Use sempre materiais que sejam compatíveis com as especificações descritas na página 4.3.
- A impressão em papel úmido, ondulado, enrugado ou rasgado pode causar obstruções e prejudicar a qualidade de impressão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize somente papel de copiadora de alta qualidade recomendado especificamente para impressoras a laser.
- Evite utilizar os seguintes tipos de material:
  - Papel com letras em alto relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas
  - Papel não calandrado que pode ser apagado
  - Papel multipaginado
  - Papel sintético e papel térmico
  - Papel autocopiador e papel de decalque

  A utilização desses tipos de papel pode liberar vapores químicos e danificar o equipamento.
- Mantenha o material de impressão na embalagem da resma até estar pronto para utilizá-lo. Mantenha as embalagens em palhetas ou prateleiras, e não sobre o chão. Não coloque objetos pesados sobre o papel, esteja ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou de outras condições que possam causar enrugamentos ou ondulações.
- Armazene os materiais de impressão não utilizados a temperaturas entre 15 °C e 30 °C. A umidade relativa deve estar entre 10% e 70%.
- Durante o armazenamento do material, você deve usar embalagens à prova de umidade, como recipientes ou sacos plásticos, para evitar que o papel seja contaminado por poeira e umidade.
- Coloque folhas de materiais especiais uma de cada vez na bandeja multifuncional para evitar obstruções de papel.
- Para impedir que as folhas dos materiais de impressão, como transparências e etiquetas, colem umas nas outras, retire-as à medida que forem impressas.

Diretrizes para materiais de impressão especiais

Tipo de material	Diretrizes
Envelopes	• A impressão bem-sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores: - Gramatura: a gramatura do envelope não deve exceder 90 g/m^2. Caso contrário, obstruções poderão ocorrer. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não podem conter ar. - Condição: os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. • Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. • Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.  • Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora, 180 °C durante 0,1 segundo. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

Tipo de material	Diretrizes
Transparências	• Para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser. • As transparências utilizadas neste equipamento devem ser capazes de resistir a uma temperatura de 180 °C, a temperatura de fusão do equipamento. • Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento. • Não deixe as transparências na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão. • Manipule as transparências com cuidado para não manchá-las com os dedos. • Para evitar o esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo. • Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas ou possuem bordas rasgadas.
Etiquetas	• Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser. • Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: - Adesivos: o material adesivo deve ser estável a 180 °C, a temperatura de fusão do equipamento. - Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves. - Ondulações: antes de imprimir, as etiquetas devem ser niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção. - Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de que haja algum tipo de separação. • Verifique se não existe material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. • Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. • Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartões ou materiais de tamanho personalizado	• Não imprima em materiais com menos de 98 mm de largura ou 148 mm de comprimento. • No aplicativo, defina as margens a pelo menos 6,4 mm de distância das bordas do material.

Tipo de material	Diretrizes
Papel pré-impresso	• Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora, 180 °C durante 0,1 segundo. • A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. • Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. • Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

Colocando papel

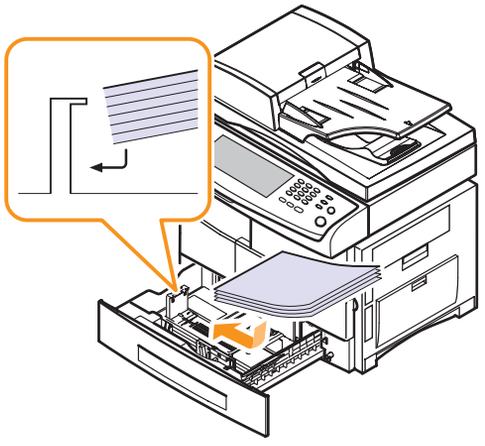
Na bandeja 1

Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 520 folhas de papel comum de 75 g/m^2 (não calandrado).

Para colocar 520 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja opcional (bandeja 2) e instalá-la embaixo da bandeja padrão. (Página 12.1)

Colocando papel na bandeja 1 ou na bandeja opcional

1 Para inserir papel, puxe e abra a bandeja e coloque o papel com a face a ser impressa voltada para cima.



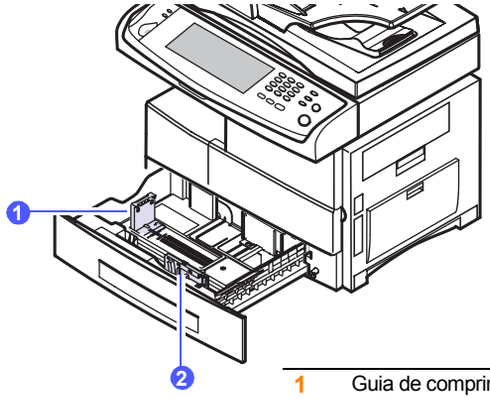
2 Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho de papel para a bandeja 1. Consulte a página 4.9 para obter informações sobre cópias e faxes ou a **Seção de software** para obter informações sobre impressão do PC.

Observações

- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para cima, com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação do papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade de impressão.

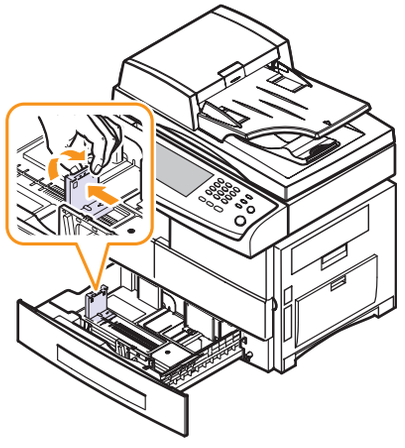
Alterando o tamanho do papel na bandeja

Para papéis maiores, como Legal, ajuste as guias de papel para estender a bandeja de papel.

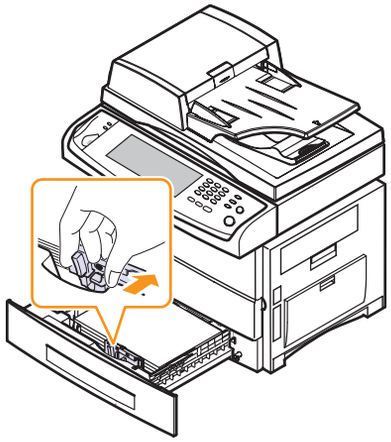


1	Guia de comprimento de papel
2	Guia de largura de papel

1 Ajuste a guia de papel ao comprimento desejado. Dependendo do país, ela é predefinida para o tamanho Carta ou A4. Para colocar outro tamanho, segure a alavanca e mova a guia de comprimento para a posição correspondente.

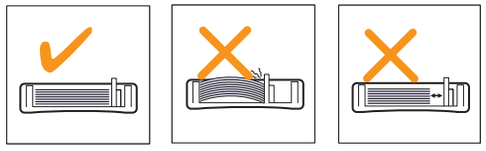


2 Após inserir o papel na bandeja, ao segurar a guia de papel como mostrado, mova-a até que toque levemente a pilha de papel. Não pressione a guia com muita força contra a borda do papel; a guia poderá dobrá-lo.



Observações

- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se você não ajustar as guias de largura de papel, obstruções poderão ocorrer.

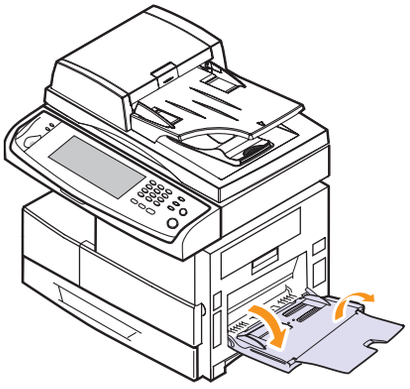


Na bandeja multifuncional

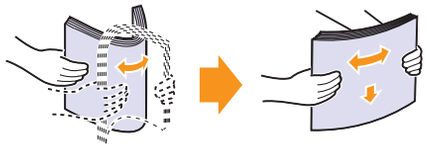
A bandeja multifuncional pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como transparências, postais, cartões e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Para colocar papel na bandeja multifuncional:

1 Abra a bandeja multifuncional e desdobre a extensão da bandeja conforme o indicado.

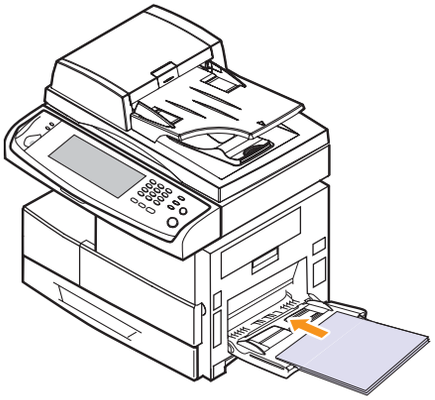


2 Se você estiver utilizando papel, folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las na bandeja.



No caso de transparências, segure-as pelas bordas e evite tocar no lado que será impresso. A gordura dos dedos pode causar problemas de qualidade de impressão.

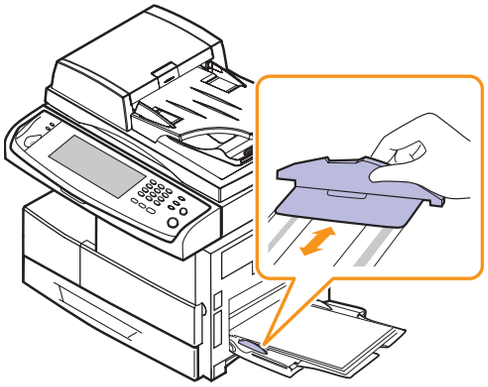
3 Coloque o papel.



Observação

Se você desejar colocar papel reutilizado, coloque o papel com o lado impresso virado para baixo.

4 Pressione as guias de largura na bandeja multifuncional e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar, ocasionando obstruções ou desalinhamentos.



Observações

Dependendo do tipo do material utilizado, considere as seguintes diretrizes de colocação:

- Envelopes: aba voltada para baixo com a área do selo no lado superior esquerdo.
- Transparências: lado a ser impresso voltado para cima com a faixa adesiva entrando primeiro na impressora.
- Etiquetas: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta superior entrando primeiro na impressora.
- Papel pré-impresso: lado pré-impresso voltado para cima com a borda superior voltada para o equipamento.
- Cartolina: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta entrando primeiro no equipamento.
- Papel reutilizado: lado previamente impresso voltado para baixo com uma borda sem dobras voltada para o equipamento.

5 Após colocar papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja multifuncional. Consulte a página 4.9 para obter informações sobre cópias e faxes ou a **Seção de software** para obter informações sobre impressão do PC.

Observação

As configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.

6 Após imprimir, dobre a extensão da bandeja multifuncional e feche a bandeja.

Dicas sobre a utilização da bandeja multifuncional

- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja multifuncional.
- Para evitar obstruções, não acrescente papel enquanto ainda houver folhas na bandeja multifuncional. Isso também se aplica a outros tipos de material de impressão.
- O material de impressão deve ser colocado com a face voltada para baixo, com a borda superior voltada para a bandeja multifuncional e no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados. (Página 4.2)
- Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja multifuncional.

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar papel na bandeja, é necessário definir o tamanho e o tipo de papel. Essas configurações estão relacionadas aos modos Copiar e Fax.

Para as impressões do PC, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador. (Consulte a **Seção de software**.)

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Página 3.3)
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.
6. Selecione a bandeja e suas opções como o tamanho e o tipo do papel.
7. Pressione **OK**.

5 Copiando

Este capítulo fornece informações sobre a utilização do equipamento na produção de cópias.

Este capítulo inclui:

- **Compreendendo a tela Copiar**
- **Copiando documentos**
- **Alterando as configurações para cada cópia**
- **Utilizando recursos de cópia especiais**

Compreendendo a tela Copiar

Quando você pressiona **Copiar** na tela **Principal**, a tela **Copiar** é exibida contendo várias guias e diversas opções de cópia. Todas as opções são agrupadas por recursos para que você possa configurar as suas opções facilmente.

Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Guia Básico

- **Tamanho original**: seleciona o tamanho dos documentos. (Página 5.2)
- **Reduzir/ampliar**: reduz ou amplia o tamanho de uma imagem copiada. (Página 5.3)
- **Duplex**: configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel. (Página 5.3)
- **Saída**: seleciona as opções de cópia Intercalado ou Não intercalado. Se você instalar o Empilhador e o Grampeador opcionais, a opção relacionada a grampeamento será exibida. (Página 5.3)
- **Texto**, **Texto/foto**, **Foto**: aprimora a qualidade da cópia selecionando o tipo de documento para o trabalho de cópia atual. (Página 5.4)
- **Claro**, **Esc.**: ajusta o brilho para tornar a cópia mais legível quando o documento contiver marcas tênues e imagens escuras. (Página 5.4)
- **Suprim. papel**: selecione a bandeja de alimentação de papel.

Guia Avançado

- **Cópia de ID**: imprime documentos de duas faces em uma única folha de papel. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas. (Página 5.4)
- **N-Up**: imprime duas ou quatro imagens originais reduzidas para se ajustarem a uma única folha de papel. (Página 5.4)
- **Cópia de pôster**: imprime uma imagem grande dividida em 9 páginas. (Página 5.5)
- **Cópia de clone**: imprime várias cópias do documento original em uma única página. (Página 5.5)
- **Cópia de livro**: permite copiar um livro inteiro. (Página 5.5)
- **Folheto**: cria folhetos de um conjunto seqüencial de documentos de um ou dois lados. (Página 5.6)
- **Capas**: adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando o material obtido de uma bandeja diferente. (Página 5.6)
- **Transparências**: adiciona uma folha divisora em branco entre as transparências de um conjunto. (Página 5.6)

Guia Imagem

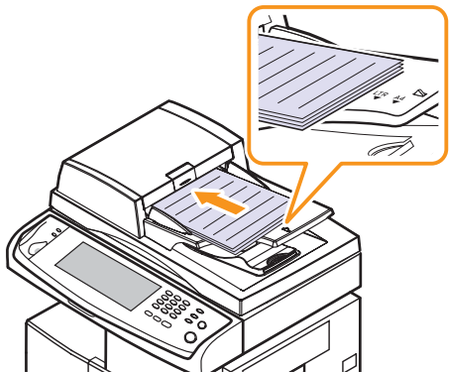
- **Apagar borda**: permite apagar marcas de perfurações, grampos e vincos ao longo das quatro bordas do documento. (Página 5.7)
- **Apagar plano de fundo**: imprime uma imagem sem fundo. (Página 5.7)
- **Trocar margem**: cria uma borda de encadernação para o documento. (Página 5.7)

Copiando documentos

Este é o procedimento usual para copiar documentos.

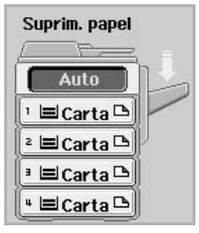
1 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou use o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.



3 Ajuste as configurações para cada cópia como **Tamanho original**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** etc. (Página 5.2, página 5.3)

4 Selecione a bandeja apropriada na tela.



5 Digite o número de cópias através do teclado numérico, se necessário.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Observação

Para cancelar o trabalho de cópia atual, pressione **Parar** no painel de controle. Alternativamente, você pode excluir o trabalho atual pendente através de **Status trab** no painel de controle. Selecione o trabalho que deseja cancelar e pressione **Excluir**.

Alterando as configurações para cada cópia

Na guia **Básico** da tela **Copiar**, você pode selecionar os recursos antes de iniciar a cópia.

Observação

A configuração da guia **Básico** destina-se somente a cópias individuais. Isso significa que a configuração não será aplicada ao próximo trabalho de cópia. Após concluir o trabalho de cópia atual, o equipamento restaurará automaticamente as configurações padrão após um determinado período. O equipamento restaurará a configuração padrão quando você pressionar o botão **Limpar tudo** no painel de controle, o menu de fax ou algum outro, com exceção da tela **Status trab**.

A configuração de cópia padrão pode ser alterada em **Config. admin**. (Página 9.2)

Alterando o tamanho dos documentos

Pressione a guia **Básico** > **Tamanho original** e, em seguida, use as setas para esquerda/direita para definir o tamanho do original.

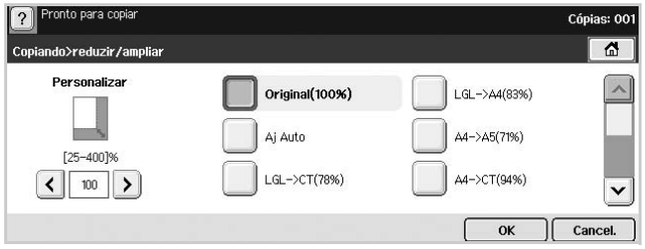
Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

- **Personalizar**: permite selecionar a área de digitalização do documento. Pressione as setas para definir o tamanho.
- **Auto**: detecta automaticamente o tamanho dos documentos. Esta opção estará disponível somente se o tamanho do documento for Legal, Carta ou A5. Se os documentos forem de vários tamanhos, o equipamento detectará o maior documento e selecionará o papel de maior tamanho na bandeja.
- **Tamanho misto (carta e ofício)**: permite utilizar os tamanhos de papel Carta e Legal juntos. Além disso, o equipamento coletará o papel de tamanho adequado de várias bandejas. Por exemplo, se o documento possuir 3 páginas e a primeira página for de tamanho Carta, a segunda de tamanho Legal e a terceira de tamanho Carta, o equipamento imprimirá na ordem Carta, Legal e Carta a partir de várias bandejas.
- Outros valores predefinidos: permite ao usuário selecionar facilmente valores utilizados com freqüência.

Reduzindo ou ampliando cópias

Pressione a guia **Básico** > **Reduzir/ampliar** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para reduzir ou ampliar uma imagem no papel.

Pressione **mais** para exibir os valores.



- **Original(100%)**: imprime textos ou imagens no tamanho original.
- **Aj Auto**: reduz ou amplia o documento com base no tamanho do papel de saída.
- Outros valores predefinidos: permite selecionar facilmente valores utilizados com freqüência.

Observação

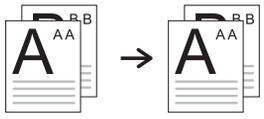
A opção **Personalizar** pode ser diferente em função do local em que os documentos foram colocados. No alimentador automático de documentos duplex, um ajuste de 25 a 200% é possível. No vidro de leitura do scanner, um ajuste de 25 a 400% é possível.

Copiando ambos os lados dos documentos (Duplex)

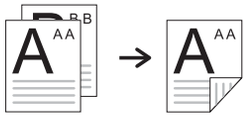
Pressione a guia **Básico** > **Duplex** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para selecionar o valor **Duplex**.

Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

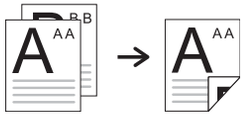
- **1 -> 1 face**: digitaliza uma face do documento e imprime em um lado do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



- **1 -> 2 faces**: digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel.

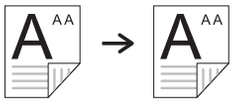


- **1 -> 2 faces, verso 2**: digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel, mas as informações na face posterior da impressão são giradas em 180°.



- **2 -> 1 face**: digitaliza ambas as faces do documento e imprime cada uma em uma folha separada.

- **2 -> 2 faces**: digitaliza ambas as faces do documento e imprime em ambos os lados do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



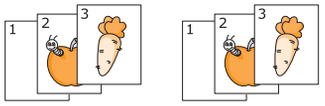
- **2 -> 1 face, verso 2**: digitaliza ambas as faces do documento original e imprime cada uma em uma folha separada, mas as informações na parte posterior da impressão são giradas em 180°.

Definindo a saída das cópias (Intercalado/Grampos)

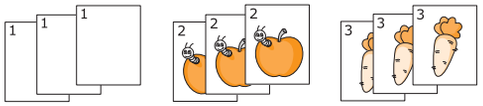
Pressione a guia **Básico** > **Saída** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para selecionar **Intercalado** ou **Com grampo**. Este recurso estará disponível somente se o documento original estiver no alimentador automático de documentos.

Pressione **mais** para exibir os valores.

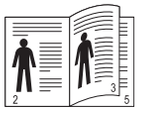
- **Intercalado**: imprime em conjuntos correspondentes à seqüência do documento original.



- **Não intercalado**: imprime pilhas de páginas individuais ordenadas.



- **Grampos, retrato**: adiciona um grampo a todas as impressões com orientação de retrato.



- **Grampos, paisagem**: adiciona um grampo a todas as impressões com orientação de paisagem.

Observação

O recurso de grampeamento está disponível com o Empilhador e o Grampeador opcionais. (Página 12.1)

Selecionando o tipo do documento (Texto/Foto)

Pressione a guia **Básico** e selecione o tipo de documento adequado.

- **Texto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto em sua maioria.
- **Texto/foto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os originais forem fotografias.

Alterando o contraste

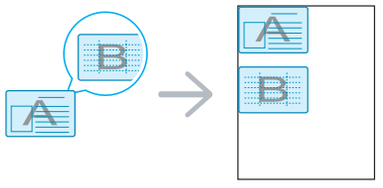
Este recurso define o nível de contraste. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar o nível de contraste das impressões.

Utilizando recursos de cópia especiais

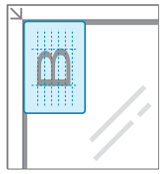
Na guia **Avançado** ou **Imagem** da tela **Copiar**, você pode selecionar recursos de cópia específicos.

Cópia de identidades

O equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.



1 Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Página 4.1)



Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

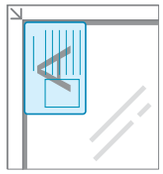
2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de ID**.

4 Pressione **Início** no painel de controle.

O equipamento iniciará a impressão da face frontal.

5 Vire o documento e coloque-o sobre o vidro de leitura do scanner.



6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

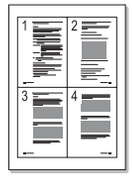
Observações

- Se o documento original for maior que a área de impressão, talvez algumas partes não sejam impressas.
- Se esta opção estiver esmaecida, defina a opção **Duplex** como **1 -> 1 face** e a opção **Saída** como **Intercalado**.

Duas ou quatro páginas por folha (N-Up)

O equipamento reduz o tamanho das imagens originais e imprime duas ou quatro páginas em uma folha de papel.

▲ Duas páginas por folha



▲ Quatro páginas por folha

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. (Página 4.1)

Observação

Os documentos deverão ser colocados no alimentador automático de documentos duplex para que este recurso possa ser utilizado.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **N-Up**.

4 Selecione **Desativado**, **2 acima**, ou **4 acima**.

- **Desativado**: copia um documento em uma folha de papel.
- **2 acima**: copia dois documentos separados em uma página.
- **4 acima**: copia quatro documentos separados em uma página.

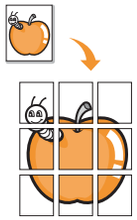
5 Pressione **Início** no painel de controle.

Observação

Você não pode ajustar o tamanho da cópia utilizando **Reduzir/ampliar** para o recurso **N-Up**.

Cópia de pôsteres

O seu documento será dividido em 9 partes. As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster. Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Cada parte é digitalizada e impressa individualmente na ordem a seguir.



1 Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Página 4.1)

Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de pôster**.

Observação

Este recurso estará disponível somente quando as opções na guia **Básico** forem selecionadas da seguinte forma:

- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original(100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**

4 Pressione **Ativado** para ativar este recurso.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

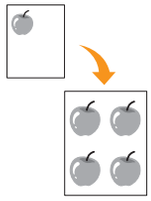
Observação

O documento é dividido em nove partes. Cada parte é digitalizada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Cópias de clones

O equipamento imprime várias imagens originais em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.



1 Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Página 4.1)

Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de clone**.

Observação

Este recurso estará disponível somente quando as opções na guia **Básico** forem selecionadas da seguinte forma:

- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original(100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**

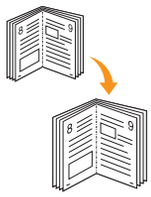
4 Pressione **Ativado** para ativar este recurso.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de livros

Utilize este recurso para copiar um livro. Se o livro for muito grosso, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche-a. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.



1 Coloque os documentos com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Página 4.1)

Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

Observação
Para remover sombras da borda de um livro, pressione a guia **Imagem** > **Apagar borda** > **Centralizar livro e apagar borda**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de livro**.

4 Selecione a opção de encadernação.
- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Página esquerda**: imprime a página esquerda do livro.
- **Página direita**: imprime a página direita do livro.
- **As duas páginas**: imprime ambas as páginas do livro.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de folhetos

O equipamento imprime automaticamente em ambos os lados do papel, quando dobrado, o que produz um folheto com todas as páginas na seqüência correta. O equipamento também reduz e ajusta corretamente a posição de cada imagem para ajustá-la ao papel selecionado.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. (Página 4.1)

Observação
Os documentos deverão ser colocados no alimentador automático de documentos duplex para que este recurso possa ser utilizado.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Folheto**.

4 Pressione **Ativado** para ativar este recurso.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Observação
Este recurso funciona somente com papéis de tamanho A4, Carta, Legal, Fólio, Ofício, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5 e Meio carta.

Cópia de capas

O equipamento adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando material obtido de um bandeja diferente. As capas devem ser do mesmo tamanho e orientação que o corpo principal do trabalho.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Página 4.1)

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Capas**.

Observação
Se a opção **Suprim. papel** tiver sido definida como **Auto**, não será possível utilizar este recurso.

4 Pressione **Ativado** para utilizar este recurso e selecione configurações detalhadas para cada opção.
- **Posição**: permite selecionar se a capa será frontal, posterior ou ambas.
- **Folha de rosto**: permite selecionar se a capa possuirá uma face, duas faces ou será um papel em branco.
- **Origem papel**: permite selecionar a bandeja de papel onde a folha da capa será colocada.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de transparências

Utilize este recurso para copiar seus dados ao preparar transparências para apresentações.

Observação
Antes de iniciar este trabalho de cópia especial, defina Tipo de papel e Tamanho do papel da bandeja como Transparência. (Página 4.9)

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Página 4.1)

2 Coloque as transparências de tamanho adequado na bandeja selecionada.

3 Defina o tipo de papel como **Transpar.**.

4 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

5 Pressione a guia **Avançado** > **Transparências**.

6 Selecione a opção **Transparências**.
- **Sem separador**: não insere folhas divisoras entre as transparências.
- **Folha em branco**: insere uma folha branca entre as transparências.
- **Folha impressa**: imprime a mesma imagem nas folhas divisoras que na transparência.

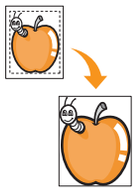
7 Selecione as origens do material caso você tenha selecionado **Folha em branco** ou **Folha impressa**.

8 Pressione **OK**.

9 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Apagando bordas

Você pode copiar documentos sem bordas ou margens.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Alternativamente, coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. (Página 4.1)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Apagar borda**.
4. Selecione a opção adequada.
   - **Desativado**: desativa este recurso.
   - **Apagar borda**: apaga o mesmo tamanho de borda em todas as cópias.
   - **Apagar original pequeno**: apaga 6 mm desde a borda das cópias. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.
   - **Apagar perfuração de orifício**: apaga marcas de perfuração da borda esquerda das cópias.
   - **Centralizar livro e apagar borda**: apaga sombras de encadernação ou de borda de livros das bordas centrais e laterais das cópias. Este recurso destina-se somente a cópia de livros. (Página 5.5)
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

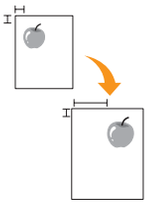
Apagando imagens de fundo

Este recurso é útil na cópia de documentos contendo fundos coloridos como jornais ou catálogos.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**.
4. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Deslocando margens

Você pode reservar espaço para a encadernação deslocando a margem das páginas.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. (Página 4.1)
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Trocar margem**.
4. Selecione a opção **Trocar margem**.
   - **Desativado**: desativa este recurso.
   - **Centro auto**: centraliza automaticamente a cópia. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado. Esta opção estará disponível somente se o documento estiver colocado sobre o vidro de leitura.
   - **Margem personalizada**: ajusta a margem esquerda, direita, superior e inferior conforme desejado utilizando as setas. Esta opção está disponível para o vidro de leitura ou para o alimentador automático de documentos.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

6 Enviando faxes (Opcional)

Este capítulo fornece informações sobre a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- **Preparando para enviar faxes**
- **Compreendendo a tela Fax**
- **Enviando um fax**
- **Recebendo um fax**
- **Ajustando as configurações dos documentos**
- **Configurando uma agenda telefônica de faxes**
- **Utilizando a opção de polling**
- **Utilizando a Caixa postal**
- **Imprimindo um relatório após enviar um fax**
- **Enviando um fax no horário de economia de tarifa**
- **Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado**
- **Encaminhando para outro destino um fax recebido**

Observação

Para utilizar recursos avançados de fax, pressione **Config máq** no painel de controle e **Config. admin** > **Config** > **Configuração do fax**. (Página 9.4)

Preparando para enviar faxes

Antes de enviar ou receber um fax, será necessário conectar o cabo fornecido à tomada na parede. Consulte o Manual de Instalação Rápida para obter informações sobre como estabelecer uma conexão. O método para estabelecer uma conexão telefônica varia de acordo com o país.

Observação

Se você desejar adicionar o recurso de fax ao equipamento, verifique a lista de opções (Página 12.1) e entre em contato com o ponto de venda para fazer um pedido. Ao adquirir um kit de fax, siga as etapas descritas no Manual de Instalação do Kit de Fax que o acompanha para instalá-lo. Após a instalação do kit, configure o equipamento para utilizá-lo. Após instalar o kit de fax, configure o equipamento para utilizar este recurso. (Página 13.3)

Compreendendo a tela Fax

Para utilizar o recurso de fax, pressione **Fax** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Observação

Se o recurso de fax opcional não estiver instalado, o ícone de fax não será exibido na tela **Principal**.

Guia Básico

- **Área de edição do número de fax**: mostra o número de fax do destinatário utilizando o teclado numérico no painel de controle. Se você configurou a agenda telefônica, pressione **Indivíduo** ou **Grupo**. (Página 6.6)
- **Adic.núm.**: permite adicionar mais destinos.
- ← : exclui o último dígito inserido.
- C : remove todos os dígitos da entrada selecionada.
- **Remover**: remove a entrada do número de fax selecionado.
- **Rem. tudo**: remove todos os números de fax na área de edição.
- **Endereço**: obtém os números de fax utilizados com freqüência diretamente do equipamento ou do **SyncThru Web Service**. (Página 6.7)
- **Duplex**: selecione se o equipamento enviará faxes com um lado ou ambos os lados do documento original.
- **Resolução**: ajusta as opções de resolução.

Guia Avançado

- **Tamanho original**: permite selecionar o tamanho do documento original. Pressione **OK** para atualizar a configuração atual.
- **Esperar envio**: configura o equipamento para enviar um fax posteriormente sem intervenção do usuário. (Página 6.4)
- **Envio com prioridade**: envia um fax urgente antes das operações reservadas. (Página 6.4)
- **Polling**: utilizado quando o receptor solicita que o fax do documento seja enviado remotamente na ausência do remetente ou vice-versa. Para utilizar a função de polling, os documentos devem estar armazenados no equipamento. (Página 6.8)
- **Caixa postal**: utilizado para armazenar um fax recebido ou documentos na memória do equipamento que estão prontos para serem pesquisados. Você pode utilizar uma caixa postal no mesmo equipamento ou em um computador remoto. Cada caixa postal possui um número, um nome e uma senha de caixa postal correspondentes. (Página 6.9)
- **Voltar**: retorna à guia **Básico**.

Guia Imagem

- **Tipo original**: aprimora a qualidade do fax com base no tipo de documento sendo digitalizado. (Página 6.6)
- **Escurecimento**: ajusta o nível de claridade ou escurecimento do fax. (Página 6.6)
- **Apagar plano de fundo**: reduz fundos escuros ou padrões de papel (como em jornais). (Página 6.6)
- **Modo cor**: seleciona se o usuário enviará o fax em modo monocromático ou colorido. (Página 6.6)
- **Voltar**: retorna à guia **Básico**.

Enviando um fax

Esta seção explica como enviar um fax e os métodos especiais de transmissão.

Observação
É possível utilizar o alimentador automático de documentos duplex ou o vidro de leitura para colocar documentos. (Página 4.1)
Se os documentos forem colocados em ambos os suprimentos, o equipamento vai ler os documentos do alimentador automático primeiro, o qual possui prioridade na digitalização.

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **ID do terminal**.

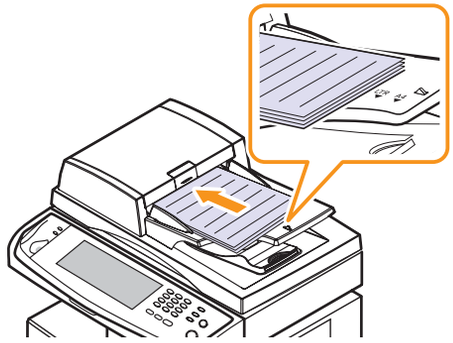
4 Toque na área de edição para inserir o nome do equipamento e o número do fax.

5 Pressione **OK**.

Enviando um fax

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.



3 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

4 Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

Observação
Se os documentos forem impressos em ambos os lados do papel, selecione **2 faces** com as setas para esquerda/direita no recurso **Duplex**.

5 Quando o cursor piscar na linha de edição, insira o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle. Alternativamente, utilize o Endereço na lateral direita da tela se você armazenou números de fax utilizados com freqüência.

6 Para adicionar um número, pressione **Adic.núm.**

7 Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

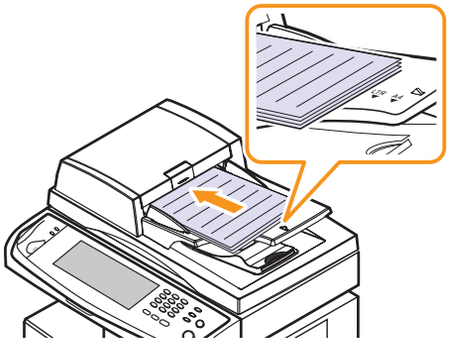
Observações

- Se você desejar cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar** antes que o equipamento inicie a transmissão. Alternativamente, pressione o botão **Status trab**, selecione o trabalho que deseja excluir e pressione **Excluir**.
- Se você utilizou o vidro de leitura, o equipamento mostrará uma mensagem solicitando a colocação de uma nova página.
- Enquanto o equipamento estiver enviando um fax, você não poderá enviar um email ao mesmo tempo. (Página 7.3)

Enviando um fax manualmente (Tom de Disc.)

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.



3 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

4 Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

5 Pressione **Tom de Disc.** no painel de controle.

6 Insira um número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle.

- Se o número for algum dos discados recentemente, pressione o botão **Redisc./Pausar** no painel de controle para mostrar dez números de fax discados recentemente e selecione o número desejado.

7 Pressione **Início** quando você ouvir um sinal de fax do equipamento remoto.

Observação

Faxes coloridos são possíveis somente quando enviados manualmente. (Página 6.6)

Reenvio automático

Se o número discado estiver ocupado ou se não houver resposta, o equipamento rediscará o número automaticamente.

Para alterar o intervalo entre rediscagens e/ou o número de tentativas de rediscagem, consulte as seguintes etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione **Rediscagem**.

5 Selecione **Interv.rediscagem** e **Tentativas redisc.**.

6 Pressione **OK**.

Rediscando o último número

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

3 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

4 Pressione o botão **Redisc./Pausar** no painel de controle para mostrar dez números de fax discados recentemente.

5 Selecione um número de fax na lista e pressione **OK**.

- O envio é iniciado automaticamente.

Atrasando a transmissão de um fax

Você pode configurar o seu equipamento para enviar faxes posteriormente, em horários nos quais você estiver ausente.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Esperar envio**.

5 Pressione **Ativado**.

6 Insira o **Nome trb** usando o teclado no visor e selecione **Hora inicial** com as setas para a esquerda/direita.

- Se você não inserir o **Nome trb**, o equipamento atribuirá "Trab. envio fax xxx" como o nome do trabalho. Os números "xxx" são definidos em ordem.

Observação

Hora inicial é a hora específica para o envio do fax. Você pode definir **Hora inicial** no modo de 24 horas e 15 minutos após a hora atual. Por exemplo, se for 1:00, você poderá definir a hora de 1:15 em diante. Se a hora definida estiver incorreta, uma mensagem de aviso será exibida e o equipamento a redefinirá como a hora atual.

7 Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos dados do documento digitalizado na memória.

Observação

Para cancelar o atraso de um fax, pressione **Desativado** antes que o envio seja ativado.

Enviando um fax prioritário

Esta função é utilizada quando há necessidade de enviar um fax prioritário antes das operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá o envio para vários destinos entre estações (ex: quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Envio com prioridade**.

5 Pressione **Ativado**.

6 Pressione **OK**.

7 Pressione **Início** para iniciar o trabalho de fax urgente.

Recebendo um fax

Esta seção explica como receber um fax e os métodos de recepção especiais disponíveis.

Alterando os modos de recepção

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão. Entretanto, se você desejar alterar o modo **Fax**, consulte as próximas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Configuração inicial do fax** > **Modo de recepção**.

4 Selecione a opção.

- **Telefone**: recebe um fax quando **Tom de Disc.** e **Início** são pressionados.
- **Fax**: responde a uma chamada de fax recebida e ativa imediatamente o modo de recepção de fax.
- **Secretária eletrônica/fax**: destina-se a uma secretária eletrônica conectada ao equipamento. O equipamento atende a uma ligação recebida e o chamador deixa uma mensagem na secretária eletrônica. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o documento.

5 Pressione **OK**.

Observação

Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Garanta a disponibilidade de memória ao remover os dados nela armazenados.

Recebendo um fax manualmente no modo Telefone

Você pode recuperar uma chamada de fax pressionando **Tom de Disc.** e **Início** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto. O equipamento começará a receber o fax.

Recebendo automaticamente no modo Secretária Eletrônica/Fax

Para utilizar este modo, você deve conectar uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. (Página 1.3)

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.

Observações

- Se você definiu o seu equipamento para este modo e a sua secretária eletrônica estiver desligada, ou se nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento iniciará automaticamente o modo Fax após um número de toques predefinido.
- Se a sua secretária eletrônica possuir um contador de tons selecionável pelo usuário, configure o equipamento para atender às chamadas recebidas com um toque.
- Se o modo Telefone estiver ativado quando a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação vai interromper a sua conversa telefônica.
- Enquanto o equipamento estiver recebendo um fax, você não poderá executar o trabalho de cópia.

Recebendo manualmente utilizando uma extensão telefônica

Este recurso funciona melhor quando um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento é utilizado. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual está falando na extensão sem ter que se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione a tecla ***9\#** no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, você continuar a ouvir o tom de fax, tente pressionar ***9\#** novamente.

Para alterar ***9\#**, por exemplo, para ***3\#**, siga as próximas etapas.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Cód. remoto**.
4. Selecione **Ativado**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita para exibir o número 3.

6. Pressione **OK**.

Recebendo no modo de recepção segura

Você pode impedir que pessoas não autorizadas acessem os seus documentos recebidos. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos são armazenados na memória.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Recep. segura**.
4. Selecione **Ativado**.
5. Insira o Código com um número de 4 dígitos utilizando o teclado numérico no painel de controle.

Observação

Para desativar o recurso **Recep. segura**, pressione **Desativado**. Neste caso, o fax recebido será impresso.

Imprimindo faxes recebidos em ambos os lados do papel

Defina o recurso duplex para economizar papel. Os dados do fax recebido serão impressos em ambos os lados do papel.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Opção de saída** > **Duplex**.
4. Selecione a opção adequada.
   - **Desativado**: imprime somente em um lado do papel.
   - **Borda longa**: imprime em ambos os lados do papel. Entretanto, a encadernação será feita pela borda longa.
   - **Borda curta**: imprime em ambos os lados do papel. Entretanto, a encadernação será feita pela borda curta.
5. Pressione **OK**.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, você pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que os trabalhos de impressão ou cópia forem concluídos, o fax será impresso automaticamente.

Ajustando as configurações dos documentos

Antes de enviar um fax, você poderá ajustar as configurações do documento como resolução, contraste, cor, duplex e assim por diante. Consulte a explicação apresentada nesta seção.

Observação
A configuração do documento destina-se somente ao trabalho atual. Se você desejar alterar a configuração padrão para o documento, consulte **Config. admin** > guia **Geral** > **Configurações padrão**. (Página 9.2)

Duplex

Esta função destina-se especialmente a documentos com dois lados. É possível selecionar se o equipamento enviará o fax em um lado ou ambos os lados do papel.

Coloque os documentos no alimentador automático de documentos duplex para utilizar esta função.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar o valor.

- **1 face**: destina-se a documentos com uma face somente.
- **2 faces**: destina-se a documentos impressos em ambos os lados.

Resolução

A alteração da configuração de resolução afeta a aparência do documento recebido.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.

- **Padrão**: geralmente recomendada para documentos com texto. Esta opção reduzirá o tempo de transmissão.
- **Fina**: recomendada para documentos contendo caracteres pequenos, com linhas finas ou texto impresso por uma impressora matricial.
- **Superfina**: recomendada para documentos contendo detalhes extremamente sutis. Esta opção estará disponível somente se o equipamento receptor oferecer suporte à resolução **Superfina**.

Observação
Na transmissão a partir da memória, o modo **Superfina** não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para **Fina**.

Tipo original

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada na tela e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos com texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste do documento.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos digitalizados ou jornais.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Pressione **Ativado** para ativar esta função e pressione **OK**.

Observação
Apagar plano de fundo estará desativado se o **Tipo original** estiver definido como **Foto**.

Modo cor

Você pode transmitir um fax com cores utilizando este recurso. Entretanto, este recurso se aplica somente se você enviar um fax utilizando **Tom de Disc.** no painel de controle.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção e **OK**.

- **Mono**: transmite um fax em preto-e-branco.
- **Cor**: transmite um fax em cores.

Observação
Faxes em **Modo cor** são aceitos somente quando enviados manualmente. (Página 6.3)

Configurando uma agenda telefônica de faxes

Utilize este recurso para armazenar nomes de destino, números de fax e configurações de transmissão no equipamento. Há duas opções, **Indivíduo** e **Grupo**.

- **Indivíduo**: armazena até 200 números de fax. Os números armazenados desta forma funcionam como **Nº disc.rápida**.
- **Grupo**: cria grupos quando você envia com freqüência o mesmo documento para vários destinos. Você pode armazenar até 100 números de discagem de grupo. As entradas aqui armazenadas estarão disponíveis para seleção na lista de envio na guia **Básico** de **Fax**. A discagem de **Grupo** também pode ser configurada com muitas entradas individuais.

Os números de fax armazenados em **Indivíduo**, funcionam como **Nº disc.rápida**.

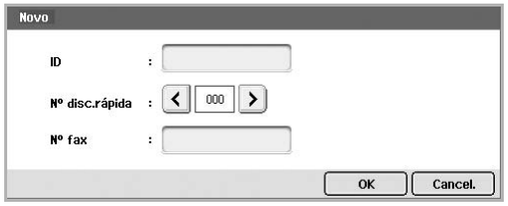
Armazenando números de fax individuais (Nº disc.rápida)

1 Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Indivíduo**.

- **Editar**: altera **ID**, **Nº disc.rápida**, e **Nº fax**.
- **Novo**: cria o novo **Nº disc.rápida**.
- **Excluir**: exclui o **Nº disc.rápida** selecionado.
- **Pesq.**: procura o número de fax atualmente armazenado na agenda telefônica individual. Quando o teclado for exibido, insira a **ID**.
- **Detal.**: mostra **ID**, **Nº fax** e informações de grupo incluídas se estiverem agrupadas. (Página 6.7)
- **Aplic**: insere o número de fax selecionado na lista de número de faxes de envio na guia **Básico**.
- **Cancel.**: cancela o trabalho atual e vai para a tela anterior.

2 Pressione **Novo**.

3 Digite o nome para o número de fax no campo **ID** com o teclado exibido e o número de fax na área **Nº fax** utilizando o teclado numérico no painel de controle.



- **ID**: insere o nome.
- **Nº disc.rápida**: é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para esquerda/direita.
- **Nº fax**: permite inserir números de fax, somente os números, com o código de área necessário.

4 Pressione **OK**.

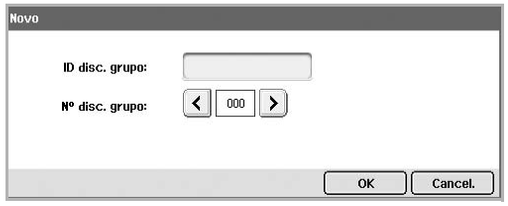
Armazenando números de fax de grupo (Nº do grupo)

1 Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Grupo**.

2 Pressione **Novo**.

3 Pressione a área de edição em **ID disc. grupo**. Quando o teclado for exibido, insira o nome.

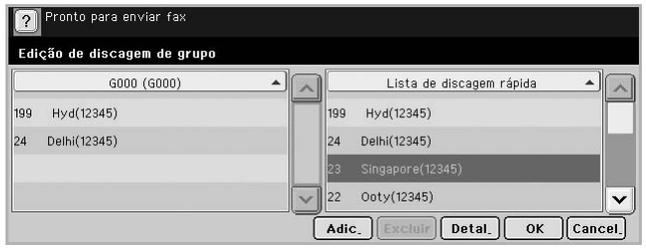
4 Selecione **Nº disc. grupo** com as setas para esquerda/direita.



- **ID disc. grupo**: insira o nome do grupo.
- **Nº disc. grupo**: é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para esquerda/direita.

5 Pressione **OK**.

6 Selecione uma entrada de **Lista de discagem rápida** e pressione **Adic.** Repita esta etapa até que você tenha adicionado as entradas necessárias.



Verifique se a **Lista de discagem rápida** foi copiada para o painel esquerdo, a lista de grupos.

7 Pressione **OK** para salvar os números.

Configurando uma agenda telefônica de faxes utilizando o SyncThru Web Service

Você pode armazenar os números de fax de forma conveniente a partir do computador de rede utilizando o **SyncThru Web Service**.

1 Abra o navegador da Web no seu computador.

2 Insira o endereço IP do seu equipamento. O **SyncThru Web Service** será exibido.

(Exemplo: http://123.123.123.123)

3 Pressione **Config. equipamento** > **Config. fax** > **Lista telefônica do fax**.

4 Selecione **Discagem rápida** (Indivíduo).

Observação
Os números de fax já armazenados na **Discagem rápida** (Indivíduo) podem ser utilizados para a seleção.

5 Pressione **Adicionar**.

6 Insira **Índice**, **Nome** e **Número de telefone**. O **Índice** aqui inserido será o **Nº disc.rápida** na tela do visor do seu equipamento.

7 Pressione **Aplicar**.

Observação
Os números de Discagem rápida podem ser importados de um arquivo *.csv.

Utilizando a opção de polling

O polling é usado quando um equipamento de fax solicita o envio de um documento a outro fax. Isso é útil quando a pessoa que possui o documento original está ausente. A pessoa que deseja receber o documento liga para o equipamento que hospeda o original e solicita o envio do documento. Em outras palavras, ela pede que o documento seja enviado.

Observação
Para utilizar este recurso, o remetente e o receptor devem possuir o recurso de polling.

O processo de polling funciona da seguinte forma:

1 O remetente armazena os documentos originais no equipamento. (Página 6.8)

2 O remetente fornece o **Código** ao receptor.

3 O receptor disca o número do fax insere o **Código** quando solicitado. (Página 6.8)

4 O receptor pressiona **Início** para receber o fax armazenado.

Armazenando documentos para polling

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Armz**.

5 Pressione a área de edição e, em seguida, o teclado exibido e insira o **Código** (o número de quatro dígitos que você informou ao receptor).

Se você não desejar definir o **Código**, insira o número 0000 aqui. Em seguida, você poderá armazenar, excluir, imprimir e receber um fax para polling sem um código de acesso.

Observação
Se você desejar utilizar a **Caixa postal**, consulte Armazenando os documentos na Caixa postal. (Página 6.9)

6 Selecione a opção **Excluir na impr.** Se você selecionar **Desativado**, os dados do fax enviado permanecerão na memória do equipamento mesmo após a sua impressão. Se você selecionar **Ativado**, os dados do fax serão excluídos no ponto de impressão.

7 Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos documentos na memória para polling.

8 Forneça o Código ao receptor.

Imprimindo (Excluindo) o documento do polling

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Impr.** (ou **Excluir**).

3 Insira o **Código**.

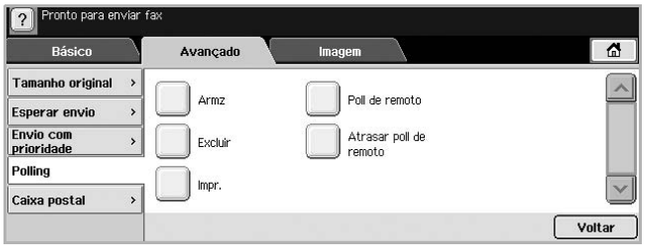
4 Pressione **OK**.

Pesquisando um fax remoto

Esta opção permite recuperar (poll) um fax armazenado no equipamento remoto.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Poll de remoto**.



Observação
Você pode utilizar **Atrasar poll de remoto** para pesquisar um fax em uma hora específica em um período de 24 horas.

3 Insira o **Código** e o fax de destino utilizando o teclado numérico no painel de controle. O remetente precisa informar o **Código** com o equipamento de fax remoto.

4 Pressione **OK**.

Pesquisando uma Caixa postal remota

Esta opção permite recuperar (poll) um fax armazenado na **Caixa postal** do equipamento remoto. Antes de iniciar o polling, o **Nº cx post** e o **Código** devem ser informados pelo remetente. (Página 6.9)

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Pressione a guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Poll de remoto**.

3 Insira **Nº fax remoto**, **Nº cx post** e **Código**. Todos estes campos são preenchidos com informações do remetente.

Observação
Você pode utilizar **Atrasar poll de remoto** para pesquisar um fax da caixa postal do equipamento remoto em um horário específico em um período de 24 horas.

4 Pressione **OK**.

Utilizando a Caixa postal

Você pode armazenar os dados originais na Caixa postal quando estiver ausente e o receptor precisar recuperar um fax no seu equipamento. Este recurso permite programar até 15 caixas postais individuais. Antes de armazenar os documentos, a caixa postal deve ser criada.

Criando a Caixa postal

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

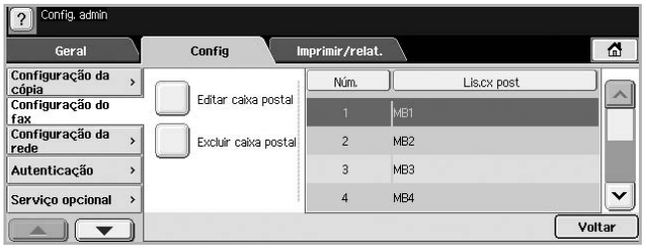
3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para rolar para baixo, se necessário.

5 Pressione **Configuração de caixa postal**.

6 Pressione **Configuração da caixa postal**. A tela exibirá a **Lis.cx post**.

7 Selecione uma Caixa postal na **Lis.cx post**.



8 Pressione **Editar caixa postal**.

9 Pressione **ID cxpost** e insira a ID com o teclado numérico no painel de controle. Você pode inserir até 20 números.

10 Insira o **Nom.cx post** com o teclado exibido. Ele pode ser alfabético ou numérico com até 20 dígitos.

11 Insira o **Cód. caixa postal** com o teclado numérico do painel de controle.

Observação
Se você definir o **Cód. caixa postal** como o número 0000, o equipamento não solicitará um código de acesso para utilizar a Caixa postal para armazenamento, exclusão, impressão ou recepção.

12 Defina a opção **Notificação** como **Ativado** se você desejar ser notificado quando um fax for recebido na caixa postal.

13 Pressione **OK**.

Armazenando documentos na Caixa postal

Como criou a caixa postal, você poderá armazenar documentos nela.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Armz**.

5 Insira o **Nº cx post** e o **Código** definidos através de Criando a Caixa postal na página 6.9.

6 Pressione **OK**.

Observações

- **Excluindo dados de uma Caixa postal específica**
  Pressione **Fax** > guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Excluir**, insira o **Nº cx post** e o **Código** e pressione **OK**. Quando a janela de confirmação for exibida, pressione **Sim** para concluir o trabalho.
- **Imprimindo uma Caixa postal**
  Pressione **Fax** > guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Impr.**, insira o **Nº cx post** e o **Código** e pressione **OK**.

Enviando uma fax para uma Caixa postal remota

Para enviar um fax e armazenar os documento na **Caixa postal** do equipamento do destinatário, você pode utilizar o recurso **Enviar para remoto**.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Enviar para remoto**.

5 Insira **Nº fax remoto**, **Nº cx post**, e **Código**. Todos estes campos são preenchidos com informações do remetente.

6 Pressione **OK**.

Imprimindo um relatório após enviar um fax

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório se uma transmissão de fax for bem-sucedida ou não.

Observação

Informações detalhadas estão disponíveis na seção de instalação avançada. (Página 9.7)

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Imprimir/relat.** > **Relat.** > **Relat. fax** > **Relat. envio fax**.

4 Pressione **Ativado**.

5 Pressione **OK**.

Enviando um fax no horário de economia de tarifa

Você pode configurar o equipamento para enviar faxes no horário de economia de tarifa. Se você enviar um fax após configurar esse recurso, os dados do fax serão armazenados na memória do equipamento e enviados no horário de economia.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para rolar para baixo, se necessário.

5 Pressione **Tarifa econômica**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Pressione **Hora inicial** e defina a data e a hora de início com as setas para a esquerda/direita.

8 Pressione **OK**.

9 Pressione **Hora final** e defina a data e a hora de término com as setas para a esquerda/direita.

10 Pressione **OK**.

11 Pressione **OK**.

Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado

É possível adicionar novos documentos ao trabalho de fax com retardo armazenado na memória.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para rolar para baixo, se necessário.

5 Pressione **Enviar lote**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Pressione **OK**.

- Durante o envio de um fax com o mesmo número de destino de um fax com retardo, o equipamento perguntará se você deseja adicionar mais documentos ao trabalho de fax com retardo reservado.

Encaminhando para outro destino um fax recebido

Você pode configurar o equipamento para encaminhar para outro destino por fax ou e-mail os faxes recebidos ou enviados. Se você precisar receber faxes enquanto não estiver no escritório, este recurso poderá ser útil.

Observação

- Para encaminhar faxes por e-mail, é necessário definir primeiro o servidor de e-mail e o endereço IP no **SyncThru Web Service**.
- Se opção **SyncThru Web Service** estiver ativada, você não poderá enviar faxes com o botão **Tom de Disc.** no painel de controle.

Encaminhando por fax para outro destino um fax enviado

Você pode configurar o equipamento para encaminhar por fax para outro destino qualquer fax enviado.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para rolar para baixo, se necessário.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Enviar encaminhamento**.

6 Pressione **Ativado** e insira um número de fax usando o teclado no painel de controle.

7 Pressione **OK**.

Encaminhando por fax para outro destino um fax recebido

om este recurso, você pode encaminhar por fax para outro destino qualquer fax recebido. Ao receber um fax, o equipamento o armazena na memória e, em seguida, o envia para o destino definido.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para rolar para baixo, se necessário.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Receber encaminhamento**.

6 Pressione **Encaminhar** e insira um número de fax usando o teclado no painel de controle.

- Para fazer com que o equipamento imprima um relatório após encaminhar um fax, defina **Encaminhar e imprimir** como **Ativado**.

7 Pressione **OK**.

Encaminhando por e-mail para outro destino um fax enviado

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para rolar para baixo, se necessário.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Enviar encaminhamento**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Insira os valores de **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.

8 Pressione **OK**.

Encaminhando por e-mail para outro destino um fax recebido

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (Página 3.3)

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para rolar para baixo, se necessário.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Receber encaminhamento**.

6 Pressione **Encaminhar** e insira os valores de **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.

- Para fazer com que o equipamento imprima um relatório após encaminhar um fax, defina **Encaminhar e imprimir** como **Ativado**.

7 Pressione **OK**.

7 Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite criar arquivos digitais de documentos físicos.

Existem duas formas de digitalizar documentos: através do cabo USB para conectar o equipamento diretamente ao computador ou por meio do recurso de digitalização em rede, o qual digitaliza o documento e o envia para um destino específico via rede.

Se você desejar utilizar o cabo USB para digitalizar originais, consulte a seção sobre digitalização na Seção de software. O seu equipamento oferece os seguintes meios para digitalizar uma imagem utilizando uma conexão local.

- Através de um dos aplicativos de processamento de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização.
- Através do programa SmarThru fornecido com o equipamento.
- Através do driver Windows Image Acquisition (WIA).

Para utilizar o recurso de digitalização em rede, pressione Scan no visor para abrir as opções **Digit p/email**, **NetScan** e **Digitalizar para servidor**.

Este capítulo fornece informações sobre o método de digitalização e sobre os modos diferentes de enviar o arquivo digitalizado para o destino.

Este capítulo inclui:

- **Compreendendo a tela Digt**
- **Digitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)**
- **Digitalizando documentos e enviando através do Gerenciador do Scanner de Rede Samsung (NetScan)**
- **Digitalizando documentos e enviando via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)**
- **Alterando as configurações padrão de digitalização**

Compreendendo a tela Digt

Para utilizar o recurso de digitalização, pressione **Digt** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Observação

Se uma mensagem solicitando a **ID autent.** e a **Senha** for exibida, o administrador de rede configurou a autenticação no **SyncThru Web Service**. (Página 10.7)

Pressione **Digit p/email**, **NetScan** ou **Digitalizar para servidor**.

- **Digit p/email**: digitaliza e envia a saída para o destino por e-mail. (Página 7.3)
- **NetScan**: digitaliza e envia a saída para o destino com o programa **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung**. (Página 7.5)
- **Digitalizar para servidor**: digitaliza e envia a saída para o destino com **SMB** e **FTP**. (Página 7.5)

Guia Básico

Esta seção explica a guia **Básico** das telas **Digit p/email**, **Digitalizar para servidor** e **NetScan**.

Digit p/email

- **De**: o endereço de e-mail do remetente.
- **Para**/**Cc**/**Cco**: os endereços dos destinatários. **Cc** envia cópias para destinatários adicionais. **Cco** tem a mesma função que **Cc**, mas sem exibir os nomes dos destinatários.
- **Assunto**/**Mensagem**: o assunto e a mensagem do e-mail.

- **Rem. tudo**: apaga todo o conteúdo da área de edição.
- **Endereço**: permite inserir o endereço do destinatário apenas pelo toque nos endereços armazenados. Você pode armazenar os endereços de e-mail utilizados com freqüência no seu computador utilizando o **SyncThru Web Service**. (Página 7.3)
- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**2 faces**) ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
- **Resolução**: define o valor da resolução de digitalização.
- **Voltar**: retorna à tela anterior. Se a autenticação de rede estiver ativada, a mensagem de confirmação de logoff será exibida e fechará **Digit p/email**.

NetScan

Se a autenticação de rede for solicitada, você deverá inserir um nome de usuário e uma senha para acessar a tela do **NetScan**.

- **Número**: lista o número na ordem para os programas aplicativos.
- **Aplicativo**: mostra os programas aplicativos disponíveis em seu computador.
- **Selecionar**: vai para o programa aplicativo selecionado.

Digitalizar para servidor

- **SMB**: envia o arquivo digitalizado via SMB. Pressione **SMB** para utilizar esta opção.
- **FTP**: envia o arquivo digitalizado via FTP. Pressione **FTP** para utilizar esta opção.
- **Núm.**: o número de índice inserido em **SyncThru Web Service**. (Página 7.5)
- **Servidor**: o nome do alias inserido em **SyncThru Web Service**. (Página 7.5)
- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**2 faces**) ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
- **Resolução**: define o valor da resolução de digitalização.
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Avançado

- **Tamanho original**: define um tamanho fixo específico para os documentos. (Página 7.7)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Imagem

- **Tipo original**: define se o documento contém textos ou fotografias. (Página 7.7)
- **Modo cor**: ajusta as opções de cor da saída de digitalização. Se o documento for colorido e você desejar digitalizar em cores, pressione **Modo cor**. (Página 7.7)
- **Escurecimento**: ajuste o nível de contraste da saída de digitalização. Utilize as setas para esquerda/direita para ajustar os valores. (Página 7.8)
- **Apagar plano de fundo**: apaga fundos, por exemplo, padrões de papel. (Página 7.8)
- **Digit. p/borda**: digitaliza documentos de uma borda a outra. (Página 7.8)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Saída

- **Qualid.**: ajusta a qualidade de exibição da saída da digitalização. (Página 7.8)
- **Form. arq.**: seleciona o formato do arquivo da saída da digitalização. (Página 7.8)
- **Digit.predf.**: altera automaticamente algumas opções de digitalização como o formato do arquivo e a resolução, entre outras. Você pode ajustar as opções para ajustá-las a cada finalidade específica. (Página 7.8)

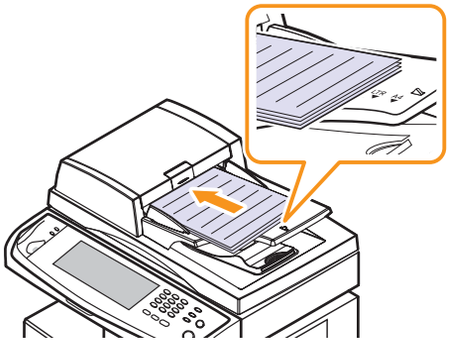
• **Voltar**: retorna à tela anterior.

Digitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)

É possível digitalizar documentos e enviar as imagens digitalizadas por e-mail para vários destinos a partir do equipamento.

Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de e-mail

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Você também pode utilizar o vidro de leitura do scanner para digitalizar uma única folha de papel.



2 Pressione **Digt** na tela **Principal**.

> **Observação**
> Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira o nome de usuário e a senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no **SyncThru Web Service**. (Página 10.7)

3 Pressione **Digit p/email**.

4 Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Página 7.2)

5 Pressione a guia **Básico** para inserir o endereço de e-mail.

- **De**: o endereço do remetente. Toque em **De**. O teclado será exibido na tela. Utilize o teclado para inserir o seu endereço de e-mail. Alternativamente, você poderá utilizar **Local** e **Global** para inserir os endereços facilmente. (Página 7.4)
- **Para**/**Cc**/**Cco**: insira o endereço de e-mail do destinatário manualmente, através do teclado exibido ou pressionando **Local** ou **Global**. Os endereços **Local** ou **Global** são listas de endereços pré-carregadas do seu computador ou do servidor LDAP configurado na interface de usuário da Web. (Página 7.4)
- **Assunto**: título do e-mail.
- **Mensagem**: insira o texto que será o conteúdo do e-mail. O tamanho máximo é 1 KB.

> **Observação**
> Para excluir conteúdo anteriormente inserido, pressione **Rem. tudo**.

6 Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução**.

- **Duplex**: defina esta opção para documentos impressos somente em um lado ou em ambos os lados.
- **Resolução**: defina a resolução de digitalização pressionando as setas para esquerda/direita.

7 Pressione o botão **Início** para digitalizar e enviar o arquivo.

> **Observação**
> Enquanto o equipamento estiver enviando um e-mail, você não poderá executar um trabalho de cópia ou o envio de fax.

Armazenando endereços de e-mail

Existem dois tipos de endereços de e-mail **Local** na memória do seu equipamento e **Global** no servidor LDAP. Tudo depende do local onde eles estão armazenados. **Local** são os endereços de e-mail armazenados na memória do equipamento e **Global** são os endereços de e-mail armazenados em um servidor (LDAP) específico.

Com o **SyncThru Web Service**, você pode inserir e armazenar endereços de e-mail do seu computador com a maior facilidade.

Indivíduo

1 Ligue o seu computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.

4 Clique em **Config. equipamento** > **Config. email** > **Individual Address Book**. A tela exibirá **Individual Address Book** à direita.

5 Clique em **Adicionar**.

6 Quando a tela **Adicionar email** for exibida, selecione o número de **Índice**, insira o **Nome de usuário** e o **Endereço de email**.

7 Clique em **Aplicar**.

8 Verifique se os e-mails são armazenados e listados corretamente no seu equipamento pressionando **Local** > guia **Indivíduo**.

Grupo

1 Acesse o **SyncThru Web Service** do seu computador.

2 Verifique se você configurou a **Individual Address Book**.

3 Clique em **Config. equipamento** > **Config. email** > **Agenda de grupo**. A tela exibirá **Agenda de grupo** à direita.

4 Clique em **Adicionar**.

5 Selecione o número do **Grupo** e insira o **Nome do grupo**.

6 Selecione os endereços de e-mail marcando as caixas de seleção.

7 Clique em **Aplicar**.

8 Verifique se os e-mails são armazenados e listados corretamente no seu equipamento pressionando **Grupo**.

Global

Os endereços de e-mail armazenados em **Global** no seu equipamento são processados pelo servidor LDAP.

1 Ligue o seu computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.

4 Clique em **Config. equipamento** > **Config. servidor LDAP**.
A tela do servidor LDAP será exibida à direita.

5 Insira **Endereço IP ou nome de host** ou **Nome de host** e **Servidor LDAP**.

6 Insira as informações opcionais.

7 Clique em **Aplicar**.

Observação
O administrador do servidor LDAP deve armazenar os dados de endereços de e-mail. O método de armazenamento varia de acordo com o servidor e os sistemas operacionais.

Inserindo endereços de e-mail pela agenda

Uma vez que você tenha armazenado os endereços utilizados com freqüência na agenda, você poderá simplesmente inseri-los.

1 Pressione **Local** ou **Global** da guia **Básico** de **Digit p/email**.

A janela de pesquisa será exibida.

2 Pressione a tecla da letra inicial do endereço que está procurando. Alternativamente, pressione **Pesq.** para especificar o critério de pesquisa.

Quando a pesquisa for concluída, a tela exibirá os seus resultados.

3 Pressione **De**, insira o endereço de e-mail e pressione **OK**.

4 Selecione o endereço desejado no painel direito e pressione **Para**, **Cc** ou **Cco** no painel esquerdo.

5 Pressione **Aplic**. Selecione quantos endereços desejar.

6 Pressione **OK**.

Inserindo endereços de e-mail com o teclado

Quando você pressiona o campo de edição em De, Para, Cc, ou o campo de edição da mensagem, o teclado é exibido na tela.

A explicação a seguir é um exemplo em que o endereço "abcdefg@abc.com" é inserido.

1 Pressione **De** na guia **Básico** de **Digit p/email**.

2 Pressione **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.

3 Pressione **@**.

4 Pressione **a**, **b**, **c**.

5 Pressione **.** e **c**, **o**, **m**.

Observação
Para inserir conteúdo em outros campos, pressione

no teclado.

6 Pressione **OK** após concluir a inserção de dados.

Digitalizando documentos e enviando através do Gerenciador do Scanner de Rede Samsung (NetScan)

Você pode digitalizar uma imagem no equipamento através do programa **Scanner de rede** instalado no computador em rede.

Preparação para digitalização via rede

Verifique se o software da impressora está instalado no seu computador utilizando o CD-ROM, uma vez que o software da impressora deve incluir o programa **Scanner de rede**. Consulte a página 3.2 para obter informações detalhadas sobre as etapas de instalação.

1 No Windows, selecione **Iniciar** > **Todos os programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **Scanner de rede** > **Scanner de rede**.

A janela do **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung** será aberta.

2 Clique no botão **Adicionar dispositivo**.

3 Clique em **Avançar**.

4 Selecione **Conecte a este scanner** e insira o **Endereço IP** do equipamento.

Alternativamente, selecione **Procure um scanner. (recomendado)** para mostrar uma lista de scanners na rede.

5 Clique em **Avançar**.

6 Selecione o equipamento na lista e insira um nome, uma identificação de usuário e um PIN (número de identificação pessoal) para o equipamento.

Observações

- O nome do modelo do equipamento será automaticamente inserido como o nome do scanner, mas ele poderá ser alterado conforme a necessidade.
- A ID pode conter até 8 caracteres. O primeiro caractere deve ser uma letra.
- O PIN deve conter 4 dígitos.

7 Clique em **Avançar**.

8 Clique em **Concluir**.

O equipamento será adicionado ao programa **Scanner de rede** e você poderá digitalizar imagens através da rede.

Observação

Você pode alterar as propriedades do scanner do equipamento e as configurações de digitalização na janela do **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung**. Clique em **Propriedades** e defina as opções em cada guia.

Digitalizando e enviando via NetScan

1 Verifique se o equipamento e o computador estão conectados em rede e o programa **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung** está em execução no computador.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você poderá utilizar um único documento com a face voltada para baixo.

3 Pressione **Digt** na tela **Principal**.

Observação

Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira o nome de usuário e a senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no **SyncThru Web Service**. (Página 10.7)

4 Pressione **NetScan**.

5 Quando a mensagem de autenticação for exibida, insira **ID** e **Senha**. **ID** e **Senha** devem corresponder aos valores inseridos durante a configuração do programa **Scanner de rede**. (Página 7.5)

Quando o login for concluído, a tela exibirá o endereço do servidor NetScan, o qual corresponde ao computador de rede. Além disso, a tela mostra a lista de aplicativos configurados no **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung**.

6 Selecione uma opção na lista de aplicativos e pressione **Selecionar**.

7 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a digitalização.

8 O documento será digitalizado e enviado para o seu computador.

Digitalizando documentos e enviando via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para até 5 destinos via SMB ou FTP.

Preparação para a digitalização via SMB/FTP

Selecione a pasta e compartilhe-a com o equipamento a fim de receber o arquivo digitalizado.

Observação

As próximas etapas destinam-se à configuração do servidor SMB utilizando o **SyncThru Web Service**. A configuração para o servidor FTP é a mesma que para o SMB. Utilize as mesmas etapas para configurar o servidor FTP.

1 Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.

4 Clique em **Config. equipamento** > **Configuração de SMB** > **Lista de servidores**. A **Lista de servidores** será exibida à direita da tela.

5 Clique em **Adicionar**.

6 Selecione o número do índice, de 1 a 20.

7 Insira um nome em **Alias para a configuração** para a entrada da **Lista de servidores** correspondente. Esse nome será exibido em seu equipamento.

8 Selecione **Endereço IP ou nome de host**.

9 Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

10 Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

O número da porta padrão é 139.

11 Insira o nome de compartilhamento do servidor.

12 Marque a caixa de seleção **Anônimo** para permitir que o servidor SMB seja acessado por pessoas sem autorização específica.

Por padrão, esta opção está desmarcada.

13 Insira o nome de logon e a senha.

14 Insira o nome do domínio do servidor SMB.

15 Insira o local para armazenamento da imagem digitalizada. Esse é o local inserido na etapa 7.

16 Clique em **Aplicar**.

Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP

1 Pressione **Digt** na tela **Principal**.

Observação
Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira o nome de usuário e a senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no **SyncThru Web Service**. (Página 10.7)

2 Pressione **Digitalizar para servidor**.

3 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode colocar um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.

4 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

5 Selecione **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

6 Pressione **Digitalizar para servidor** para mostrar a lista do servidor SMB inserida no **SyncThru Web Service**.

7 Selecione o servidor SMB de destino.

Observação
Você pode selecionar até 5 destinos utilizando ambos os servidores SMB ou FTP.

8 Pressione **Início** no painel de controle.

O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo digitalizado para o servidor especificado.

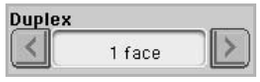
Alterando as configurações padrão de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documento para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tamanho do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período, mas após este período, elas serão restauradas para os valores padrão.

Duplex

Este recurso destina-se especialmente à digitalização de documentos com dois lados. Você pode especificar se o equipamento digitalizará somente um lado do papel ou ambos os lados.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.



- **1 face**: para documentos impressos em um lado somente.
- **2 faces**: para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 faces, verso 2**: para documentos impressos em ambos os lados. mas cujo verso é girado em 180 graus.

Observação
Para utilizar **2 faces** e **2 faces, verso 2**, você deverá carregar os originais no alimentador automático de documentos duplex. Se o equipamento não detectar o original no alimentador automático de documentos duplex, o modo será automaticamente alterado para **1 face**.

Resolução

Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores. Quanto maior o valor que você selecionar, mais nítido será o resultado. mas a digitalização levará mais tempo.

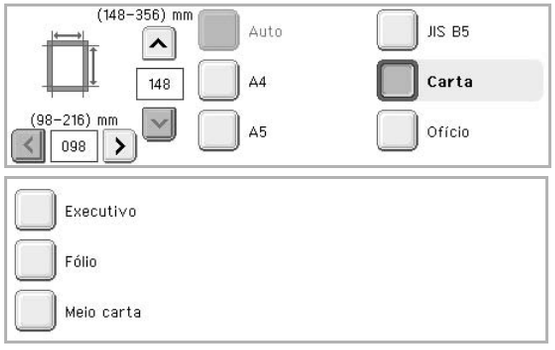
Geralmente, as resoluções de 400 ppp e 600 ppp estarão disponíveis somente quando o modo **Cor** estiver definido como **Mono**. A tabela a seguir mostra o recurso de informações detalhadas, as opções de resolução e o formato do arquivo.

Recurso	Resolução (ppp)	Formato do arquivo
Digit p/email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG
NetScan	100, 200, 300	PDF, TIFF, JPEG
Digitalizar para servidor	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG

Tamanho original

Você pode especificar a área de digitalização dos documentos selecionando o tamanho predefinido, inserindo o valor de margem ou definindo a opção **Auto**. Se você definir esta opção como **Auto**, o equipamento detectará e determinará o tamanho do documento.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Avançado** > **Tamanho original**. Utilize as setas para cima/para baixo para ir para a próxima tela. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



Tipo original

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos que possuam texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o documento no modo **Mono**, **Cinz** ou **Cor**.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Cor**: utiliza cores para exibir uma imagem. 24 bits, 8 bits para cada canal de RGB, são usados por pixel.
- **Cinz**: utiliza uma escala de cinza para exibir uma imagem. 8 bits por pixel são usados.

- **Mono**: exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel é usado.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, pressione a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos digitalizados ou jornais.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Digit. p/borda

Você pode configurar o equipamento para digitalizar o tamanho total de uma página da forma como ela está. Geralmente, o equipamento digitaliza páginas sem as bordas (ou seja, as margens), especialmente quando você executa o trabalho de cópia com um determinado tamanho de papel na bandeja. No entanto, se você digitalizar e enviar a imagem imediatamente via rede na forma de um arquivo, o equipamento não precisará excluir as bordas dos documentos.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Digit. p/borda**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Qualid.

Você pode utilizar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto mais alta a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo produzido.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Qualid.**

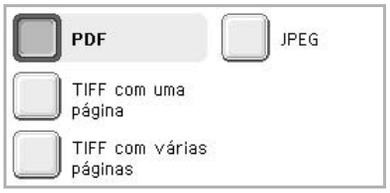
Observação

Se você definir **Modo cor** como **Mono**, a opção **Qualid.** será desativada.

Form. arq.

Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Form. arq.**



- **PDF**: digitaliza documentos para o formato PDF.
- **TIFF com uma página**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **TIFF com várias páginas**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **JPEG**: digitaliza documentos para o formato JPEG.

Observação

O formato de arquivo JPEG não poderá ser selecionado se **Mono** foi selecionado para **Modo cor** e **Texto** selecionado para **Tipo original**.

Digit.predf.

Este recurso permite utilizar configurações otimizadas para um trabalho de digitalização específico.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Digit.predf.**

- **Compart. e impres.**: produz um arquivo de tamanho pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.**: defina esta opção para obter uma saída de alta qualidade com um tamanho maior de arquivo.
- **Reg. arquiv.**: produz o menor tamanho de arquivo eletrônico de saída.
- **OCR**: envia a saída digitalizada para um software OCR. A melhor qualidade de imagem será obtida.
- **Digit.simpl.**: utilizada para um documento simples com texto somente. O tamanho do arquivo de saída é pequeno.
- **Personalizar**: aplica as configurações de digitalização atuais escolhidas.

8 Impressão básica

Este capítulo explica as tarefas de impressão comuns.

Imprimindo documentos

O seu equipamento permite imprimir a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.

1 Abra o documento que deseja imprimir.

2 Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Dependendo do aplicativo utilizado, esta janela poderá ser ligeiramente diferente.

3 Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Selecionar impressora**.

4 Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela **Imprimir**.

Para obter detalhes sobre a impressão, consulte **Seção de software**.

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua-o da seguinte forma:

1 Clique no menu **Iniciar** do Windows.

2 No Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selecione **Configurações** e, em seguida **Impressoras**.

No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.

3 Clique duas vezes no ícone **Samsung SCX-6x45 Series PCL 6**. (Ou **Samsung SCX-6x45 Series PS**)

4 No menu **Documento**, selecione **Cancelar impressão** (Windows 98/Me) ou **Cancelar** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

Observação
Você também pode acessar essa janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Você também pode cancelar o trabalho atual pressionando **Parar** no painel de controle.

9 Status do equipamento e configurações avançadas

Este capítulo explica como navegar pelo status do equipamento e apresenta o método usado para definir configurações avançadas. Leia este capítulo com cuidado para utilizar os diversos recursos do equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Configuração do equipamento**
- **Navegando pelo status do equipamento**
- **Configurações gerais**
- **Configuração da cópia**
- **Configuração do fax**
- **Configuração de rede**
- **Autenticação**
- **Serviço opcional**
- **Assistência técnica remota**
- **Imprimindo um relatório**

Configuração do equipamento

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione o item adequado para a ocasião.

- **Status do aparelho**: mostra o status do equipamento.
- **Config. admin**: permite que o administrador configure o equipamento.

Quando a opção **Config. admin** é pressionada, a mensagem de login é exibida. Insira a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)

Tela Status do aparelho

Pressione **Config máq** no painel de controle e, em seguida, **Status do aparelho**.

- Guia **Vida útil suprim.**: exibe a quantidade restante ou a contagem de utilização dos suprimentos do equipamento. Utilize as setas para cima/para baixo para alternar entre as telas.
- Guia **Info equip.**: exibe informações detalhadas sobre o equipamento. Algumas opções permitem validar o equipamento. (Página 9.2)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Tela Config. admin

Oferece acesso a configurações detalhadas do equipamento.

Observação

Quando a opção **Config. admin** é pressionada, uma mensagem de login é exibida. Se o administrador definir a senha, será necessário inseri-la toda vez que desejar usar a **Config. admin**. (Página 3.3)

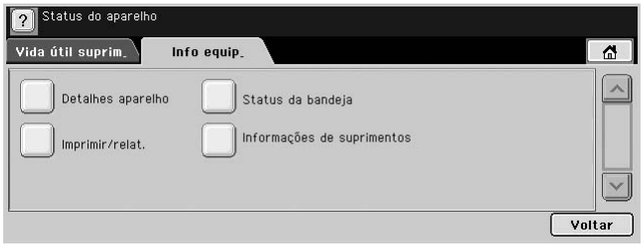
- Guia **Geral**: define os parâmetros básicos do equipamento como local, data, hora e muito mais. (Página 9.2)
- Guia **Config**: define os valores para fax, rede, login e uma opção para habilitar o recurso listado na tela.
- Guia **Imprimir/relat.**: imprime a configuração ou a lista de fontes e exibe um relatório dos recursos do equipamento. (Página 9.7)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Navegando pelo status do equipamento

Você pode navegar pelas informações do equipamento e validar alguns dos seus recursos.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.**



Opção	Descrição
Detalhes aparelho	Esta opção mostra as informações de suporte ao cliente, endereço de e-mail e número de telefone armazenados da **Config. admin**. Além disso, você pode verificar o número de série do equipamento ou as informações de especificação de hardware e software.
Imprimir/relat.	É possível imprimir vários relatórios informativos como **Relatório do sistema**, **Relat. fax** e **Rel.digitaliz.** (Página 10.1)
Status da bandeja	A tela mostra as bandejas instaladas no equipamento e suas configurações atuais.
Informações de suprimentos	Você pode exibir a quantidade de cada categoria impressa pelo equipamento até então. Para imprimir esse relatório, consulte a página 9.7.

Configurações gerais

Antes de iniciar a utilização do equipamento, é recomendável configurar os seus parâmetros.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)

3 Pressione a guia **Geral**.

Opção	Descrição
Info de dispositivo	As subopções disponíveis são **Registro do centro de serviço** e **Info de contato**. Você pode inserir informações sobre a assistência técnica e o local de compra.
Data e hora	Também é possível definir a data e a hora. (Página 3.4)
Configurações padrão	• **Janela padrão**: define a primeira janela que será mostrada na tela do visor após o equipamento ser ligado ou sair do modo de baixa potência para o modo inativo. Por exemplo, se a janela **Fax** for definida como uma janela padrão, a primeira janela será a guia **Básico** do recurso **Fax**. Se desejar mostrar **Cópia de ID** como uma janela padrão, você deverá ativar previamente este recurso na **Opção padrão**. • **Opção padrão**: altera todos os valores padrão para cópias, faxes, emails, digitalização e papel de uma única vez. (Página 3.5) **Observação:** Dependendo do kit opcional instalado ou da categoria escolhida, as opções disponíveis para seleção na tela do visor poderão variar.
Medidas	Esta opção permite que você altere a unidade de medida como mm ou pol. e defina a separação numérica (vírgula ou ponto).
Timers	O equipamento cancelará um trabalho de impressão se os dados não forem recebidos na hora especificada. • **Tempo limite do sistema**: o equipamento retornará ao valor padrão após aguardar por um tempo determinado. Este valor pode ser definido como até 10 minutos. • **Tp lim.trb.retido**: o equipamento retém um trabalho por um período de tempo especificado. O período de tempo pode ser definido como pelo menos uma hora.
Idioma	Permite alterar o idioma exibido na tela sensível ao toque.

Opção	Descrição
Economizar energia	Você pode reduzir o consumo de energia definindo esses recursos. **Economizar energia** possui três opções. A primeira, **Digitalização em economia de energia**, desliga a luz sob o vidro do scanner. **Modo de pouca energia para Modo de repouso** desliga todos os ventiladores do equipamento após determinado período. **Espera para Modo de pouca energia** desliga os ventiladores do equipamento, exceto o principal da unidade de fusão. (Página 3.4)
Gerenciamento de bandeja	Este recurso permite selecionar a bandeja e o papel utilizados para um trabalho de impressão. As opções de tamanho, tipo e cor do papel são ajustadas aqui. **Mensagem de confirmação de bandeja** ativa uma janela perguntando se você definiu o tamanho e o tipo do papel para a bandeja recentemente aberta. • **Troca automática de bandeja**: se a bandeja 1 e a bandeja 2 contiverem papel de tamanho Carta, quando a bandeja 1 estiver vazia e essa opção for **Ativado**, o equipamento continuará a impressão com o papel da bandeja 2. • **Continuação automática**: quando houver uma incompatibilidade de papel, isto é, a bandeja 1 contiver papel de tamanho Carta, mas o trabalho de impressão precisar de papel tamanho A4, o equipamento aguardará 30 segundos para que papel do tamanho correto seja inserido na bandeja 1. Após 30 segundos, o equipamento iniciará automaticamente a impressão com papel de tamanho Carta.
Ajuste da altitude	A qualidade da impressão é afetada pela pressão atmosférica determinada pela altura do equipamento em relação ao nível do mar. Este recurso permite ajustar a altitude em uma região elevada. Locais de altitude mais elevada precisam definir este recurso como **Alto 3**, o que afeta a qualidade de impressão.
Opções de saída	**Opções de saída** interrompe o processamento e aguarda a alimentação de grampos ou continua o trabalho na ausência de grampos. Se você definir **Em deslocamento de trabalho** como **Ativado**, a saída de papel será distribuída e ordenada por conjunto de impressões.
Gerenciamento de conteúdo	Este recurso permite selecionar a prioridade entre trabalhos de cópia e de impressão. • **Prioridade**: defina a prioridade ao numerar o trabalho. O equipamento inicia do menor número para o maior na ordem. • **Primeira entrada, Primeira saída**: o equipamento processa os trabalhos na ordem em que foram solicitados.

Opção	Descrição
Som	É possível ajustar o volume dos sons do equipamento. Pressione **Falha** para ajustar o som dos erros do equipamento. Selecione **Conflito** se você pressionou a opção incorreta. Pressione **Seleção** para emitir um som sempre que você fizer uma seleção na tela sensível ao toque.
Gerenciamento de suprimentos	O equipamento fornece notificações sobre o cilindro e o toner para permitir a solicitação de elementos de reposição, além de redefinir os contadores da unidade de fusão, do rolo de transferência, do rolo de alimentação e da proteção contra fricção do alimentador de documentos.
Teste de equipamento	O equipamento imprime os padrões da imagem de teste utilizando os **Padrões teste qtd imagem**.
Substituição por demanda	Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas. Para ativar este recurso, vá para **Config. admin** > guia **Config** > **Serviço opcional** e defina **Subst. imagem por demanda** como **Ativar**. Após ativar este recurso, você poderá sobrescrever um disco rígido ao pressionar **Iniciar** no visor.

Configuração da cópia

Para as operações de cópia, é possível definir várias opções antecipadamente.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração da cópia**.

Opção	Descrição
Número da página	Se você selecionar esta opção como **Ativado**, as cópias incluirão o número da página na parte inferior.
Data e hora	Defina esta opção como **Ativado** para imprimir a data e a hora configuradas na guia **Geral** em cada cópia.

Opção	Descrição
Grav. ID	Esta opção é utilizada para definir as palavras ou mensagens que serão impressas em suas cópias. Defina esta opção como **Ativado** para exibir uma tela de edição. Escreva a mensagem utilizando o telado pop-up.

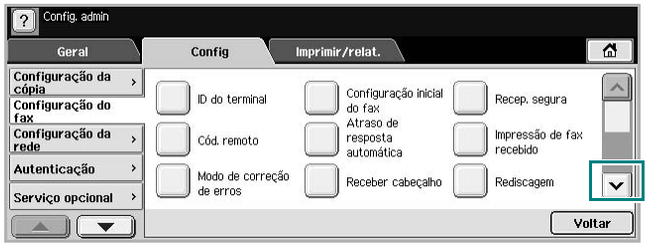
Configuração do fax

Este equipamento oferece várias opções para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.



Observação

As opções de fax podem variar de acordo com o país, dependendo das regulamentações de comunicação internacionais. Se a tela do visor não mostrar ou permanecer esmaecida em algumas das opções de fax explicadas abaixo, não há suporte à função esmaecida no seu ambiente de comunicação.

Opção	Descrição
ID do terminal	Insira a identificação do equipamento e o número de fax que serão impressos na parte superior de cada página.
Cód. remoto	Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax. (Página 6.5)
Modo de correção de erros	Isso ajuda a melhorar a baixa qualidade da linha e assegura que todos os faxes enviados sejam corretamente transmitidos para qualquer equipamento de fax equipado com ECM. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.
Configuração inicial do fax	Você pode definir **Modo de recepção** como **Telefone**, **Fax** ou **Secretária eletrônica/fax** e **Tipo de discagem** como **DP** (discagem por pulso) ou **MF** (multifreqüência). Ao selecionar **Secretária eletrônica/fax**, você poderá receber um fax enquanto a linha estiver sendo utilizada pela secretária eletrônica. (Página 6.4) Entre em contato com a companhia telefônica local para obter informações sobre a configuração de **Tipo de discagem**.
Atraso de resposta automática	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
Receber cabeçalho	Utilize esta opção para imprimir automaticamente o número da página, a data e a hora de recepção do fax na parte inferior de cada página.
Recep. segura	Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. Este recurso restringe a impressão dos faxes recebidos quando o equipamento não está sendo monitorado. Se você definir esta opção como **Ativado**, todos os faxes recebidos serão enviados para a memória. Uma Código de acesso de 4 dígitos será necessária para imprimir os faxes recebidos na memória. (Página 6.5)
Impressão de fax recebido	Ao receber um fax contendo páginas mais longas que o papel na bandeja, o equipamento pode reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel no equipamento. Se este recurso não estiver definido como **Desativado**, o equipamento não poderá reduzir o documento para ajustá-lo em uma página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas. Se você definir esta opção como **Ativado**, definir o tamanho de descarte como 10 mm e os dados recebidos forem maior que o papel definido na bandeja, o equipamento eliminará os dados do segmento de descarte especificado.
Rediscagem	O equipamento poderá rediscar automaticamente para um equipamento de fax remoto se ele estiver ocupado. Você pode definir o número de tentativas de rediscagem e o intervalo entre as tentativas. A seleção de 0 para **Tentativas redisc.** significa que o equipamento não utilizará este recurso.
Vol. alto-falante (monitor linha áudio)	Esta opção controla o som emitido quando um fax inicia a transferência de dados. Se a opção estiver definida como **Ativado**, o equipamento emitirá sons do início até a conclusão do envio do fax. Com a opção definida como **Com.**, o equipamento emitirá sons somente até a comunicação ser estabelecida. Nenhum som será emitido se ela estiver definida como **Desativado**.

Opção	Descrição
Prefixo de discagem	Este recurso permite definir um prefixo com até cinco dígitos. Esse número será discado antes de qualquer número automático. O usuário pode definir essa opção para acessar um PABX[a] (exemplo ✳ **9**) ou um número de código de área (exemplo 021).
Lista de números de faxes indesejados	O equipamento não aceitará faxes enviados de estações remotas se os números estiverem armazenados na memória como lixo eletrônico. Você pode inserir no máximo 10 números de fax como lixo eletrônico. Pressione **Lista de números de faxes indesejados** e **Editar** e insira os últimos números (1 a 7 dígitos) do número de fax.
Volume de toque	Este recurso ajusta o volume dos toques. Se você selecionar **Desativado**, o equipamento não tocará.
Vol. tom disc.	Quando você pressionar **Tom de Disc.** para enviar um fax, será possível ouvir um tom específico. Este recurso pode ser usado para ajustar o volume do tom. O valor **Baixo** de volume é o mais baixo.
Opção de saída	Você pode configurar o equipamento para imprimir o fax em ambos os lados do papel ou grampeá-los. (Página 6.5)
Configuração de caixa postal	• **Política do documento**: você pode definir os documentos armazenados na **Caixa postal** para serem excluídos ou permanecerem armazenados após a conclusão da operação. Selecione **Ativado** para cada opção para excluir ou **Desativado** para manter os dados. • **Configuração da caixa postal**: você pode criar, editar ou excluir uma **Caixa postal**. Insira a **ID cxpost**, o **Nom.cx post** e a **Cód. caixa postal** ao pressionar as opções. (Página 6.9) **Observação:** se a opção **Notificação** for definida como **Ativado**, você será notificado quando um fax for recebido em **Caixa postal**. (Página 6.9)
Bandeja de saída	Este recurso permite selecionar a bandeja de papel para utilizá-la para o recebimento de faxes.
Tarifa econômica	Configure o equipamento para enviar um fax no modo de economia de tarifa. (Página 6.10)
Enviar lote	O equipamento perguntará se você deseja adicionar os documentos ao fax com retardo reservado se o número de fax discado for o mesmo do fax com retardo. (Página 6.11)
Configs encam. fax	Você pode encaminhar para outro destino por fax ou e-mail qualquer fax enviado ou recebido. (Página 6.11)

a. Private Automatic Branch Exchange

Configuração de rede

Você pode configurar a rede usando a tela sensível ao toque do equipamento. Antes disso, você deverá obter informações sobre o tipo dos protocolos de rede e o sistema de computador utilizados. Se você não tiver certeza sobre que tipo de configuração utilizar, entre em contato com o administrador de rede para configurar a rede do equipamento.

Para obter explicações sobre o ambiente de rede, consulte o CD de utilitários de rede Manual do Usuário de Impressoras de Rede.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração da rede**.

Opção	Descrição
Protoc. TCP/IP	Selecione o protocolo adequado e configure os parâmetros para utilizar o ambiente de rede. **Observação:** há muitos parâmetros a serem definidos. Portanto, se você não tiver certeza, deixe-os como estão ou consulte o administrador de rede.
Configuração de NetWare	Este equipamento é compatível com redes Novell NetWare. É possível imprimir na impressora de rede a partir de qualquer cliente NetWare.
Protocolo Apple Talk	Nos ambientes de rede Macintosh, selecione esta opção. Esta opção oferece recursos de transmissão de pacotes e de roteamento para redes.

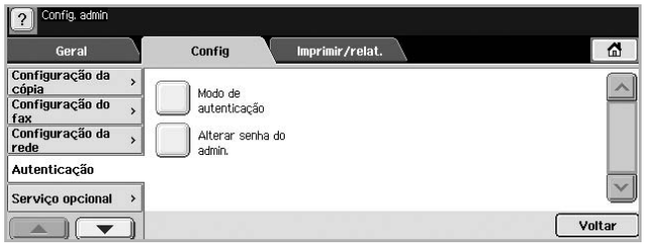
Autenticação

Este recurso permite controlar e bloquear todos os dados de saída ou alterar a senha.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Autenticação**.



Opção		Descrição
Modo de autenticação	**Contabilidade de rede**	Ativa o modo de autenticação que pode ser usado para o plug-in Contabilidade de trabalhos no **SyncThru™ Web Admin Service**.
	Interface disp. externo	Ao instalar o kit opcional de interface de dispositivo externo, selecione **Ativado** para ativá-lo. • **Timer de trabalho**: se não houver créditos suficientes, você poderá configurar o equipamento para cancelar um trabalho imediatamente ou aguardar um determinado período de tempo por um depósito. • **Controle de trabalho de impressão**: quando estiver ativado, a impressão e a cópia do computador serão possíveis, pois o crédito permanecerá. Com a opção **Desativar**, a impressão de cópias exigirá créditos. Entretanto, ao imprimir um relatório ou um fax, o crédito não será necessário. • **Impedir serviços**: quando não houver créditos restantes, o equipamento desativará o trabalho de cópia somente com **Copiar apenas**. Com **Todos os serviços**, o serviço de digitalização e o trabalho de cópia serão desativados.

Opção		Descrição
Modo de autenticação (Continuação)	**Interface disp. externo** (Continuação)	• **Créditos internos**: utilizados quando você cancela o trabalho ou quando o trabalho é cancelado pelo dispositivo devido a créditos insuficientes (moedas) ou por solicitação do usuário. Se você selecionar **Ativar**, o equipamento depositará um crédito igual ao número de folhas que não foram impressas corretamente. Em seguida, o próximo trabalho será impresso gratuitamente (de acordo com o valor depositado). Com **Desativar**, mesmo que você cancele o trabalho de impressão, o equipamento incluirá papéis obstruídos na contagem e no custo da impressão. • **Contador de imagem**: depende se o equipamento conta páginas em branco.
	Sem modo de autenticação	O **Modo de autenticação** é desativado.
Alterar senha do admin.		Você pode alterar a senha para a autenticação de **Config. admin**.

Serviço opcional

Se desejar adicionar recursos opcionais a este equipamento, o kit opcional deverá ser instalado e o equipamento configurado para que os novos recursos sejam ativados. Siga as etapas a seguir para ativar esses recursos.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Serviço opcional**.

Opção	Descrição
Digitalização no N/W	Se você não estiver utilizando o recurso de digitalização em rede, selecione **Desativar**. O ícone **Digt** no visor será desativado.

Opção	Descrição
Fax analógico	Após a instalação do kit de fax, defina esta opção como **Ativar** para utilizar o equipamento como fax.
Subst. imagem por demanda	Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas. Defina esta opção como **Ativar**, vá para a guia **Geral** > **Substituição por demanda** e pressione **Iniciar** no visor para iniciar o trabalho de substituição.
Subst. imagem imediata	Se você selecionar **Ativar**, o equipamento renovará a memória do disco rígido quando um novo trabalho for salvo nele.

Assistência técnica remota

Esta opção permite que o equipamento envie informações à assistência técnica com o intuito de informá-la sobre a necessidade de suprimentos como um cartucho de toner.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Serviço remoto**.

Opção	Descrição
Serviço remoto	Selecione **Ativado** para utilizar o recurso de **Serviço remoto**.
Valor do critério	Configure o equipamento para contar as páginas impressas ou o número de dias que o equipamento será utilizado. Após a configuração das datas ou do número de páginas, o equipamento enviará um fax para a assistência técnica informando que o equipamento foi utilizado após a data definida ou imprimiu mais do que o número de páginas determinado.
Número do serviço	Insira os números de fax para os representantes de assistência técnica.

Imprimindo um relatório

Você pode imprimir um relatório contendo a configuração do equipamento, a lista de fontes etc.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Imprimir/relat.**

Opção		Descrição
Impr.		Você pode imprimir relatórios de **Configuração de rede**, **Fontes PS3**. **Fontes PCL** e **Programar relatório de trabalhos**. **Programar relatório de trabalhos** mostra a lista de trabalhos pendentes, faxes com retardo ou a lista da caixa postal.
Relats contábeis	**Informações de suprimentos**	Você pode exibir a quantidade de cada categoria impressa pelo seu equipamento até então.
	Relatório de log de autenticação de rede	Exibe as IDs de login do usuário e os e-mails.
	Relatório de página de uso	Você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.
	Relatório contábil	Imprime um relatório com a contagem de impressões para cada usuário conectado.

Opção		Descrição
Relat.	**Relat. configuração**	É possível imprimir um relatório com a configuração geral do equipamento.
	Relat. fax	Você pode configurar a impressão de informações de relatórios de fax. • **Relatório de multi-envio**: quando um fax for enviado para vários destinos, defina esta opção para imprimir um relatório de transmissão. **Ativado** indica que um relatório de confirmação será impresso toda vez que um fax for enviado. Com **Em erro**, o relatório será impresso somente se um erro de transmissão ocorrer. • **Aparência do relatório de envio de fax**: seleciona se a imagem no relatório de confirmação será exibida. • **Relat. envio fax**: o equipamento imprimirá o relatório de confirmação após cada trabalho de fax somente quando você enviar um fax para um destino. • **Rel. faxes env./receb.**: o equipamento armazenará os logs sobre cada transmissão e os imprimirá a cada 50 logs com a opção **Ativado**. Se você selecionar **Desativado**, o equipamento armazenará os logs, mas não imprimirá.
	Relatório de confirmação de email	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via **Digit p/email**. • **Ativado**: o relatório será impresso dependendo da conclusão bem-sucedida ou não do trabalho. • **Desativado**: nenhum relatório será impresso após a conclusão de um trabalho. • **Em erro**: o equipamento imprimirá um relatório somente em caso de erros.

Opção		Descrição
Relat. (Continuação)	**Confirm.digit. p/servidor**	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via SMB e FTP. • **Ativado**: o relatório será impresso dependendo da conclusão bem-sucedida ou não do trabalho. • **Desativado**: nenhum relatório será impresso após a conclusão de um trabalho. • **Em erro**: o equipamento imprimirá um relatório somente em caso de erros.

Observação

Você também pode imprimir as informações de status do equipamento e navegar pelo status com o **SyncThru Web Service**. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o **SyncThru Web Service** for aberto, clique em **Informações** > **Informações sobre a impressão**.

10 Manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo um relatório do equipamento**
- **Monitorando a vida útil do suprimentos**
- **Localizando o número de série**
- **Enviando uma notificação de pedido de novo toner**
- **Enviando uma notificação de pedido de novo tambor**
- **Verificando os Docs armazen.**
- **Limpando o equipamento**
- **Manutenção do cartucho**
- **Peças de reposição**
- **Gerenciando o equipamento a partir do site da Web**

Imprimindo um relatório do equipamento

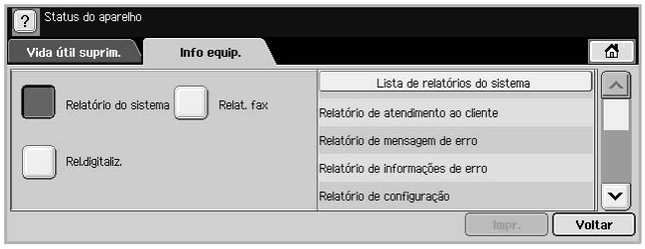
Você pode imprimir um relatório com informações sobre o equipamento e os trabalhos executados.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.** > **Imprimir/relat.**

3 Selecione o tipo do relatório. A parte direita da tela mostrará a lista a ser impressa.

4 Selecione a lista a ser impressa.



5 Pressione **Impr.**

Observações

- Se você desejar imprimir as informações de rede do equipamento ou a lista de fontes, pressione **Config máq** > **Config. admin** > guia **Imprimir/relat.** Caso você selecione o **Relat. configuração**, basta pressionar **Impr. já** para imprimir o relatório. As opções **Relat. fax**, **Relatório de confirmação de email** e **Confirm.digit. p/servidor** não são impressas e destinam-se apenas à configuração do relatório.
- Você pode usar o **SyncThru Web Service** para imprimir a configuração do equipamento ou navegar pelo status. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o **SyncThru Web Service** for aberto, clique em **Informações** > **Informações sobre a impressão**.

Monitorando a vida útil do suprimentos

Se você desejar exibir os indicadores de vida útil dos suprimentos, siga a próxima etapa.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho**.

3 Role para baixo para percorrer toda a lista de suprimentos e verificar o percentual da quantidade restante.

Localizando o número de série

Se você desejar verificar o número de série na tela, siga as próximas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.** > **Detalhes aparelho**.

Enviando uma notificação de pedido de novo toner

Você pode configurar o equipamento para alertá-lo sobre níveis baixos de toner e sobre a necessidade de substituição.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Geral** > **Gerenciamento de suprimentos** > **Notif. reord. cartucho toner**.

4 Pressione **Reorden. toner vida útil restante** e selecione um percentual.

5 Pressione **OK**.

Enviando uma notificação de pedido de novo tambor

Você pode configurar o equipamento para alertá-lo quando o nível do tambor estiver baixo e houver necessidade de substituição.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Geral** > **Gerenciamento de suprimentos** > **Notif. reord. cartucho tambor**.

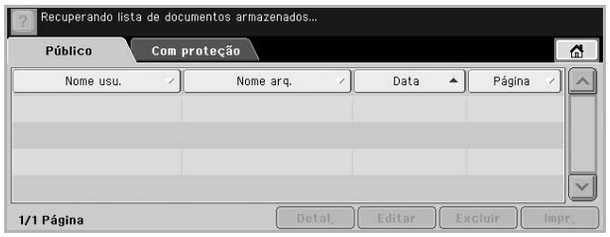
4 Pressione **Reorden. tambor vida útil restante** e selecione um percentual.

5 Pressione **OK**.

Verificando os Docs armazen.

O equipamento mostra a lista de documentos do trabalho de impressão ou fax.

Pressione **Docs armazen.** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.



- Guia **Público**: mostra a lista de trabalhos de impressão com retardo e de trabalhos de impressão armazenados.
- Guia **Com proteção**: mostra a lista de trabalhos de impressão, recebimento e armazenamento protegidos.
- **Nome usu.**: mostra o nome do usuário que registrou o trabalho.
- **Nome arq.**: mostra o nome do trabalho registrado nas informações do trabalho. Nas impressões a partir de um computador, o nome do arquivo é exibido.
- **Data**: mostra a data do trabalho registrado.
- **Página**: mostra o número total de páginas do trabalho.
- **Detal.**: exibe a mensagem separada mostrando informações básicas sobre trabalhos, como o tamanho do arquivo e o tamanho e o tipo do papel.
- **Editar**: permite modificar o nome do arquivo.
- **Excluir**: exclui a lista selecionada.
- **Impr.**: imprime a lista selecionada.

Limpando o equipamento

Para manter a qualidade da impressão e digitalização, siga as instruções de limpeza abaixo sempre que o cartucho de toner for substituído ou se houver problemas de qualidade de impressão e digitalização.

Cuidado
A limpeza do gabinete do equipamento com produtos contendo elevados teores de álcool, solventes ou outras substâncias fortes pode descolorir ou danificar o gabinete.

Limpeza externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio sem fiapos. Você pode umedecer o pano ligeiramente com água, mas tenha cuidado para que a água não caia em cima ou no interior do equipamento.

Limpeza interna

Entre em contato com um representante de assistência técnica para limpar o interior do equipamento.

Limpando a unidade de transferência

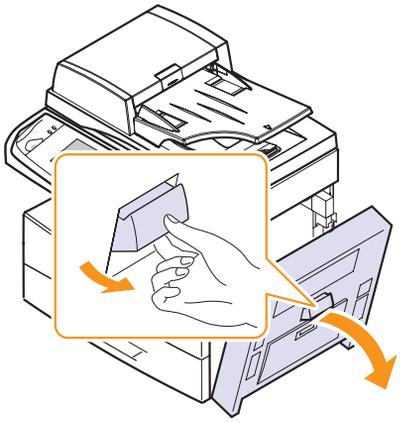
A limpeza da unidade de transferência deste equipamento é recomendada para obter uma boa qualidade de impressão. A limpeza deve ser efetuada anualmente ou a cada 10.000 páginas impressas.

1 Prepare um pano macio sem fiapos.

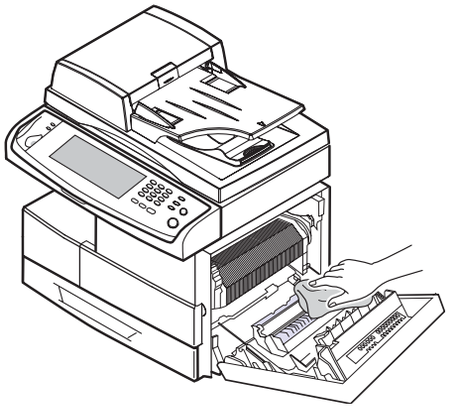
2 Desligue o equipamento.

3 Desconecte o cabo de alimentação.

4 Abra a tampa lateral.



5 Limpe a superfície da unidade de transferência.



6 Feche a tampa lateral.

7 Conecte o cabo de alimentação e ligue o equipamento.

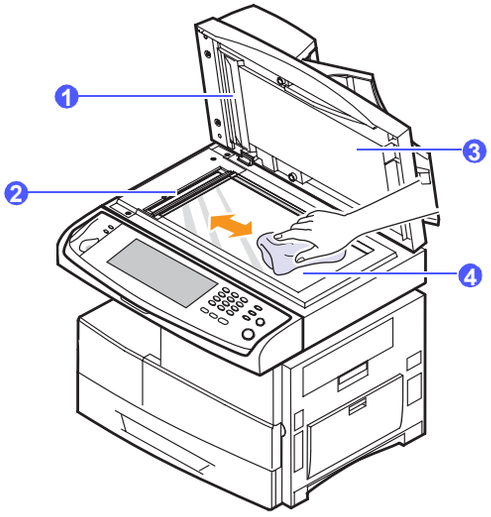
Limpando a unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1 Umedeça ligeiramente um pano macio e sem fiapos ou uma toalha de papel com água.

2 Abra a tampa do scanner.

3 Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos duplex até que elas estejam completamente limpas e secas.



1	Superfície branca
2	Vidro do alimentador automático de documentos duplex
3	Tampa do scanner
4	Vidro de leitura do scanner

4 Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.

5 Feche a tampa do scanner.

Manutenção do cartucho

Armazenamento do cartucho

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Remova o cartucho da embalagem somente quando for utilizá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Expectativa de vida útil do cartucho

O rendimento do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. O rendimento médio de um cartucho de toner novo é de 20.000 páginas comuns de acordo com o padrão ISO/IEC 19752. (O rendimento médio do cartucho de toner original fornecido com o equipamento é de 20.000 páginas comuns.) O número real pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas, do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e dos tipos e tamanhos dos materiais usados. Quando uma grande quantidade de gráficos é impressa, talvez seja necessário substituir o cartucho de toner com mais freqüência.

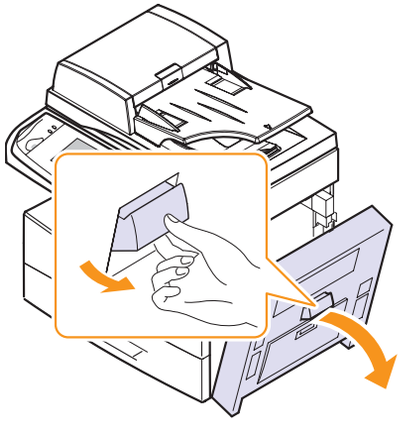
Substituindo o cartucho de toner

Quando o cartucho de toner estiver completamente vazio:

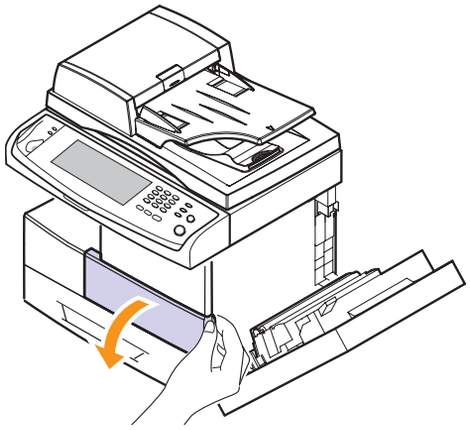
- A mensagem **Toner vazio, substituir toner 1** será exibida no visor.
- O equipamento deixará de imprimir. Os faxes recebidos serão salvos na memória.

Neste estágio, o cartucho de toner deverá ser substituído. Verifique o tipo do cartucho de toner adequado ao seu equipamento. (Página 12.1)

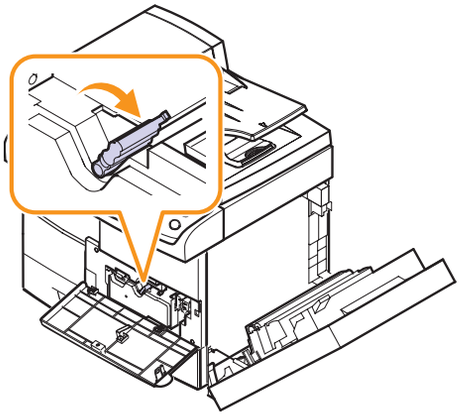
1 Abra a tampa lateral.



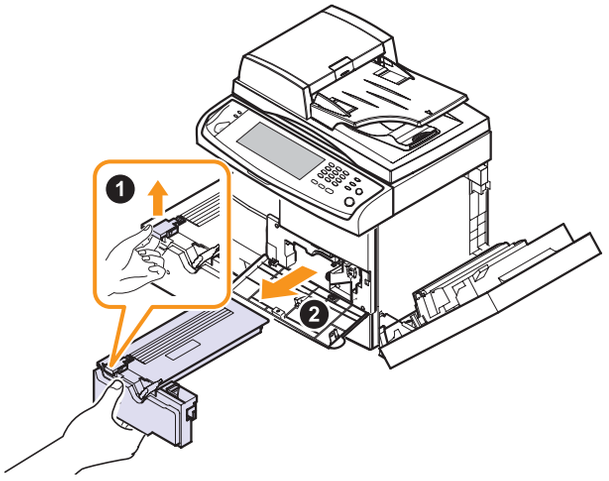
2 Abra a tampa frontal.



3 Gire a alavanca de bloqueio do cartucho para a direita até ouvir um clique para liberá-lo.

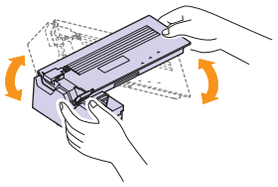


4 Levante a alavanca de bloqueio e retire o cartucho de toner.



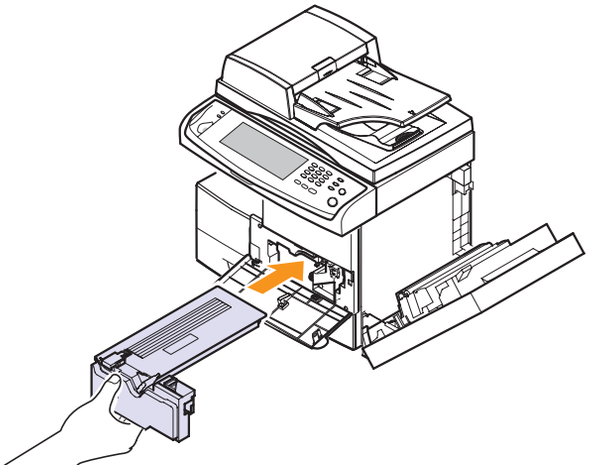
5 Remova o novo cartucho de toner da embalagem.

6 Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



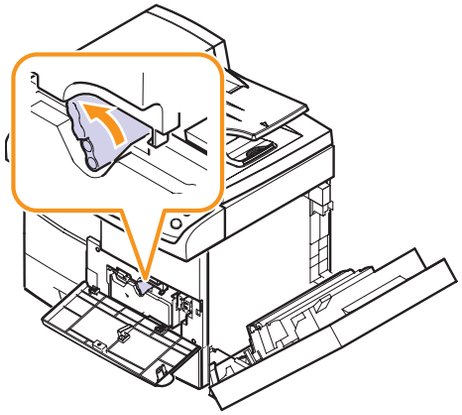
Observação
Se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

7 Segure o cartucho de toner pela alça e insira-o com cuidado na abertura do equipamento.



8 Deslize o novo cartucho de toner até que ele se encaixe na posição correta.

9 Gire a alavanca de bloqueio do cartucho para a esquerda até ouvir um clique.



10 Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

Substituindo o cartucho de tambor

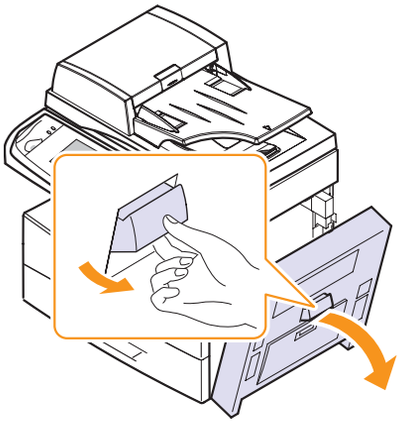
Expectativa de vida útil do cartucho

O rendimento do cartucho de tambor é de aproximadamente 60.000 páginas. A tela exibe **Aviso de tambor** quando o tambor está próximo ao fim da sua vida útil. Aproximadamente 6.000 páginas podem ser produzidas após a mensagem de aviso do tambor, mas você deve ter um cartucho de tambor para substituição em estoque. O rendimento médio do cartucho de tambor pode ser afetado pelo ambiente de operação, pelos opcionais, pelo intervalo entre as impressões e pelos tipos e tamanhos de materiais usados.

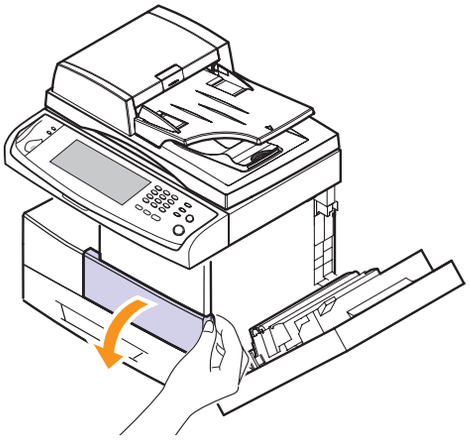
- A mensagem **Substituir tambor** é exibida no visor.

Para obter informações sobre pedidos de cartuchos de tambor. (Página 12.1)

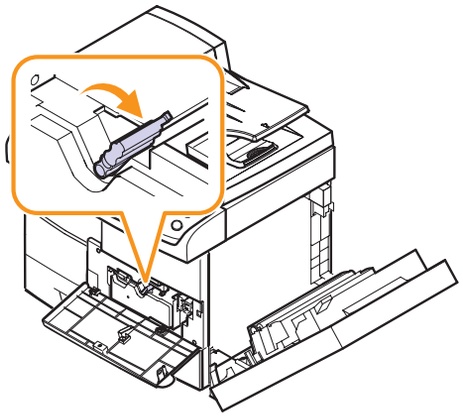
1 Abra a tampa lateral.



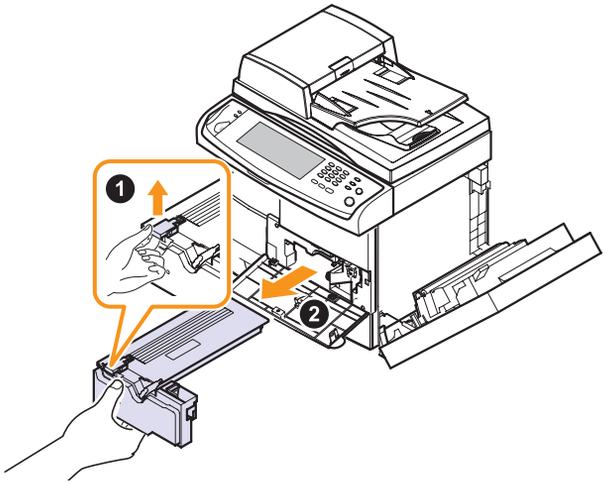
2 Abra a tampa frontal.



3 Gire a alavanca de bloqueio do cartucho para a direita até ouvir um clique para liberá-lo.

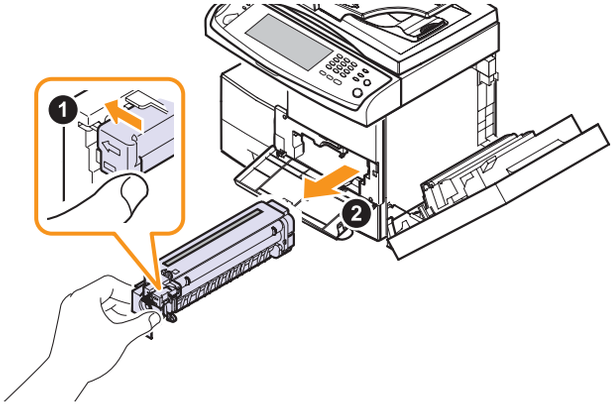


4 Levante a alavanca de bloqueio e retire o cartucho de toner.



Observação
O cartucho de toner deve ser removido para que o cartucho de tambor possa ser substituído.

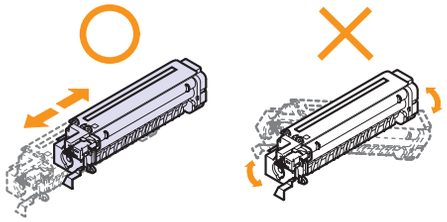
5 Puxe o cartucho de tambor usado.



6 Remova o novo cartucho de tambor da embalagem.

7 Remova com cuidado o lacre do cartucho.

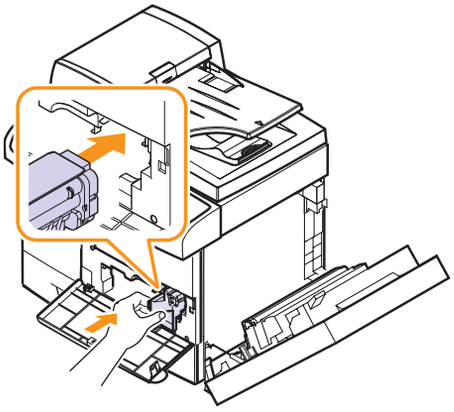
8 Agite o cartucho de tambor 5 ou 6 vezes lateralmente.



Observação
Se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

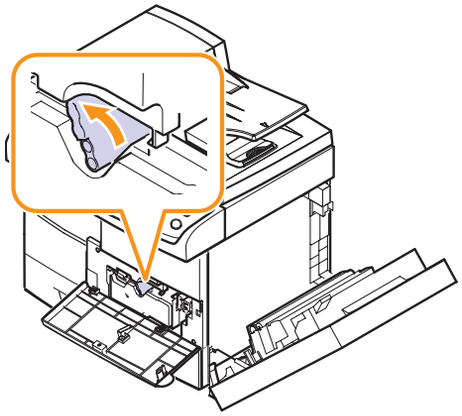
Cuidado
Não toque na área verde no meio do cartucho de tambor. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

9 Desembale o novo cartucho de tambor e deslize-o para a posição correta, tomando cuidado para não tocar na superfície do tambor.



10 Deslize o novo cartucho de toner até que ele se encaixe na posição correta.

11 Gire a alavanca de bloqueio do cartucho para a esquerda até ouvir um clique.



12 Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

Peças de reposição

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, os seguintes itens deverão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

Itens	Rendimento (médio)
Coxim de borracha do alimentador automático de alimentos duplex	Aproximadamente 50.000 páginas
Coxim de borracha da bandeja multifuncional	Aproximadamente 50.000 páginas
Rolo de alimentação do alimentador automático de alimentos duplex	Aproximadamente 200.000 páginas
Rolo de alimentação da bandeja multifuncional	Aproximadamente 200.000 páginas
Rolo de transferência	Aproximadamente 100.000 páginas
Unidade de fusão	Aproximadamente 200.000 páginas
Rolo de alimentação de papel	Aproximadamente 200.000 páginas

É altamente recomendável que esta manutenção seja executada por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado em que o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após o fim de sua vida útil.

Gerenciando o equipamento a partir do site da Web

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, você poderá gerenciá-lo através do **SyncThru Web Service** da Samsung, um servidor da Web interno. Use o **SyncThru Web Service** para:

- Exibir informações de dispositivos e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para enviar notificações por e-mail e atualizar o seu status.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o **SyncThru Web Service**:

1 No Windows, inicie o navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.

2 Insira o endereço IP (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo endereço e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Ir**.

O site interno do seu equipamento será aberto.

11 Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

- **Eliminando obstruções de documentos**
- **Eliminando obstruções de papel**
- **Entendendo as mensagens do visor**
- **Solucionando outros problemas**

Eliminando obstruções de documentos

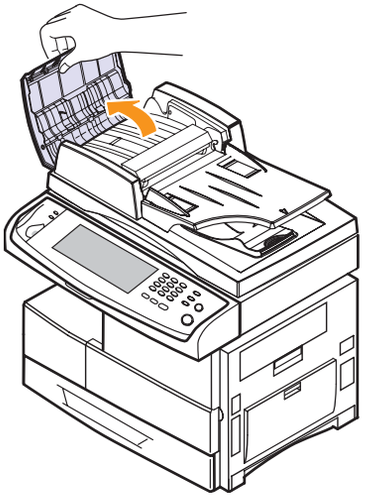
Quando um documento obstrui a passagem pelo alimentador automático de documentos duplex, uma mensagem de aviso é exibida no visor.

Cuidado
Para evitar rasgar o documento, puxe-o com cuidado e lentamente.

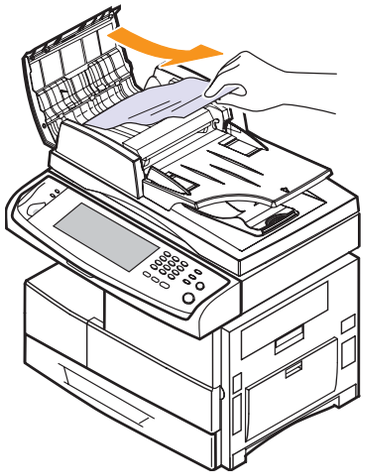
Observação
Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis espessos, finos ou mistos.

1 Remova quaisquer páginas restantes no alimentador automático de documentos duplex.

2 Abra a tampa do alimentador.



3 Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador.



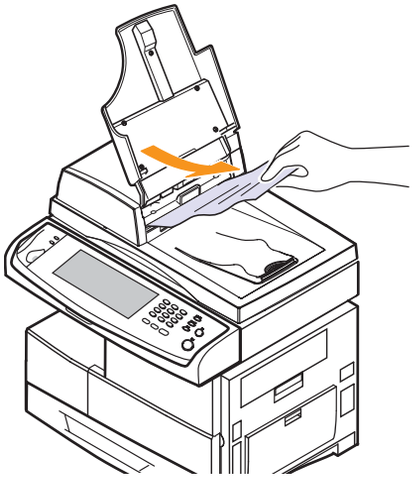
Observação
Se não houver papel nesta área, consulte Passagem incorreta de documentos. (Página 11.2)

4 Feche a tampa do alimentador. Recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador automático de documentos duplex.

Saída incorreta de papeis

1 Remova os demais documentos do alimentador automático de documentos duplex.

2 Abra a bandeja de entrada de documentos e puxe o documento obstruído para fora do alimentador automático duplex com muito cuidado.

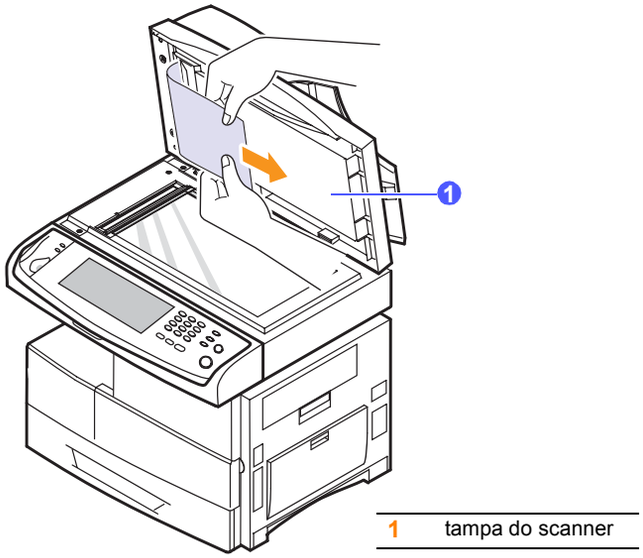


3 Feche a bandeja de entrada de documentos. Em seguida, coloque os documentos de volta no alimentador automático de documentos duplex.

Passagem incorreta de documentos

1 Abra a tampa do scanner.

2 Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita utilizando as duas mãos.



1 tampa do scanner

3 Feche a tampa do scanner. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução de papel ocorre, uma mensagem de aviso é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

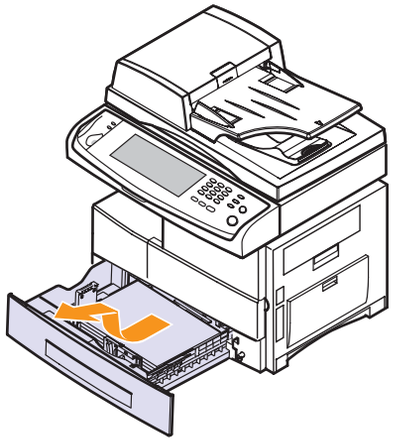
Mensagem	Local da obstrução	Consulte
Obstrução band. 1, **Obstrução band. 2**, **Obstrução band. 3**, **Obstrução band. 4**, **Obstrução band. MF**	Na área de alimentação de papel (bandeja 1, bandeja opcional ou bandeja multifuncional)	Abaixo e a página 11.5
Verif. área alim. band.2, **Verif. área alim. band.3**, **Verif. área alim. band.4**	Na área de alimentação de papel (bandeja opcional)	Página 11.3
Obstrução no fusor	Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner	Página 11.5
Registro de obstrução	Na área de saída de papel	Página 11.6
Obstrução duplex 0, **Obstrução duplex 1**, **Obstrução duplex 2**	Na unidade duplex	Página 11.6
Obstrução de acabamento 0	No empilhador	Página 11.7
Obstrução de acabamento 1, **Obstrução acab. duplex**	No empilhador	Página 11.7
Obstrução de acabamento 2	No empilhador	Página 11.8

Cuidado

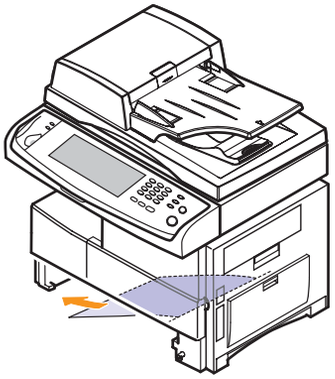
Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

Na bandeja 1

1 Puxe a bandeja de papel para abri-la. Após puxá-la completamente, levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.



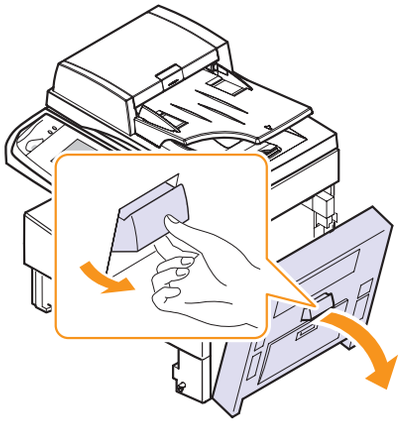
2 Remova o papel que está causando a obstrução puxando-o com cuidado.



Assim que remover o papel obstruído, abra a tampa lateral e feche-a em seguida para eliminar a mensagem de erro do visor.

Se houver resistência e o papel não se mover imediatamente quando puxado, pare de puxar. Em seguida:

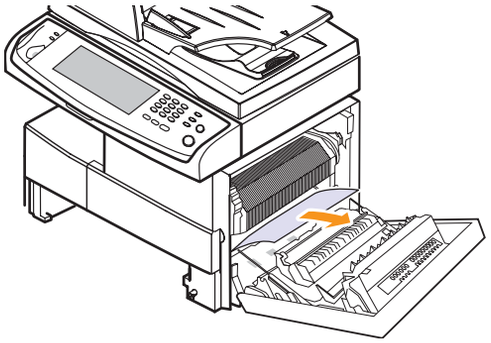
3 Abra a tampa lateral.



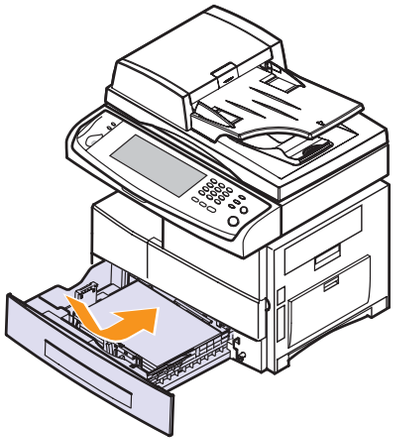
Observação

Não toque na superfície brilhante do cartucho de tambor. Arranhões ou manchas poderão prejudicar a qualidade da impressão.

4 Remova com cuidado o papel colocado incorretamente na direção mostrada.



5 Feche a tampa lateral e recoloque a bandeja de papel. Abaixe a parte posterior da bandeja para alinhar a borda traseira com o slot correspondente do equipamento e insira-a completamente.



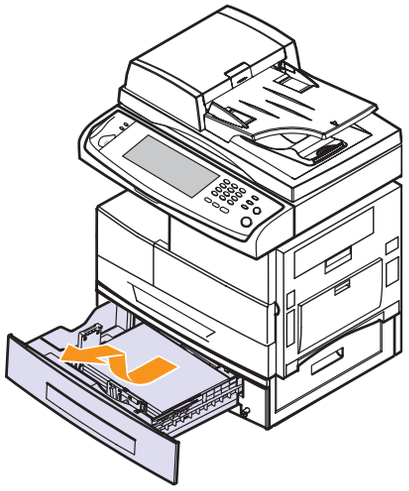
Na bandeja opcional

Observação

Este trecho explica o método de remoção do papel obstruído na bandeja opcional 2. Consulte este método para as demais bandejas opcionais, já que o procedimento é idêntico.

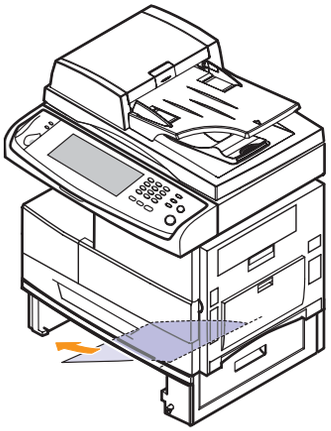
1 Puxe a bandeja opcional 2 para abri-la.

2 Levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.



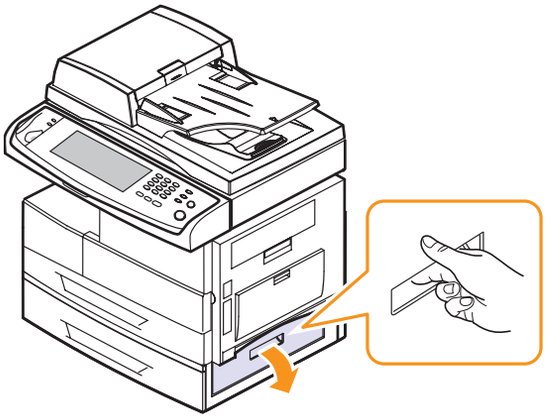
Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, pare e vá para a etapa 3.

3 Remova o papel na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.

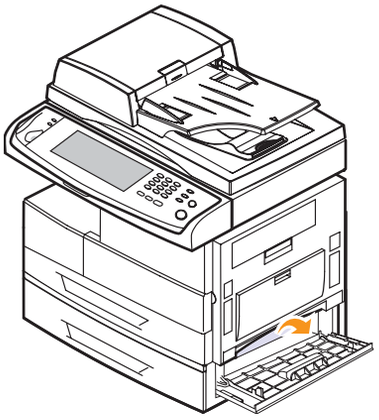


Se você não puder localizar o papel obstruído ou se houver resistência ao removê-lo, pare de puxar e vá para a etapa 5.

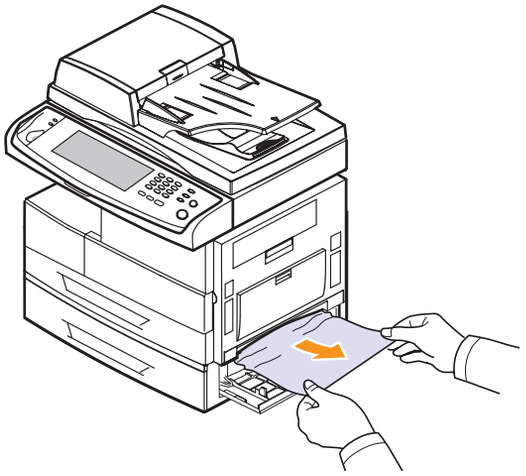
4 Abra a tampa externa na bandeja 2.



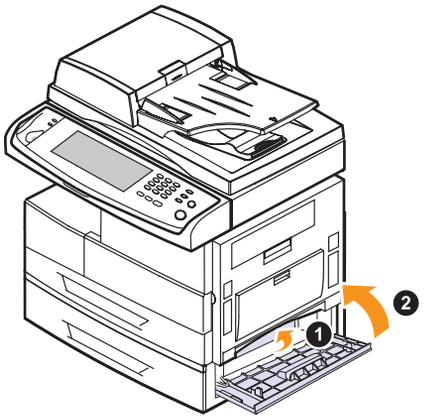
5 Abra a tampa interna da bandeja 2.



6 Puxe o papel obstruído na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.

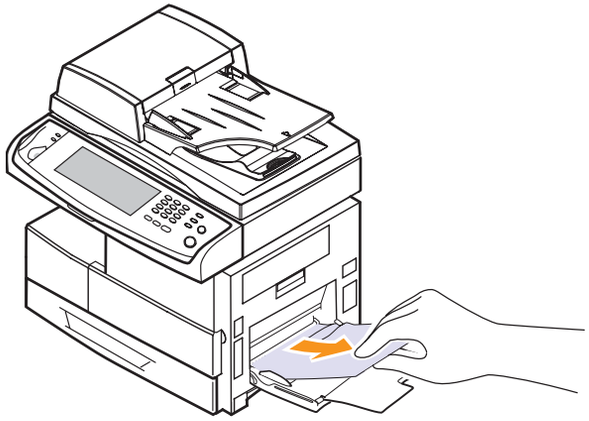


7 Feche as duas tampas.

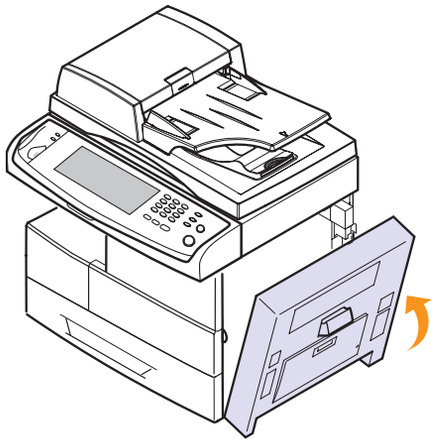


Na bandeja multifuncional

1 Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, retire-o do equipamento.



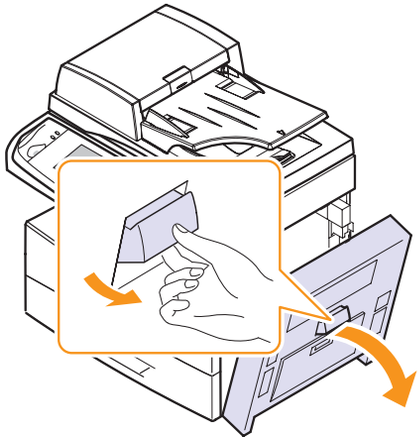
2 Abra e feche a tampa lateral. A impressão é reiniciada automaticamente.



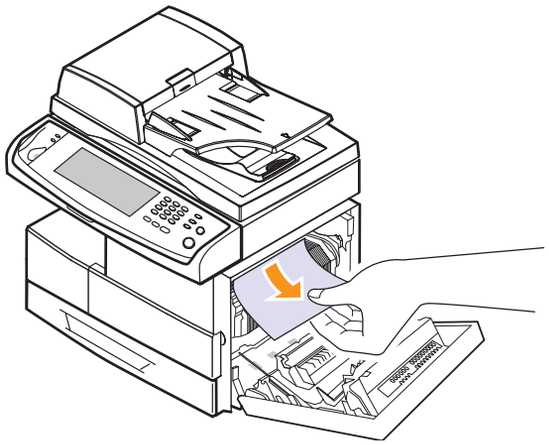
Na área de fusão ou ao redor do cartucho de toner

Observação
A área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

1 Abra a tampa lateral.



2 Remova o papel que causou a obstrução na direção mostrada.

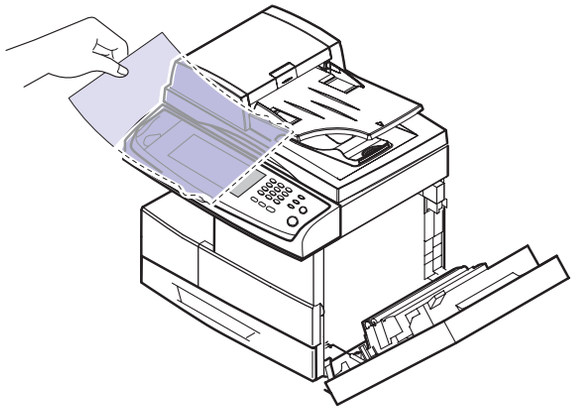


3 Feche a tampa lateral.

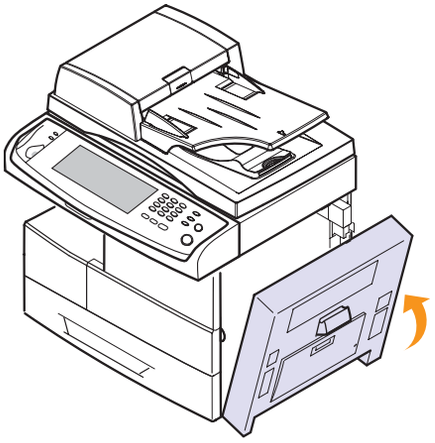
Na área de saída de papel

1 Abra a tampa lateral.

2 Puxe o papel cuidadosamente pela área de saída.



3 Feche a tampa lateral. A impressão é reiniciada automaticamente.

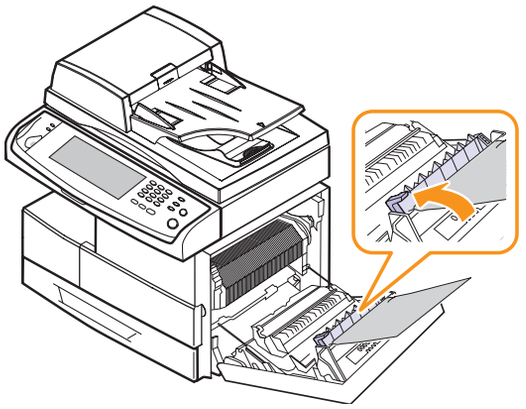


Na área da unidade duplex

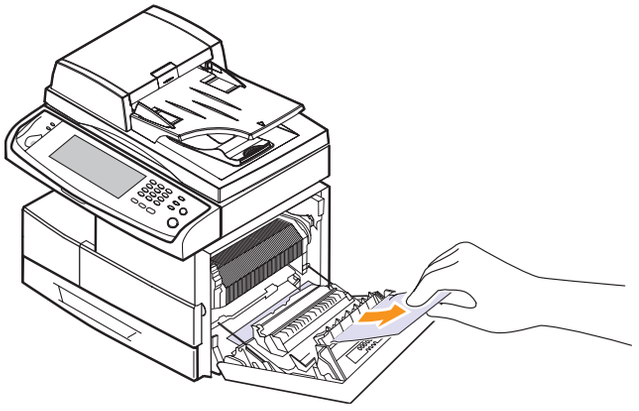
Se a unidade duplex não estiver posicionada corretamente, poderá haver obstruções de papel. Certifique-se de que a unidade duplex tenha sido colocada corretamente.

1 Abra a tampa lateral.

2 Solte a guia para poder puxar facilmente o papel obstruído.



3 Remova o papel obstruído.



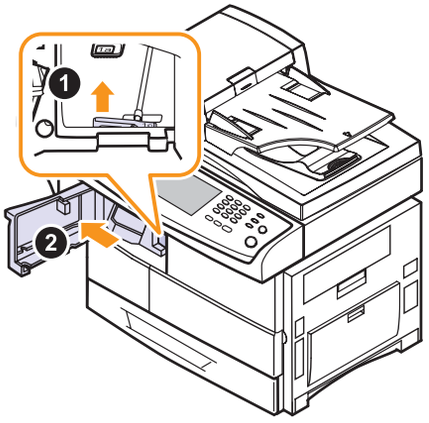
4 Feche a tampa lateral.

No empilhador (unidade de acabamento)

Obstrução de acabamento 0

1 Abra a tampa frontal do empilhador.

2 Remova o empilhador ao levantar a alavanca **1c**.



3 Remova o papel obstruído.

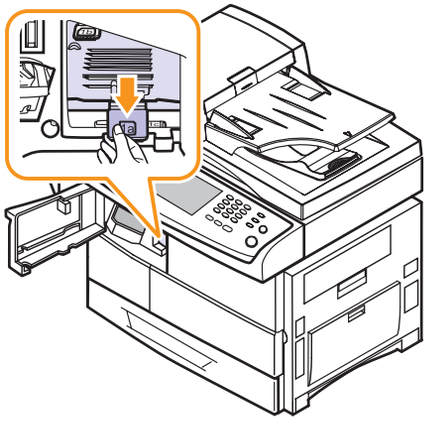
4 Deslize o empilhador até ouvir um clique.

5 Feche a tampa frontal do empilhador.

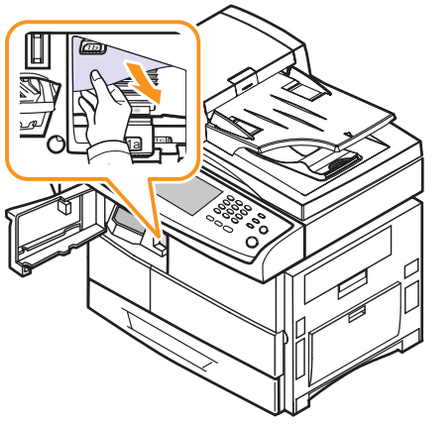
Obstrução de acabamento 1, Obstrução acab. duplex

1 Abra a tampa frontal do empilhador.

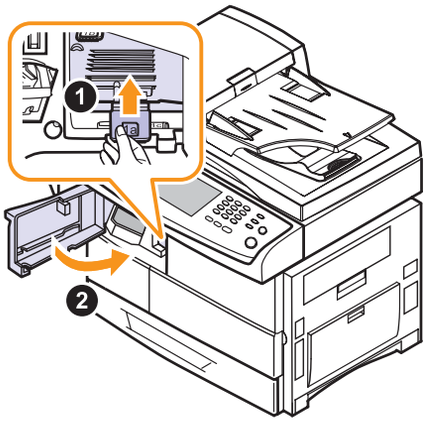
2 Empurre a alavanca do empilhador **1a** para baixo. Se necessário, empurre a alavanca **1b** para baixo também.



3 Remova o papel obstruído.

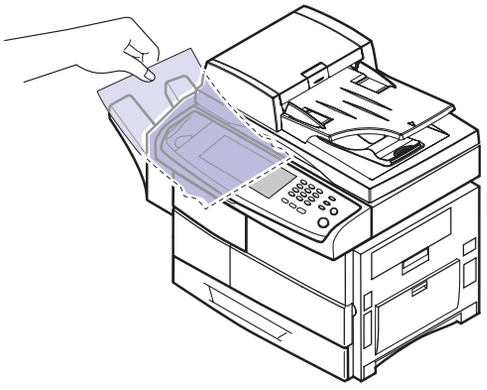


4 Puxe a alavanca do empilhador para cima e feche sua tampa frontal.



Obstrução de acabamento 2

1 Puxe o papel cuidadosamente pela área de saída.

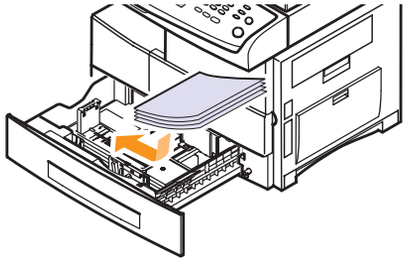


Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 11.2.

- Siga os procedimentos na página 4.6. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, areje e endireite as folhas papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. (Página 4.9)
- Verifique se o lado recomendado para impressão do material está voltado para baixo na bandeja de papel e para cima na bandeja multifuncional.
- Se obstruções de papel ocorrerem com freqüência ao imprimir em papéis A5/B5:

  Coloque o papel na impressora com a borda longa voltada para a frente da bandeja. Quando o papel é colocado dessa forma, não há suporte à impressão nos dois lados do papel (duplex).



  Na janela de propriedades da impressora, defina a orientação da página como girada em 90 graus. Consulte a **Seção de software**.

Entendendo as mensagens do visor

As mensagens exibidas na janela do programa Smart Panel ou no visor do painel de controle indicam o status ou os erros que ocorrem no equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

Observação
Ao entrar em contato com a assistência técnica, recomenda-se informar o conteúdo das mensagens exibidas.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Aviso de tambor	O cartucho do tambor está quase no fim da vida útil.	Certifique-se de possuir um cartucho de reposição disponível.
BLOQUEIO CCD	A trava do CCD (dispositivo de acoplamento por carga) foi acionada. O CCD não detecta sua posição inicial nem se move.	Destrave o CCD. (Página 1.2) Ou desligue e ligue o equipamento novamente. Tente novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Cabo de rede desconectado	O cabo de rede está deconectado.	Conecte o cabo de rede adequadamente.
Cartucho de tambor inválido	O cartucho de tambor instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de tambor autêntico da Samsung que tenha sido projetado para o seu equipamento.
Cartucho de toner inválido	O cartucho de toner instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner autêntico da Samsung desenvolvido para o seu equipamento.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Compartimento de saída cheio	A bandeja de saída está cheia de papéis impressos.	Remova as impressões da bandeja de saída.
Conflito de endereço IP	O endereço IP está sendo usado em algum outro lugar.	Verifique o endereço IP ou obtenha um novo endereço.
Contagem de toner alcançada, substituir toner	A contagem de páginas do toner expirou. Quando a mensagem relacionada às páginas impressas for exibida e você selecionar **Continuar**, esta mensagem será exibida.	Quando a mensagem de contagem de páginas do toner for exibida na tela, pressione **Continuar** para continuar com o trabalho de impressão. Como alternativa, substitua o cartucho de toner por um cartucho autêntico da Samsung. (Página 10.3)
Contagem de toner alcançada, substituir toner 1	A contagem de páginas do toner expirou. Quando a mensagem relacionada às páginas impressas for exibida e você pressionar **Parar**, esta mensagem será exibida.	Substitua o cartucho de toner por um cartucho autêntico da Samsung. (Página 10.3)
Doc. mto grande DADF	Documento grande demais ou alimentação dupla de documentos.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 11.1) Verifique se o tamanho do documento é aceito pelo equipamento. (Página 14.1)
Ejetor com defeito	A unidade de ejeção não está funcionando.	Remova o papel da bandeja de saída (unidade de acabamento). Se esta mensagem for exibida novamente, desligue e ligue o equipamento outra vez. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Empilhador com defeito	O empilhador não está funcionando.	Remova o papel da bandeja de saída (unidade de acabamento). Se esta mensagem for exibida novamente, desligue e ligue o equipamento outra vez. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Empilhador de acabamento cheio	O empilhador está cheio de impressões.	Remova as impressões do empilhador.
Erro comunic. cartucho toner	Falha na comunicação entre o cartucho de toner e o equipamento.	Reinstale o cartucho de toner. Se o problema persistir, substitua o cartucho.
Erro de comunicação de tambor	Falha na comunicação entre o cartucho de tambor e o equipamento. O cartucho de tambor é inválido.	Reinstale o cartucho de tambor. Se o problema persistir, substitua o cartucho.
Erro de fusor **Erro de fusor alto** **Erro de fusor baixo** **Erro de unidade de fusor**	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro de Hsync LSU **Erro de motor LSU**	Ocorreu um problema na LSU (unidade de digitalização a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro de sensor de toner	Problema mecânico no cartucho de tambor.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.
Erro de servidor BOOTP. Um IP automático não está funcionando.	O servidor BOOTP não funciona e as configurações automáticas de IP falharam.	Defina os parâmetros de rede novamente ou atribua um novo endereço IP estático.
Erro de servidor DHCP. Um IP automático não está funcionando.	O servidor DHCP não funciona e as configurações automáticas de IP falharam.	Defina os parâmetros de rede novamente ou atribua um novo endereço IP estático.
Erro de suprimento de toner	Toner não fornecido para o cartucho de tambor.	• Remova a fita de proteção do cartucho de tambor e verifique a alavanca da abertura no cartucho de toner. • Agite vigorosamente o cartucho de toner cinco ou seis vezes e reinstale-o. • Desligue e ligue o equipamento novamente.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Erro interface acabamento	Erro de comunicação entre o empilhador e o equipamento.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro servidor BOOTP. Um ender. IP autom. foi estabelecido.	O servidor BOOTP não funciona. O equipamento está operando com uma função de configuração automática de IP.	Defina os parâmetros de rede novamente ou atribua um novo endereço IP estático.
Erro servidor DHCP. Um ender. IP autom. foi estabelecido.	O servidor DHCP não funciona. O equipamento está operando com uma configuração automática de IP.	Defina os parâmetros de rede novamente ou atribua um novo endereço IP estático.
Falha comunic. GUI p/ MCB	Erro de comunicação.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha comunic. MCB p/ DADF	Erro de comunicação.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha comunic. MCB p/ NIC		
Falha comunic. MCB p/ band. 2		
Falha comunic. MCB p/ band. 3		
Falha comunic. MCB p/ band. 4		
Falha da ventoinha SMPS	Problema com o ventilador da fonte de alimentação chaveada.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha de memória	Falha de acesso à memória.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha do motor principal	Problema na unidade do motor.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Paleta com defeito	A unidade de ordenação não está funcionando.	Abra a tampa da unidade de acabamento e remova o papel obstruído (se houver). Se esta mensagem for exibida novamente, desligue e ligue o equipamento outra vez. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Jogger frontal com defeito	O empurrador frontal não está funcionando.	Abra a tampa da unidade de acabamento e remova o papel obstruído (se houver). Se esta mensagem for exibida novamente, desligue e ligue o equipamento outra vez. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Jogger traseiro com defeito	O empurrador traseiro não está funcionando.	Abra a tampa da unidade de acabamento e remova o papel obstruído (se houver). Se esta mensagem for exibida novamente, desligue e ligue o equipamento outra vez. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Suporte com defeito	A unidade de tração de papel não está funcionando.	Remova o papel da bandeja de saída (unidade de acabamento). Se esta mensagem for exibida novamente, desligue e ligue o equipamento outra vez. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha sensor temp.ambiente	O sensor de temperatura interna do equipamento não está funcionando corretamente.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Grampeador com defeito	O grampeador não está funcionando.	Remova o papel da bandeja de saída (unidade de acabamento) e abra sua tampa traseira para remover o papel obstruído. Se esta mensagem for exibida novamente, desligue e ligue o equipamento outra vez. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Grampeador vazio	Os grampos acabaram.	Faça o pedido de um cartucho de grampos. (Página 12.2) E o substitua. (Página 13.2)
Inicialização de cartucho de tambor	Tempo de mistura após a instalação de um novo cartucho de tambor (180 segundos).	Aguarde 180 segundos até que o equipamento esteja pronto.
Instalar cart. tambor desenvolv.	O cartucho de tambor não está instalado ou o monitor de unidade substituível pelo usuário do cartucho não está conectado.	Instale um novo cartucho de tambor. Se já tiver instalado, tente reinstalá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Instalar cartucho de grampos	O cartucho de grampos não está instalado.	Insira o cartucho de grampos seguindo as etapas explicadas no interior da porta da unidade de acabamento. (Página 13.2) Se desejar continuar com o trabalho de impressão e desconsiderar esta mensagem de erro, vá para **Config. admin** para ajustar a opção. (Página 9.2)
Instalar cartucho de toner	O cartucho de toner não está instalado ou o monitor de unidade substituível pelo usuário do cartucho não está conectado adequadamente.	Tente reinstalar o cartucho de toner.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Memória de fax baixa	A memória de fax disponível é agora de 1 MB.	Apague os dados de fax recebidos existentes na memória para protegê-la. Entre em contato com a assistência técnica.
Memória de fax cheia	Não há mais memória de fax disponível. Não é possível receber dados de fax adicionais.	Exclua os dados de fax armazenados na memória. Entre em contato com a assistência técnica para apagar a memória de fax.
Obstrução acab. duplex	Papel obstruído no empilhador.	Abra a porta do empilhador e remova o papel obstruído ao abaixar a guia 1a ou 1b.
Obstrução alim. duplex DADF	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor de digitalização no tempo correto após ativar o sensor duplex.	Levante a bandeja de entrada de documentos e remova o original obstruído. (Página 11.1)
Obstrução band. 1	Alimentação incorreta de papel da bandeja.	Elimine a obstrução. (Páginas 11.2 e 11.3)
Obstrução band. 2		
Obstrução band. 3		
Obstrução band. 4		
Obstrução band. MF	Alimentação incorreta de papel da bandeja multifuncional.	Elimine a obstrução. (Página 11.5)
Obstrução de acabamento 0	Papel obstruído no empilhador.	Abra a porta do empilhador e remova o papel obstruído ao abaixar a guia 1a ou 1b.
Obstrução de acabamento 1		
Obstrução de acabamento 2	Papel obstruído na área de saída do empilhador.	Puxe o papel obstruído da área de saída do empilhador.
Obstrução de registro DADF	Obstrução de documentos no alimentador automático de documentos duplex.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 11.1)
Obstrução de saída DADF	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor da porta no tempo correto após ativar o sensor de digitalização.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 11.1)

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Obstrução duplex 0	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Página 11.6)
Obstrução duplex 1	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Página 11.6)
Obstrução duplex 2	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Página 11.6)
Obstrução duplex DADF	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor duplex no tempo correto quando o documento foi alimentado da forma incorreta.	Levante a bandeja de entrada de documentos e remova o original obstruído. (Página 11.1)
Obstrução na bandeja 2	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. (Páginas 11.2 e 11.3)
Obstrução na bandeja 3		
Obstrução na bandeja 4		
Obstrução na digitalização	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor de digitalização no tempo correto após ativar o sensor de registro.	Abra a tampa do alimentador automático de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 11.1)
Obstrução no fusor	Obstrução de papel na área de fusão.	Elimine a obstrução. (Página 11.5)
Papel detectado em DADF	Quando o equipamento está ligado, papel obstruído é detectado no alimentador automático de documentos duplex.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 11.1)
Placa de rede não instalada	A placa de rede não está funcionando corretamente.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Registro de obstrução	Obstrução de papel na área de registro.	Elimine a obstrução. (Página 11.6)
Substituir tambor	O cartucho de tambor está no fim da vida útil. Quando a mensagem de substituição do tambor for exibida e você selecionar **Continuar**, esta mensagem será exibida.	Substitua o cartucho de tambor por um cartucho autêntico da Samsung. (Página 10.5)
Substituir tambor 1	O cartucho de tambor está no fim da vida útil. Quando a mensagem de substituição do tambor for exibida e você selecionar **Parar**, esta mensagem será exibida.	Substitua o cartucho de tambor por um cartucho autêntico da Samsung. (Página 10.5)
Substituir toner	O cartucho de toner esgotou pelo menos uma vez antes.	Substitua o cartucho de toner por um cartucho autêntico da Samsung. (Página 10.3)
Tambor não genuíno, substituir tambor	O cartucho de tambor instalado não é um cartucho autêntico. Esta mensagem é exibida quando **Continuar** é selecionado no prompt **Tambor não genuíno, substituir tambor**.	Instale um cartucho de tambor autêntico da Samsung.
Tambor não genuíno, substituir tambor 1	O cartucho de tambor instalado não é um cartucho autêntico. Esta mensagem é exibida quando **Parar** é selecionado no prompt **Tambor não genuíno, substituir tambor 1**.	Instale um cartucho de tambor autêntico da Samsung.
Toner baixo	O cartucho de toner está quase vazio.	Certifique-se de possuir um cartucho de reposição disponível.
Toner não genuíno, substituir toner	O cartucho de toner instalado não é um cartucho autêntico. Esta mensagem é exibida quando **Continuar** é selecionado no prompt **Toner não genuíno, substituir toner**.	Instale um cartucho de toner autêntico da Samsung.
Toner não genuíno, substituir toner 1	O cartucho de toner instalado não é um cartucho autêntico. Esta mensagem é exibida quando **Parar** é selecionado no prompt **Toner não genuíno, substituir toner 1**.	Instale um cartucho de toner autêntico da Samsung.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Toner vazio, substituir toner 1	O toner do cartucho acabou. O computador pára de imprimir trabalhos.	Substitua o cartucho de toner por um cartucho autêntico da Samsung. (Página 10.3)
USAR ACESSO AUXILIAR	Os créditos não são suficientes para acessar o trabalho de acordo com o dispositivo externo.	Insira créditos no dispositivo externo.
Verif. área alim. band.2	Uma obstrução de papel ocorreu na área de alimentação de papel. Ou a tampa da bandeja está aberta.	Elimine a obstrução. (Página 11.3)
Verif. área alim. band.3		
Verif. área alim. band.4		
Verificar disco rígido	A unidade de disco rígido não funciona corretamente.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Verificar kit de fax	O kit de fax não está instalado ou o fax não está funcionando corretamente.	Reinstale o kit de fax. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Vigilância MCB detectou falha software	O software MCB não está respondendo.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Solucionando outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problema na tela sensível ao toque

Condição	Soluções sugeridas
A tela sensível ao toque não mostra nenhuma informação.	• Ajuste o contraste da tela usando o botão de sintonia apropriado. (Página 1.4) • Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. (Página 11.2)
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 520 folhas, dependendo da espessura do papel. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. (Página 4.3) • Remova o papel da bandeja e flexione ou separe as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. (Página 11.2)
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há papel em excesso na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. (Página 4.3) • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
As obstruções de papel ocorrem com freqüência.	• Há papel em excesso na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Ao imprimir em materiais especiais, utilize a bandeja multifuncional. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. (Página 4.3) • Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova as transparências à medida que saírem do equipamento.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

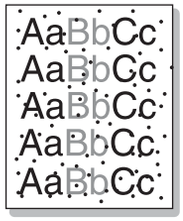
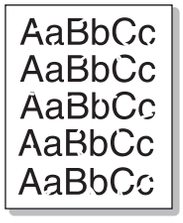
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique a chave liga/desliga e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione **Samsung SCX-6x45 Series PCL 6** ou **Samsung SCX-6x45 Series PS** como a impressora padrão no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa lateral não está fechada. Feche a tampa lateral. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. (Página 11.2) • Não há papel no equipamento. Coloque papel. (Página 4.6) • O cartucho de toner ou o cartucho de tambor não estão instalados. Instale o cartucho de toner ou de tambor. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração da porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador correto.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a **Seção de software**.
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica.

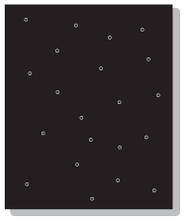
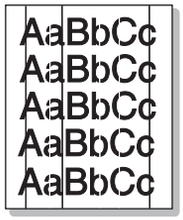
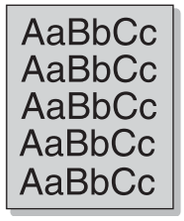
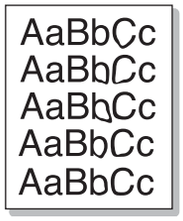
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A opção de papel selecionada nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia **Papel** das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
	No Windows 98/Me, as **Configuração do spool** podem estar incorretas.	No menu **Iniciar**, selecione **Configurações** e **Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento **Samsung SCX-6x45 Series PCL 6** ou **Samsung SCX-6x45 Series PS**, selecione **Propriedades**, clique na guia **Detalhes** e, em seguida, selecione o botão **Configuração do spool**. Selecione a configuração de spool desejada.
Metade da página está em branco.	A configuração de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão coincide com o papel na bandeja. Alternativamente, verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.

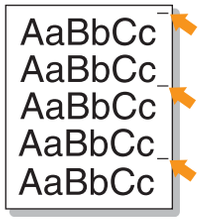
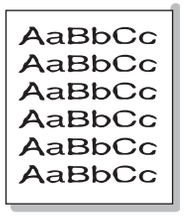
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou com defeito.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressoras do aplicativo para garantir que o seu equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho em outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicialize o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas vazias.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
Ao utilizar o Windows 98, as ilustrações são impressas incorretamente pelo Adobe Illustrator.	A configuração no software está incorreta.	Selecione **Descarregar como bitmap** na janela **Opções avançadas** das propriedades gráficas e imprima o documento novamente.
Os arquivos PDF não são impressos corretamente. Alguns trechos de gráficos, texto ou ilustrações não são reproduzidos.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem poderá permitir a impressão do arquivo. Ative a opção **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação:** a impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.

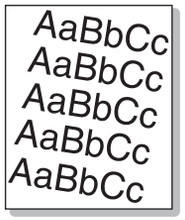
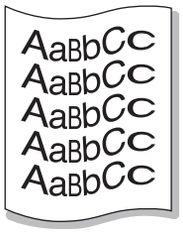
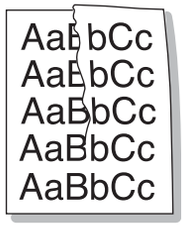
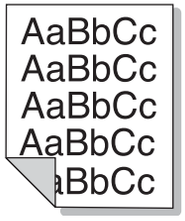
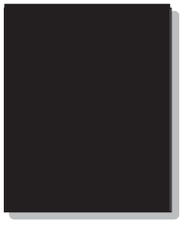
Problemas de qualidade de impressão

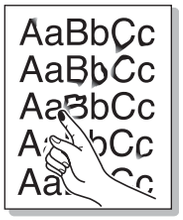
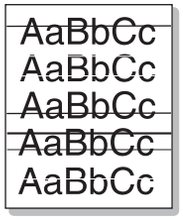
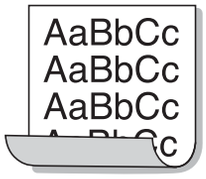
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá observar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

Condição	Soluções sugeridas
Impressão clara ou desbotada 	Se faixas verticais brancas ou áreas desbotadas surgirem na página: • A quantidade de toner no cartucho está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. (Página 4.3) • Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão poderá estar baixa ou o modo de economia de toner poderá estar ativado. Ajuste a resolução de impressão e desative o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão e a **Seção de software**, respectivamente. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica. • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos de toner 	• Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. (Página 4.3) • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica.
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel. (Página 4.3) • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente um outro tipo ou marca de papel. • Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Pontos brancos 	Pontos brancos surgem na página: • O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, o rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. (Página 10.2) Entre em contato com a assistência técnica. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica.
Linhas verticais 	Se faixas verticais pretas surgirem na página: • O tambor no interior da impressora provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho de tambor e instale um novo. (Página 10.5) Se faixas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Entre em contato com a assistência técnica.
Segundo plano cinza 	Se a quantidade de sombras no fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor. (Página 4.3) • Verifique as condições do ambiente: condições muito secas (baixa umidade) ou de umidade elevada (superior a 80% de umidade relativa) podem aumentar a quantidade de sombras no segundo plano. • Remova o cartucho de tambor antigo e instale um novo cartucho. (Página 10.3)
Nódoas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Página 4.3) • Remova o cartucho de tambor e instale um novo cartucho. (Página 10.3)

Condição	Soluções sugeridas
Falhas verticais repetidas 	Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de tambor pode estar danificado. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho. Entre em contato com a assistência técnica. Se, mesmo após a impressão, você continuar a ter os mesmos problemas, remova o cartucho de tambor e instale um novo cartucho. (Página 10.3) • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.
Dispersão no segundo plano 	A dispersão no segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário. Isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão no segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Experimente usar um papel diferente. (Página 4.3) • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de geração de imagens poderá precisar de manutenção. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Desalinhamento da página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Página 4.3) • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e que as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. (Página 4.3) • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Página 4.3) • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há vazamento de toner. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica.
Páginas pretas 	• O cartucho de tambor pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de tambor pode estar com defeito e precisar de substituição. Remova o cartucho de tambor e instale um novo. (Página 10.3) • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Não aderência de toner  	• Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Página 4.3) • Remova o cartucho de tambor e instale um novo cartucho. (Página 10.3) • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Falhas nos caracteres 	As falhas são áreas em branco dentro dos caracteres, em locais que deveriam ser preto sólido: • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas nos caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações. (Página 4.3)
Faixas horizontais  	Se riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem: • O cartucho de tambor pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de tambor pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Página 10.3) • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Ondulações  	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
Uma imagem desconhecida surge repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	A impressora provavelmente está sendo utilizada em uma altitude de 2.500 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Esta opção pode ser definida com o Utilitário de Configurações da Impressora ou na guia Impressora nas propriedades do driver de impressão. Consulte a **Seção de software** para obter detalhes.

Problemas com cópias

Condição	Soluções sugeridas
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Use as setas **Claro** e **Esc.** para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	• Se os defeitos estiverem no documento original, pressione as setas **Claro** e **Esc.** para clarear o segundo plano das cópias. • Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização. (Página 10.2)
As cópias estão desalinhadas.	• Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. • Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	• Substitua o papel na bandeja pelo papel de uma nova embalagem. • Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.
Obstruções de papel ocorrem com freqüência.	• Areje as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja pelo papel de outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. • Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se utilizar papéis não calandrados de 75 g/m^2. • Verifique se há papéis de cópia ou resíduos de papel no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	• Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. • O equipamento é ligado e desligado com freqüência. • A tampa do scanner pode estar sendo mantida aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo da impressora está conectado corretamente. • Certifique-se de que o cabo da impressora não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as opções de digitalização na **Configuração do SmarThru** ou no aplicativo que deseja utilizar para ter certeza de que o trabalho de digitalização está sendo enviado para a porta correta.
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, aguarde o término da impressão dos dados recebidos para digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande quantidade de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP na configuração do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.
As mensagens a seguir são exibidas na tela do computador: • "Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado." • "A porta está sendo usada por outro aplicativo." • "A porta está desativada." • "O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento." • "Identificador inválido." • "A digitalização falhou."	• É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Tente executar seu trabalho novamente após a conclusão do que está em andamento. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Problemas do Scanner de rede

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível encontrar um arquivo de imagem digitalizada.	Você pode verificar o destino do arquivo digitalizado na página **Avançado** da tela de propriedades do programa **Scanner de rede**.
Não é possível encontrar o arquivo da imagem digitalizada após a digitalização.	• Verifique se o arquivo digitalizado está instalado no computador. • Marque a opção **Envie imediatamente a imagem para a pasta especificada utilizando um aplicativo padrão associado** na página **Avançado** da tela **Propriedades** do programa **Scanner de rede** para abrir a imagem imediatamente após a digitalização.
Esqueci minha identificação e minha senha.	Verifique sua identificação e sua senha na página **Servidor** da tela **Propriedades** do programa **Scanner de rede**.
Não é possível exibir o arquivo da Ajuda.	Para exibir o arquivo da Ajuda, o Internet Explorer 4 Service Pack 2 ou superior deve estar instalado.
Não é possível usar o **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung**.	Verifique o sistema operacional. Sistemas operacionais com suporte: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003. (Página 2.1)

Problemas de fax

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma **Agenda de fax**. (Página 6.6)
O documento não é alimentado no equipamento.	• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está inserindo corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem muito fino. • Certifique-se de que o alimentador automático de documentos duplex esteja fechado corretamente. • O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
Os faxes não são recebidos automaticamente.	• O modo de recepção deve ser definido como **Fax**. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia faxes.	• Verifique se o documento original foi colocado no alimentador automático de documentos duplex ou sobre o vidro de leitura. • Verifique se o equipamento de destino pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou sua qualidade é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento efetuando uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 10.3.
Letras esticadas são exibidas em um fax recebido.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização. Limpe-as. (Página 10.2)
O equipamento disca um número, mas a conexão com o fax remoto falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se o visor exibir uma mensagem de memória insuficiente, exclua todos os faxes desnecessários da memória e tente armazenar o fax novamente. Entre em contato com a assistência técnica.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Talvez você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte a página 4.9.

Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo Inicializar e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
A mensagem "Erro ao escrever em LPTx" é exibida.	• Verifique se os cabos estão conectados corretamente e se o equipamento está ligado. • Se a comunicação bidirecional não estiver ativada no driver, essa mensagem também será exibida.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Ocorreu um erro de tempo limite da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

Observação

Consulte o Manual do Usuário do Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 que acompanha seu PC para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Windows.

Problemas comuns de PostScript

As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora estão sendo utilizadas.

Observação
Para receber uma mensagem impressa ou exibida na tela quando erros de PostScript ocorrerem, abra a janela de opções da impressora e selecione a opção desejada próxima à seção de erros de PostScript.

Problema	Possível causa	Solução
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	• Instale o driver PostScript. Consulte a **Seção de software**. • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Uma mensagem de erro de verificação de limite é exibida.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.
A bandeja opcional não foi selecionada no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja opcional.	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia **Configurações do dispositivo** e defina a opção **Bandeja** da seção **Opções instaláveis** como **Instalada**.
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	A resolução no driver de impressão pode não corresponder à resolução no Acrobat Reader.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.

Problemas comuns no Linux

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não imprime.	A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão ipp (Internet Printing Protocol).
O equipamento não imprime.	• Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra a ferramenta Unified Driver configurator e vá para a guia Printers na janela Printers configuration para ver a lista de impressoras disponíveis. Verifique se seu equipamento é exibido na lista. Caso não seja, use o assistente Add new printer para configurar o seu dispositivo. • Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status contiver o texto "(stopped)", pressione o botão **Início**. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente receberá a resposta "device busy". Você deverá abrir as configurações das portas e selecionar a porta atribuída à sua impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário não está funcionando corretamente. • Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o Gimp Front-end, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item de comando.

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e ligado. • Verifique se o driver do scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra a ferramenta Unified Driver configurator, vá para Scanner configuration e, em seguida, pressione **Drivers**. Certifique-se de que a janela liste um driver com o nome correspondente ao do seu equipamento. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente receberá uma resposta "device busy". Isso normalmente ocorre quando o procedimento de digitalização é iniciado e uma caixa de mensagem apropriada é exibida. • Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta não está funcionando corretamente.

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não digitaliza.	• Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente receberá a resposta "device busy". Isso normalmente ocorre quando o procedimento de digitalização é iniciado e uma caixa de mensagem apropriada é exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta não está funcionando corretamente.
Não é possível digitalizar com o Gimp Front-end.	• Verifique se o Gimp Front-end possui "Xsane: Device dialog" no menu "Acquire". Se não contiver, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CDs de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp Front-end. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.

Problema	Possível causa e solução
A mensagem de erro "Cannot open port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através da GUI do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta.

Problemas comuns no Macintosh

Problema	Soluções sugeridas
Os arquivos PDF não são impressos corretamente. Alguns trechos de gráficos, texto ou ilustrações não são reproduzidos.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat. A impressão do arquivo PDF como uma imagem poderá permitir a impressão do arquivo. Ative a opção **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação:** a impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	Atualize o Mac OS para a versão 10.3.3 ou superior.
Algumas letras não são exibidas corretamente na impressão de folhas de rosto.	Isso ocorre porque o Mac OS não é capaz de encontrar a fonte durante a impressão de folhas de rosto. As letras e os números do idioma inglês são exibidos normalmente nas folhas de rosto.

12 Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra dos suprimentos e acessórios disponíveis para seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Cartucho de toner**
- **Cartucho de tambor**
- **Acessórios**
- **Como comprar**

Cartucho de toner

Quando o suprimento de toner se esgotar, você poderá fazer o pedido do seguinte tipo de cartucho para o seu equipamento:

Tipo	Rendimento médio[a]	Número da peça
Rendimento padrão	Aproximadamente 20.000 páginas	SCX-D6345A

a. Valor de rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752.

Cartucho de tambor

Quando o cartucho de tambor se esgotar, você poderá fazer o pedido do seguinte tipo de cartucho para seu equipamento:

Tipo	Rendimento médio[a]	Número da peça
Rendimento padrão	Aproximadamente 60.000 páginas	SCX-R6345A

a. Valor de rendimento declarado com base em um único lado de papel tamanho A4 ou Carta.

Observação
Dependendo das opções e do modo dos trabalhos, a vida útil do cartucho de tambor pode variar.

Acessórios

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

Os seguintes acessórios estão disponíveis para o seu equipamento:

Acessório	Descrição	Número da peça
Memória DIMM	Amplia a capacidade de memória da impressora.	ML-MEM140: 256 MB **Observação:** 128 MB de memória integrada e 128 MB de memória DIMM acompanham este equipamento. Para expandir a sua capacidade de memória, você deverá substituir a memória DIMM existente por uma maior.
Kit opcional de fax	Esse kit permite utilizar o seu equipamento como um equipamento de fax.	• Tipo da serial[a]: SCX-FAX100 • Tipo da paralela: SCX-FAX101 **Observação:** após instalar o kit, você deverá configurar o equipamento para ativá-lo. (Consulte a página 13.3)
Bandeja opcional 2/3/4	Se houver problemas freqüentes de alimentação de papel, considere conectar uma bandeja adicional com capacidade para 520 folhas. É possível imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais de impressão.	SCX-S6345A
Suporte	Seu equipamento pode ser colocado em um gabinete ergonômico que permite sua utilização de forma conveniente. Caso seja necessário, você também poderá mover o gabinete com as rodas existentes e usá-lo para armazenar itens variados como papel.	• Suporte alto: SCX-DSK10T • Suporte baixo: SCX-DSK10S **Observação:** se você não utilizar a bandeja opcional, o suporte alto é a opção recomendada. Caso você adicione três bandejas opcionais, utilize o suporte curto.
Empilhador e Grampeador (unidade de acabamento)	500 folhas	SCX-FIN10S

Acessório	Descrição	Número da peça
Cartucho de grampos	3 x 5.000 grampos por pacote, espessura máxima de grampeamento de 50 folhas, 1 posição de grampeamento.	SCX-STP000
SmarThru WorkFlow	Para Windows 2000/XP/ 2003. Este recurso permite enviar informações adicionais juntamente com o documento digitalizado para um local de rede especificado.	SCX-KIT11S
Kit da interface de dispositivo externo (FDI)	Esta placa é instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.	SCX-KIT10F

a. Os países que oferecem suporte ao sistema telefônico serial são Alemanha, Itália, França, Suécia, Dinamarca, Finlândia, Áustria, Suíça, Bélgica e Hungria.

Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos ou acessórios autorizados pela Samsung, entre em contato com o distribuidor Samsung local ou com o revendedor do qual você adquiriu o equipamento. Alternativamente, visite www.samsungprinter.com e selecione seu país/região para obter informações sobre como entrar em contato com a assistência técnica.

13 Instalando acessórios

O seu equipamento é um modelo repleto de recursos otimizado para atender à maioria das suas necessidades de impressão. No entanto, como cada usuário pode ter necessidades diferentes, a Samsung coloca à disposição vários acessórios para melhorar os recursos do equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Precauções ao instalar acessórios**
- **Instalando uma memória DIMM**
- **Substituindo o grampeador**
- **Ativando o recurso de fax após a instalação do kit de fax opcional**

Precauções ao instalar acessórios

Desconecte o cabo de alimentação

Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver recebendo energia.

Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.

Descarregue a eletricidade estática

A placa de controle e os acessórios internos (a placa de interface de rede e a memória DIMM) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em um objeto metálico, como a placa de metal traseira de qualquer dispositivo aterrado. Se você caminhar antes de concluir a instalação, repita esse procedimento para descarregar a eletricidade estática novamente.

Instalando uma memória DIMM

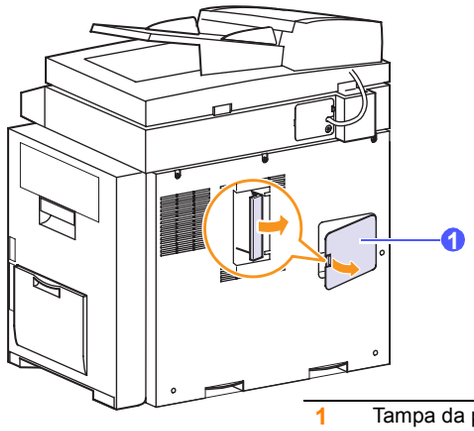
O seu equipamento possui um slot de memória DIMM. Utilize esse slot DIMM para instalar memória adicional.

O equipamento possui 256 MB de memória, expansíveis para até 384 MB.

Informações para pedidos de memória DIMM opcional são fornecidas. (Página 12.1)

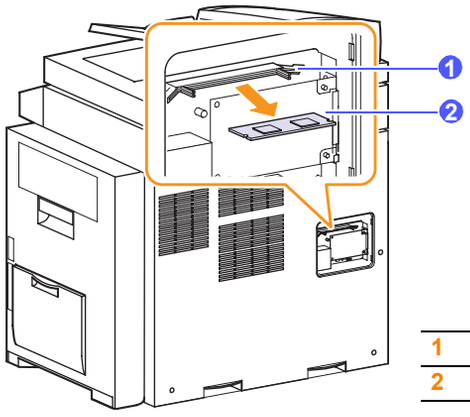
1 Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.

2 Abra a tampa da placa de controle, deslizando-a na sua direção.



1	Tampa da placa de controle

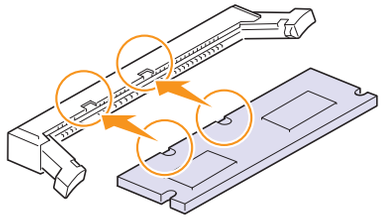
3 Abra totalmente as alavancas localizadas nas laterais do slot DIMM. Remova a memória DIMM pré-instalada.



1	Alavanca
2	Memória DIMM

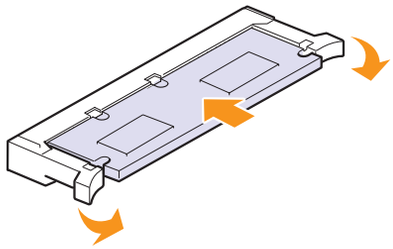
4 Remova a nova memória DIMM da embalagem plástica.

5 Segurando a memória DIMM pelas laterais, alinhe os entalhes da memória DIMM com as ranhuras do slot DIMM.

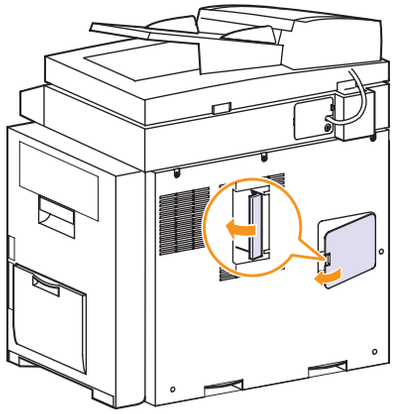


Observação
Os entalhes e as ranhuras ilustrados acima podem não corresponder aos existentes na memória DIMM e no slot correspondente.

6 Empurre a memória na direção do slot DIMM até que ela se encaixe na posição correta. Verifique se as lingüetas coincidem com as ranhuras localizadas nas laterais do DIMM.



7 Recoloque a tampa da placa de controle.



8 Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.

Ativando a memória adicional nas propriedades de impressão PS

Após instalar a memória DIMM, você deverá selecioná-la nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-la.

1 Verifique se o driver de impressão PostScript está instalado no computador. Para obter detalhes sobre como instalar o driver PostScript, consulte a **Seção de software**.

2 Clique no menu **Iniciar** do Windows.

3 No Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.

No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.

4 Selecione a impressora **Samsung SCX-6x45 Series PS**.

5 Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e selecione **Propriedades**.

6 No Windows 98/Me, selecione **Opções**.

No Windows NT 4.0/2000/XP/2003, selecione **Configurações do dispositivo**.

7 Selecione a quantidade de memória instalada em **Memória Instalada** na seção **Opções instaláveis**.

No Windows 98, selecione **Opções instaláveis** > **VMOption** > **Alterar configuração: VMOption** > **altere a memória**.

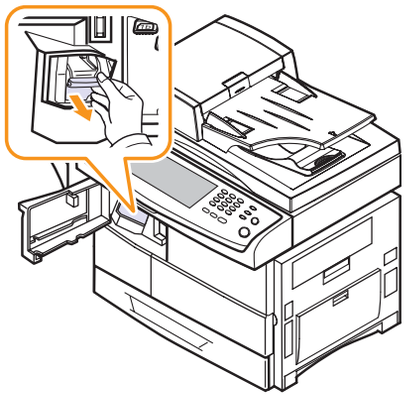
8 Clique em **OK**.

Substituindo o grampeador

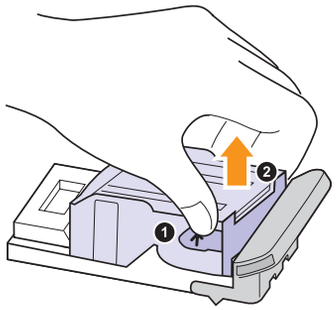
Quando o grampeador estiver completamente vazio, uma mensagem solicitando a instalação de um cartucho de grampos será exibida na tela do visor.

1 Abra a tampa da unidade de acabamento.

2 Remova o grampeador.

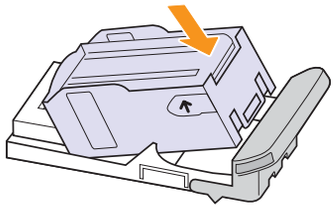


3 Levante o cartucho de grampos vazio na unidade de grampeamento.

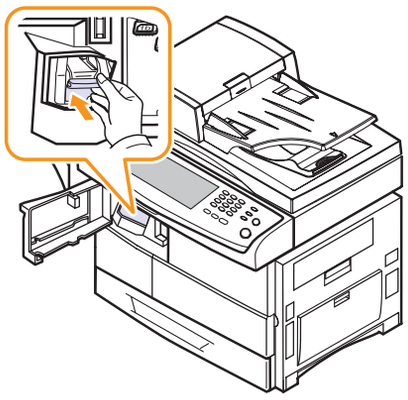


4 Desembale um novo cartucho de grampos.

5 Coloque o cartucho de grampos novamente na unidade de grampeamento.



6 Deslize a unidade de grampeamento até que ela trave na posição correta.



7 Feche a tampa da unidade de acabamento.

Ativando o recurso de fax após a instalação do kit de fax opcional

Após instalar o kit de fax, será necessário configurar o equipamento para utilizar esta função.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK**. (Página 3.3)

4 Pressione a guia **Config** > **Serviço opcional**.

5 Pressione **Fax analógico**.

6 Defina a opção como **Ativar**.

7 Pressione **OK**.

14 Especificações

Este capítulo inclui:

- **Especificações gerais**
- **Especificações da impressora**
- **Especificações da copiadora**
- **Especificações do scanner**
- **Especificações do fax (opcional)**

Especificações gerais

Item	Descrição
Alimentador automático de documentos duplex	Até 50 folhas (75 g/m^2)
Tamanho dos documentos aceitos no alimentador automático	Largura: 148,5 a 218 mm Comprimento: 145 a 356 mm
Capacidade de entrada de papel[a]	• Bandeja 1: 520 páginas para papel plano (75 g/m^2) • Bandeja multifuncional: 100 páginas para papel plano (75 g/m^2) • Bandeja opcional 2/3/4: 520 páginas para papel plano (75 g/m^2)
Capacidade de saída de papel	• 500 folhas (face voltada para baixo) • 500 folhas (empilhador opcional)
Suprimentos	Sistema de cartucho de toner/tambor de 2 peças
Alimentação elétrica	110 – 127 VCA Consulte a etiqueta no equipamento para saber qual é a tensão, freqüência (hertz) e o tipo de corrente corretas para o equipamento.
Consumo de energia	Modo de operação normal: inferior a 900 W Modo de economia de energia: inferior a 35 W Modo de espera: inferior a 170 W
Nível de ruído[b]	Modo de espera: inferior a 43 dBA Modo de impressão: inferior a 60 dBA Modo de cópia: inferior a 62 dBA
Tempo de aquecimento	Inferior a 35 segundos (desde a inatividade)
Ambiente de operação	Temperatura: 10 °C a 32 °C Umidade: 20% a 80% de umidade relativa
Visor	1/2 VGA (640 x 240)
Rendimento do cartucho de toner[c]	Rendimento médio do cartucho: 20.000 páginas padrão. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752.
Rendimento do cartucho de tambor[d]	Aproximadamente 60.000 páginas
Memória	256 MB (máx. 384 MB)
Dimensões externas (L x P x A)	637,4 x 489 x 616 mm (sem as bandejas opcionais), 25 x 19,25 x 24,25 pol.
Peso	44,5 Kg (incluindo os suprimentos)
Peso da embalagem	Papel: 5,4 Kg, plástico: 1,2 Kg
Ciclo de trabalho	Volume de impressão mensal: até 200.000 páginas

a. Para obter detalhes sobre a capacidade de entrada de papel, consulte a página 4.3.
b. Nível de pressão sonora, ISO 7779.
c. Rendimento médio do cartucho declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e tamanho do material.
d. O rendimento pode ser afetado pelo ambiente de operação, pelos opcionais, pelo intervalo entre impressões e pelo tipo e tamanho de mídia.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão a laser
Velocidade de impressão[a]	Até 43 ppm em A4 (45 ppm em Carta)
Velocidade de impressão duplex	Até 40 ipm em A4 (42 ipm em Carta)
Tempo para a primeira impressão	8 segundos (on-line)
Resolução de impressão	Até 1.200 x 1.200 ppp de saída efetiva
Linguagem de impressão	PCL 6, PS 3
Compatibilidade com sistemas operacionais[b]	• Driver PCL: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP (32/64 bits)/2003 Server (32/64 bits) • Driver PostScript Windows 98/Me/NT 4.0/ 2000/XP (32/64 bits)/2003 Server (32/64 bits), Sistemas Linux diversos, Macintosh 10.3 a 10.4
Interface	USB 2.0 de alta velocidade Ethernet 10/100 Base-TX

a. A velocidade de impressão é afetada pelo sistema operacional utilizado, pelo desempenho do computador, pelo aplicativo de software, pelo método de conexão, pelo tipo e tamanho do material e pela complexidade do trabalho.
b. Visite www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

Especificações da copiadora

Item	Descrição
Velocidade de cópia[a]	Até 43 cpm em A4 (45 cpm em Carta)
Velocidade de cópia duplex	• Simples para duplex (1-2): até 40 ipm em A4 (42 ipm em Carta) • Duplex para duplex (2-2): até 14 ipm em A4 (17 ipm em Carta)
Tempo de saída da primeira cópia	Vidro de leitura do scanner: inferior a 5 segundos Alimentador automático de documentos duplex: inferior a 8 segundos
Resolução de cópia	Digitalização: até 600 x 300 (texto, texto/foto) até 600 x 600 (foto) Impressão: até 600 x 600 (texto, texto/foto, foto)
Taxa de ampliação	Vidro de leitura do scanner: 25 a 400% Alimentador automático de documentos duplex: 25 a 200%
Várias cópias	1 a 999 páginas

a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

Especificações do scanner

Item	Descrição
Compatibilidade	Padrões TWAIN e WIA
Método de digitalização	Alimentador automático de documentos duplex e módulo CCD (dispositivo de acoplamento de carga) colorido de mesa
Resolução	Ótica: 600 x 600 ppp (monocromático e em cores) Avançada: 4.800 x 4.800 ppp
Comprimento efetivo de digitalização	Vidro de leitura do scanner: 348 mm Alimentador automático de documentos duplex: 348 mm
Largura efetiva de digitalização	Máximo: 208 mm
Profundidade de bits – em cores	Interna: 36 bits Externa: 24 bits
Profundidade de bits – monocromático	1 bit para linearidade e meio-tom 8 bits (Externa), 12 bits (Interna) para escala de cinza
Escala de cinza	256 níveis

Especificações do fax (opcional)

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T G3, Super G3
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (somente na transmissão)
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Até 3 segundos por página[a]
Comprimento máximo do documento	Vidro de leitura do scanner: 356 mm Vidro de documentos duplex automático: 356 mm
Resolução	• Padrão: 203 x 98 ppp • Fina: 203 x 196 ppp • Superfina: 300 x 300 ppp, 406 x 392 ppp, 203 x 392 ppp (somente Rx[b])
Memória	16 MB
Meios-tons	256 níveis
Discador automático	Até 200 números

a. Resolução padrão, MMR(JBIG), velocidade máxima do modem, fase "C" do ITU-T gráfico No.1, transmissão da memória, ECM.

b. Rx significa recebimento de faxes.

ÍNDICE

A

agenda
- agenda de faxes do SyncThru Web Service 6.7
- faxes 6.6

agrupamento 5.3
Ajuda do driver de impressão i
ajuste de altitude 9.3
alimentador automático de documentos duplex
- bandeja de entrada 1.2
- bandeja de saída 1.2
- guias 1.2
- tampa 1.2

apagamento de marcas de perfuração 5.7
apagamento de segundo plano
- execução de cópias 5.7

apagamento do segundo plano
- digitalização 7.8
- faxes 6.6

autenticação
- configuração 3.3, 9.2
- contabilidade de rede 9.6
- impressão de relatórios 9.2, 9.7

B

bandeja multifuncional 1.2
bandeja opcional 1.2, 12.1
bandejas
- ajuste da largura e do comprimento 4.7
- bandeja opcional 1.2
- bandeja 1 1.2

brilho da tela de discagem 1.4

C

caixas postais
- armazenamento dos documentos 6.9
- criação de caixas postais 6.9
- envio para caixas postais remotas 6.10
- exclusão dos dados da caixa postal 6.10
- impressão de caixas postais 6.10
- lista da caixa postal 6.9
- número da caixa postal 6.9
- polling 6.9
- senha da caixa postal 6.9

cartucho de grampos
- pedidos 12.2
- substituição 13.2

cartucho de tambor 1.2
cartucho de toner 1.2
CD de software da impressora 2.1
centro automático 5.7
Chave liga/desliga 1.3
código remoto 9.4
Configuração de admin 1.7
configuração de admin 9.1
configuração de cópias 9.3
configuração do equipamento 1.4, 1.7, 9.1
- status 9.2

configuração do fax 9.4
configurações gerais 9.2
configurações padrão 3.5
- ajuste de altitude 9.3
- alteração das configurações padrão 3.5
- colocação de papel 3.5
- configuração da bandeja 3.5
- configuração do cabeçalho de faxes 6.2
- economia de energia 9.3
- gerenciamento de bandejas 9.3
- gerenciamento de suprimentos 9.3
- idioma 9.2
- medidas 9.2
- opção de saída 9.3
- sons 9.3
- tempo limite do sistema 9.2
- teste do equipamento 9.3

contraste
- digitalização 7.8
- execução de cópias 5.4
- faxes 6.6

cópia
- pôsteres 5.5

cópia de identidades 5.4
cópia de livros 5.5
copias
- marca de identificação 9.4

cópias
- apagamento de bordas 5.7
- apagamento de segundo plano 5.7
- capas 5.6
- cópias duplex 5.3
- criação de folhetos 5.6
- data e hora 9.3
- deslocamento de margens 5.7
- execução de cópias 5.2
- números de páginas 9.3
- redução/ampliação 5.3
- resolução de problemas de cópias 11.18
- tamanho dos documentos 5.2
- texto/fotos 5.4
- transparências 5.6

cópias de clones 5.5

D

data e hora 3.4, 9.2
- impressão da data e hora nas cópias 9.2, 9.3

deslocamento de margens 5.7
digitalização
- apagamento do segundo plano 7.8
- ativação do kit opcional de digitalização 9.6
- contraste 7.8
- enviando via e-mail 7.3
- envio pelo Network Scan Manager 7.5
- envio via FTP 7.5
- envio via SMB 7.5
- formato do arquivo 7.8
- impressão de relatórios de e-mail 10.1
- modo em cores 7.7
- predefinição 7.8
- qualidade 7.8
- resolução 7.7
- resolução de problemas de digitalização 11.19
- tamanho do documento 7.7
- tipo do original 7.7

digitalização em tons de cinza 7.7
digitalização para e-mail 7.3
- confirmação 9.8

digitalização para servidor 7.5
- confirmação 9.8

discagem com o fone no gancho
envio de faxes 6.3
hardware 1.4
discagem dom o fone no gancho 1.4
documentos 4.1
colocação no alimentador automático de documentos duplex 4.1
colocação no vidro de leitura 4.1
eliminação de obstruções 11.1
documentos armazenados 10.2
driver
ajuda i
recursos 2.2
drivers
instalação 3.2
duplex
digitalização 7.6
execução de cópias 5.3
faxes 6.6

E

economia de energia 1.4, 1.5, 3.4
hardware 1.4, 1.5
utilização do modo de economia de energia 3.4, 9.3
Empilhador 12.1
endereços de e-mail
armazenamento 7.3
globais 7.4
grupos 7.3
individuais 7.3
inserção de endereços de e-mail no campo de entrada 7.4
envio de faxes
configuração do cabeçalho de faxes 6.2
duplex 6.5
envio com retardo 6.4
envio de faxes 6.2
envio de faxes prioritários 6.4
envio duplex 6.2
envio manual de faxes 6.3
rediscagem do último número 6.3
reenvio automático 6.3
especificações 14.1
extensão telefônica 6.5

F

faxes
agenda 6.6
apagamento do segundo plano 6.6
ativação do kit opcional de fax 9.7, 13.3
contraste 6.6
impressão de relatórios de fax 10.1
modo em cores 6.6
resolução 6.6
resolução de problemas de fax 11.20
tipo do documento 6.6
formato do arquivo digitalizado 7.8
FTP 7.5

G

gerenciamento de suprimentos 9.3
grupos
números de fax de grupos 6.7

I

ID do terminal 9.4
idioma 3.4
impressão 8.1
resolução de problemas 11.14
impressão/relatórios
configuração de rede 9.7
confirmação da digitalização para servidor 9.8
do site da Web 10.7
informações de suprimentos 9.7
lista de fontes PCL 9.7
lista de fontes PS3 9.7
relatório de configuração 9.8
relatório de confirmação por e-mail 9.8
relatório de digitalização 10.1
relatório de faxes 9.8, 10.1
relatório de trabalhos agendados 9.7
relatório de utilização de páginas 9.7
relatório do log de autenticação de rede 9.7
relatório do sistema 10.1
relatórios de contabilidade 9.7
individuais
endereços de e-mail para digitalização 7.3
números de fax individuais 6.7
informações do equipamento 9.1
Iniciar 1.4
interface de dispositivo externo
autenticação 9.6
cobertura 1.3
pedidos 12.2
interrupção 1.4

J

JPEG 7.8

K

kit opcional de fax
ativação do recurso opcional após a instalação do kit 13.3
pedidos 12.1

L

LED 1.4
Economia de energia 1.5
Interromper 1.5
Status 1.6
Limpar 1.4
Limpar tudo 1.4
limpeza
externa 10.2
interna 10.2
unidade de digitalização 10.2
unidade de transferência 10.2
Linux
problemas 11.21
requisitos 2.3

M

Macintosh
problemas 11.23
requisitos 2.3
Manual de Instalação Rápida i
Manual do Usuário de Impressoras de Rede i
Manual do Usuário On-line i
manutenção 10.1
cartucho de toner 10.3, 10.5
peças de reposição 10.6
marca de identificação nas cópias 9.4
materiais de impressão
diretrizes 4.5
especificação 4.3
seleção de materiais de impressão 4.2
tamanhos 4.5
memória DIMM
instalação 13.1
pedidos 12.1
mensagens de erro 11.8
mensagens no visor 11.8
modo de correção de erros 9.4
modo em cores
digitalização 7.7
faxes 6.6
Mono 7.7

N

n cópias por página 5.4
NetScan 7.5
notificação de pedidos de toner 10.1
notificações
  recepção de faxes na caixa postal 6.9
numeração de páginas nas cópias 9.3
número de discagem rápida 6.7
número de série 10.1

O

obstruções
  dicas para evitar obstruções de papel 11.8
  remoção de papéis da área da unidade duplex 11.6
  remoção de papéis da área de saída 11.6
  remoção de papéis da bandeja multifuncional 11.5
  remoção de papéis da bandeja opcional 11.3
  remoção de papéis da bandeja 1 11.2
  remoção de papéis da unidade de fusão 11.5
  remoção de papéis do cartucho de toner 11.5
  remoção do documento do alimentador automático de documentos duplex 11.1
  remoção do documento do vidro de leitura 11.2
  removendo papel do empilhador (unidade de acabamento) 11.7
OCR 7.8
opções de saída 9.3

P

painel de controle 1.2, 1.4
papéis
  alteração do tamanho 4.7
  colocação na bandeja multifuncional 4.7
  colocação na bandeja opcional 4.6
  colocação na bandeja 1 4.6
  configuração do tamanho do papel na bandeja 4.9
  eliminação de obstruções 11.2
  problemas de alimentação de papéis 11.13
Parar 1.4
pedidos de suprimentos 12.1
polling
  armazenamento de documentos para polling 6.8
  exclusão do documento em polling 6.8
  impressão do documento em polling 6.8
  polling de caixas postais remotas 6.9
  polling de faxes remotos 6.8
PostScript
  problemas 11.21
  recursos do driver 2.2
predefinição da digitalização 7.8
problemas
  alimentador de papéis 11.13
  cópias 11.18
  digitalização 11.19
  digitalização em rede 11.19
  faxes 11.20
  impressão 11.14
  Linux 11.21
  Macintosh 11.23
  mensagens do visor 11.8
  PostScript 11.21
  qualidade da impressão 11.16
  tela sensível ao toque 11.13
  Windows 11.20

Q

qualidade
  digitalização 7.8
  resolução de problemas de impressão 11.16

R

recepção de faxes
  alteração do modo de recepção 6.4
  extensão telefônica 6.5
  na memória 6.5
  recepção duplex 6.5
  recepção segura 6.5
  secretária eletrônica/fax 6.5
recurso de economia de energia 3.4
rede
  configuração 3.1, 9.5
  porta 1.3
  requisitos 3.2
rediscagem/pausa 1.4
registro no centro de serviços 9.2
relatórios 9.7
resolução
  digitalização 7.7
  faxes 6.6

S

secretária eletrônica/fax 6.5
serviço opcional 9.6
serviço remoto 9.7
Site da Samsung i
SMB 7.5
software fornecido 2.1
solução de problemas 11.1
som 9.3
Soquete EXT 1.3
Soquete LINE 1.3
Status do equipamento 1.7
status do trabalho 1.4, 1.7
substituição de componentes
  cartucho de tambor 10.5
  cartucho de toner 10.3
substituição do grampeador 13.2
suporte 1.2, 12.1
suprimentos
  gerenciamento 9.3
  pedidos 12.1
  procurando a vida útil dos suprimentos 9.2
  verificação da vida útil dos suprimentos 10.1
  vida útil esperada do cartucho de tambor 9.3, 10.5
  vida útil esperada do cartucho de toner 9.3, 10.3
SyncThru Web Service 10.7
  configuração do SMB/FTP 7.5
  configurações de fax 6.7
  endereço de e-mail 7.3

T

tamanho do documento
  cópias 5.2
  digitalização 7.7
tampa do scanner 1.2
tampa frontal 1.2
tampa lateral 1.2
teclado 3.5
teclado numérico 1.4
tela do visor 1.4
tela sensível ao toque 1.4
  solução de problemas 11.13
telefone 6.4
tempo limite do sistema 3.4
TIFF 7.8
tipo do documento
  execução de cópias 5.4
  faxes 6.6
tipo do original
  digitalização 7.7
Trava do dispositivo de acoplamento por carga 1.2

U

unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)
  bandeja de saída 1.3
  conexão 1.3
  obstruções de papel 11.7
  pedidos 12.1
  tampa 1.3
USB
  porta 1.3

V

verificação de documentos armazenados 10.2

W

Windows
  problemas 11.20
  requisitos 2.2

Impressora Samsung

Seção de software

SEÇÃO DE SOFTWARE

CONTEÚDO

Capítulo 1: INSTALANDO O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS

Instalando o software da impressora 5
- Instalando o software para impressão local 5
- Instalando o software para impressão em rede 8

Reinstalando o software da impressora 11

Removendo o software da impressora 12

Capítulo 2: IMPRESSÃO BÁSICA

Imprimindo documentos 13

Imprimindo em arquivos (PRN) 13

Configurações da impressora 14
- Guia Layout 14
- Guia Paper 15
- Guia Graphic 16
- Guia Extras 17
- Guia About 17
- Guia Printer 17
- Utilizando uma configuração favorita 18
- Utilizando a Ajuda 18

Capítulo 3: IMPRESSÃO AVANÇADA

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas) 19

Imprimindo pôsteres 20

Imprimindo folhetos 20

Imprimindo nos dois lados do papel 21

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados 21

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado 21

Utilizando marcas d'água 22
Utilizando marcas d'água existentes 22
Criando marcas d'água 22
Editando marcas d'água 22
Excluindo marcas d'água 22
Utilizando sobreposições 23
O que são sobreposições? 23
Criando sobreposições de página 23
Utilizando sobreposições de página 23
Excluindo sobreposições de página 23

Capítulo 4: **UTILIZANDO O DRIVER POSTSCRIPT PARA WINDOWS**

Configurações da impressora 24
Avançadas... 24
Utilizando a Ajuda 24

Capítulo 5: **UTILIZANDO O UTILITÁRIO DE IMPRESSÃO DIRETA**

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta 25
Imprimindo 25
A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta 25
Utilizando o ícone de atalho 25
Utilizando o menu do clique direito 25

Capítulo 6: **COMPARTILHANDO A IMPRESSORA LOCALMENTE**

Configurando um computador host 26
Configurando um computador cliente 26

Capítulo 7: **DIGITALIZANDO**

Digitalizando com Samsung SmarThru Office 27
Usando o Samsung SmarThru Office 27
Desinstalando o Samsung SmarThru Office 28
Utilizando o arquivo de ajuda on-line 28
Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN 29
Digitalizando com o driver WIA 29

Capítulo 8: UTILIZANDO O SMART PANEL

Compreendendo o Smart Panel 30
Abrindo o Guia de Solução de Problemas 30
Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora 31
Utilizando o arquivo de ajuda on-line 31
Alterando as configurações do programa Smart Panel 31

Capítulo 9: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO LINUX

Introdução 32
Instalando o Unified Linux Driver 32
Instalando o Unified Linux Driver 32
Desinstalando o Unified Linux Driver 33
Utilizando o Unified Driver Configurator 34
Abrindo o Unified Driver Configurator 34
Printers Configuration 34
Scanners Configuration 35
Ports Configuration 35
Configurando as propriedades da impressora 36
Imprimindo documentos 36
Imprimindo a partir de aplicativos 36
Imprimindo arquivos 37
Digitalizando documentos 37
Utilizando o Image Manager 38

Capítulo 10: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO MACINTOSH

Instalando o software 40
driver da impressora 40
driver da digitalização 41
Configuração da impressora 41
Para computadores conectados em rede 41
Para Macintosh conectado via USB 41

Imprimindo 42
Imprimindo documentos 42
Alterando configurações da impressora 42
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel 43
Impressão duplex 44
Digitalizando 44

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software da impressora**
- **Reinstalando o software da impressora**
- **Removendo o software da impressora**

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.

Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para “Instalando o software para impressão em rede” na página 8.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Instalação típica

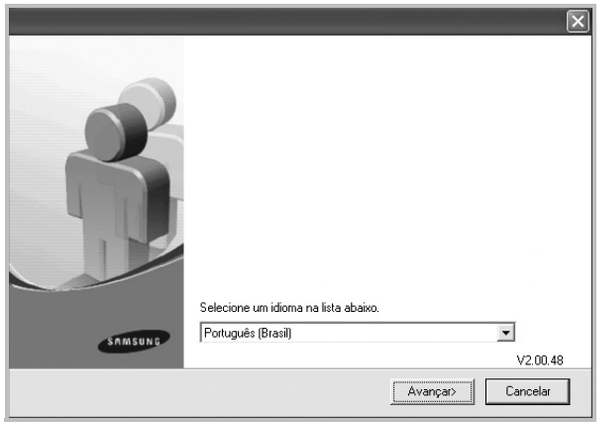
Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.

Seleção do tipo de instalação
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.

6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

7 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 11.

Instalação personalizada

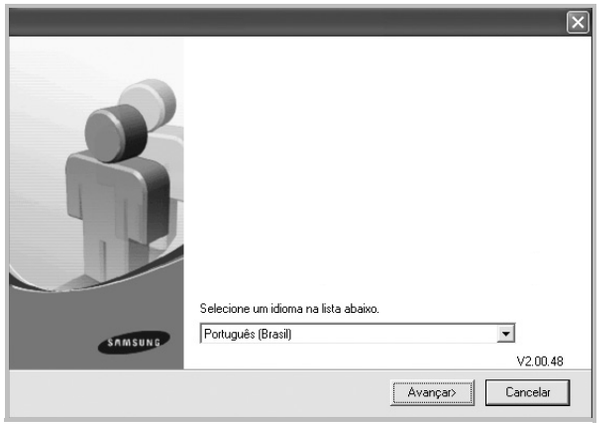
Você pode escolher componentes individuais para instalação.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

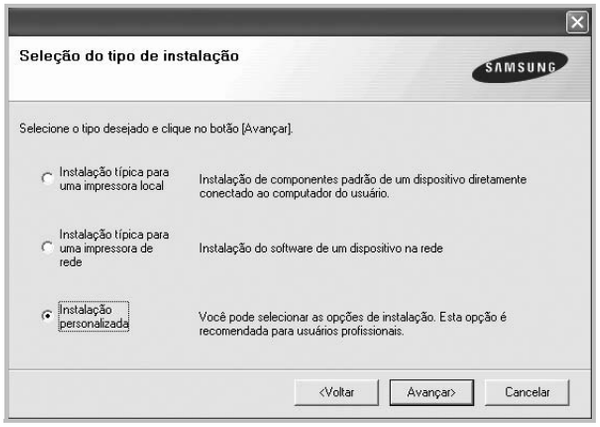
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



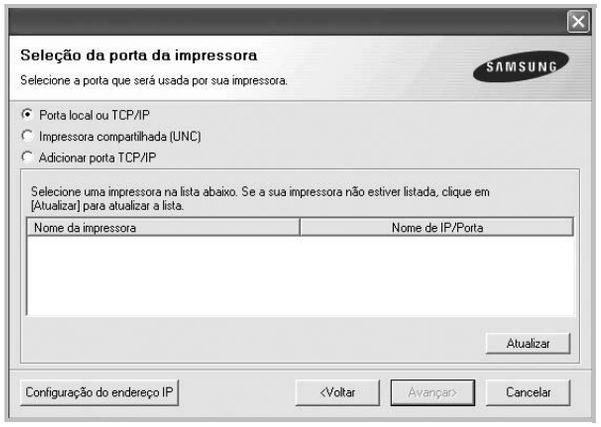
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.

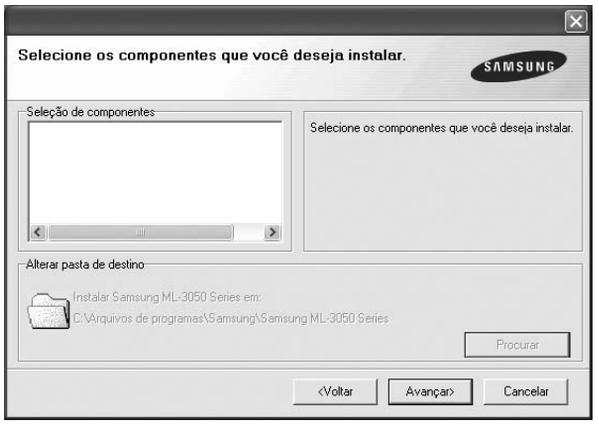

Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta local ou TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
Configuração do endereço IP
<Voltar
Avançar>
Cancelar

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

7 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.

8 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

9 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
SAMSUNG
Concluir

Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

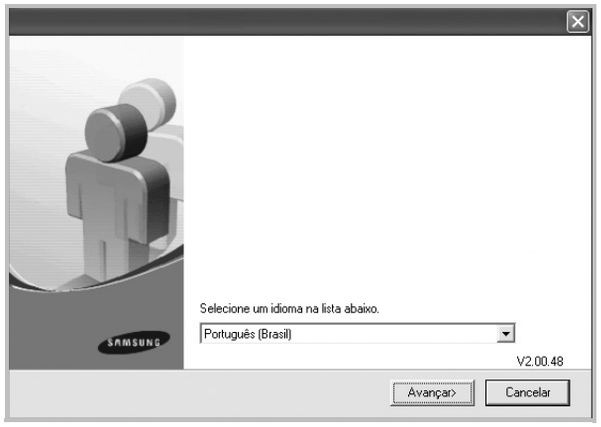
Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

   O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

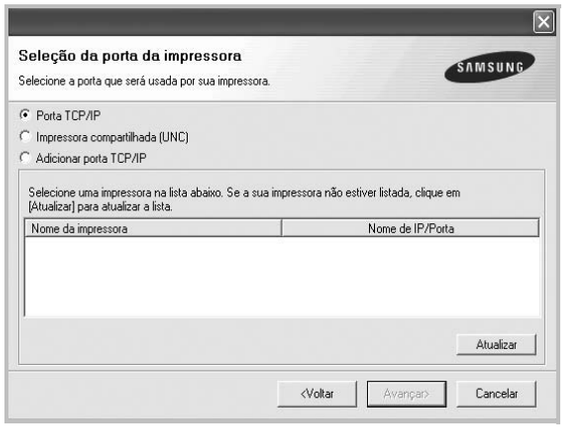
   Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



3. Clique em **Avançar**.
   - Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
4. Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.

Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

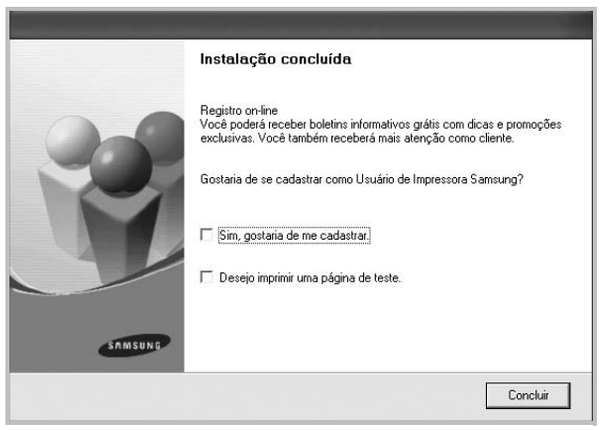
- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.


Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
Desejo imprimir uma página de teste.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 11.

Instalação personalizada

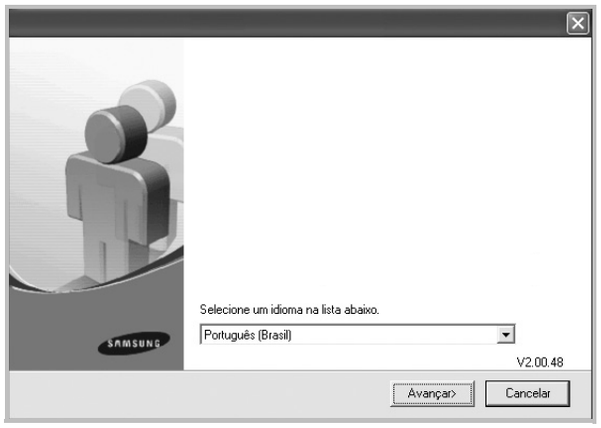
Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

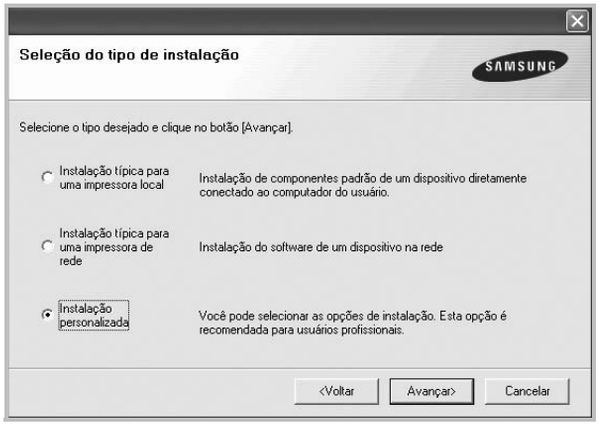
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



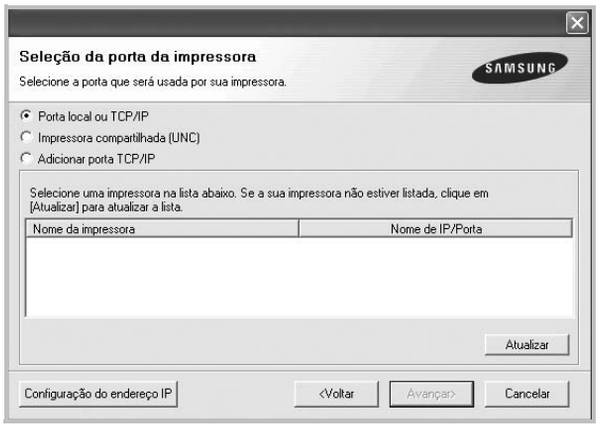
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.

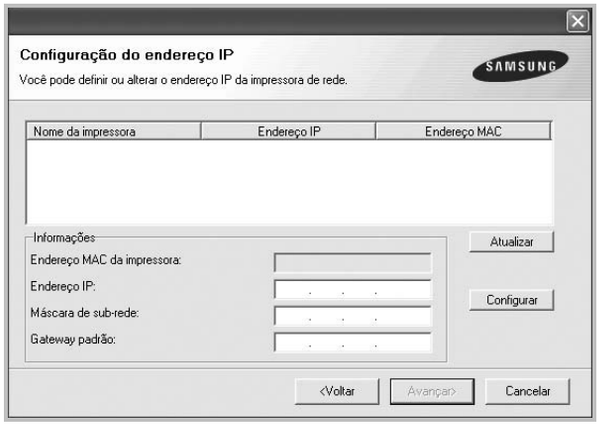

Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta local ou TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
Configuração do endereço IP
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

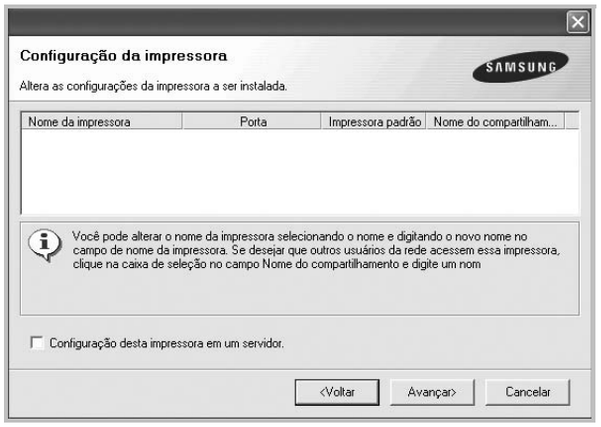
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

DICA: para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



a. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
b. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
c. Clique em **Avançar**.

6 Selecione os componentes que serão instalados. A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.


Configuração da impressora
Altera as configurações da impressora a ser instalada.
SAMSUNG
Nome da impressora
Porta
Impressora padrão
Nome do compartilham...
Você pode alterar o nome da impressora selecionando o nome e digitando o novo nome no campo de nome da impressora. Se desejar que outros usuários da rede acessem essa impressora, clique na caixa de seleção no campo Nome do compartilhamento e digite um nom
Configuração desta impressora em um servidor.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor.**.

7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
Desejo imprimir uma página de teste.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 11.

Reinstalando o software da impressora

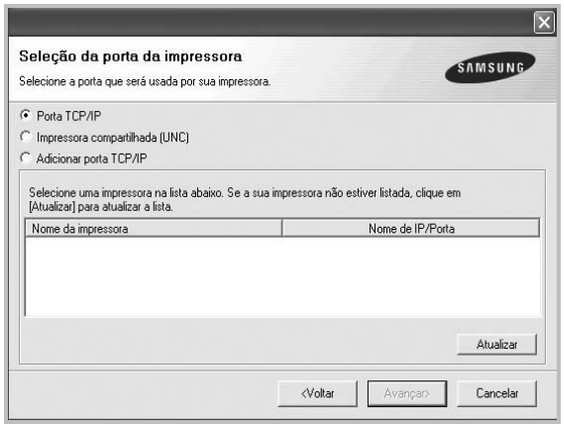
É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

1 Inicie o Windows.

2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.

3 Selecione **Repair** e clique em **Avançar**.

4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5. Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.

   Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **nome do driver de impressão**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:

   a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

   b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

      Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
6. Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software da impressora

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
3. Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.

   Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
4. Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
5. Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.

   O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
6. Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

2 Impressão básica

Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
  - **- Guia Layout**
  - **- Guia Paper**
  - **- Guia Graphic**
  - **- Guia Extras**
  - **- Guia About**
  - **- Guia Printer**
  - **- Utilizando uma configuração favorita**
  - **- Utilizando a Ajuda**

Imprimindo documentos

OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

   As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.

3. Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**.
4. Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferences** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte “Configurações da impressora” na página 14.

   Se a guia **Setup**, **Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.
5. Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
6. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

1. Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.
2. Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows 98.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte "Guia Printer" na página 17).

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
  4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Orientação do papel

Orientação do papel permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Girar** permite que você gire a página de acordo com os graus selecionados.

▲ Retrato

▲ Paisagem

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)" na página 19.
- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo pôsteres" na página 20.
- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo folhetos" na página 20.

Impressão em frente e verso

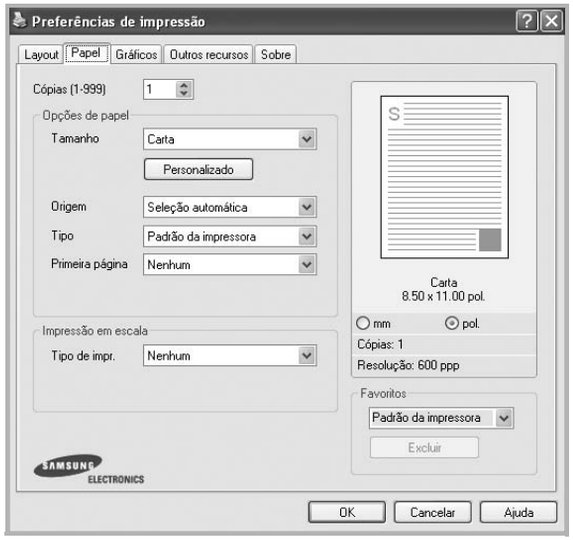
Impressão em frente e verso permite imprimir nos dois lados do papel. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo nos dois lados do papel” na página 21.

Guia Paper

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.



Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

Tamanho

Tamanho permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.

Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.

Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

Tipo

Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m^2 como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Papel normal: papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m^2.

Papel reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.

Primeira página

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página. Por exemplo, coloque papel cartão para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione **Bandeja n** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Primeira página**.

Impressão em escala

Impressão em escala permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados” na página 21.
- Para obter detalhes, consulte “Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado” na página 21.

Guia Graphic

Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.

Resolução

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de economia de toner

Essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***

- **Configuração da impressora**: se você selecionar essa opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
- **Ligado**: selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desligado**: caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Opções avançadas

Você pode definir configurações avançadas clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Opções TrueType**: esta opção determina o que o driver informa à impressora sobre a representação do texto no documento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento. ***Esta opção pode estar disponível somente no Windows 9x/Me, dependendo do modelo específico da sua impressora.***
  - **Descarregar como contorno**: quando esta opção for selecionada, o driver baixará todas as fontes TrueType utilizadas no documento que ainda não estejam armazenadas (residentes) na impressora. Se, após imprimir um documento, você identificar que as fontes não foram impressas corretamente, selecione a opção de descarregar a imagem como bitmap e tente imprimir novamente. Essa opção é normalmente útil ao imprimir com recursos da Adobe. ***Ela está disponível somente no driver de impressão PCL.***
  - **Descarregar como bitmap**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega os dados das fontes como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou vários outros tipos de fontes diferentes são impressos mais rapidamente com essa configuração.
  - **Imprimir como gráficos**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega as fontes como elementos gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.
- **Imprimir todo o texto em preto**: quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.

Guia Extras

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:

Marca d’água

Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte “Utilizando marcas d’água” na página 22.

Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte “Utilizando sobreposições” na página 23.

Opções de saída

- **Subconj impr**: você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
  - **Normal (1,2,3)**: as páginas são impressas da primeira para a última.
  - **Inv. todas pág. (3,2,1)**: as páginas são impressas da última para a primeira.
  - **Imprimir páginas ímpares**: somente as páginas ímpares do documento são impressas.
  - **Imprimir páginas pares**: somente as páginas pares do documento são impressas.
- **Grampear**: Grampeie as impressões.
- **Solicitar aderência**: Se você espera fazer conjuntos de impressões dos originais, o equipamento dispõe esses conjuntos ligeiramente deslocados um do outro.
- **Página de informações**: Selecione **Página de informações** para imprimir uma folha de rosto contendo o nome da impressora, a ID do usuário da rede e o nome do trabalho antes de imprimir o documento. Quando vários usuários enviam trabalhos para a mesma impressora, esta opção permite que você localize facilmente sua impressão na bandeja de saída.
- **Utilizar fontes da impressora**: quando esta opção é selecionada, a impressora utiliza as fontes que estão armazenadas em sua memória (fontes residentes) para imprimir seus documentos, em vez de baixar as fontes utilizadas no seu documento. Como o descarregamento leva algum tempo, a seleção desta opção poderá diminuir o tempo de impressão. Quando as fontes da impressora forem utilizadas, a impressora tentará ajustar as fontes do documento àquelas armazenadas em sua memória. Se, no entanto, você utilizar fontes no documento muito diferentes das residentes na impressora, o resultado impresso poderá ser consideravelmente diferente do documento exibido na tela. ***Esta opção está disponível somente no driver de impressão PCL.***

Guia About

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Printer

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o ícone **do driver de impressão**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
5. Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.

3. Clique em **Salvar**.

   Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

3 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

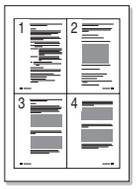
OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo folhetos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)

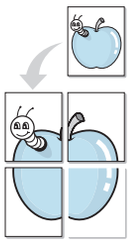


Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
2. Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
4. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.

   Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
5. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimindo pôsteres

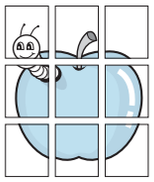


Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Configure a opção de pôster:

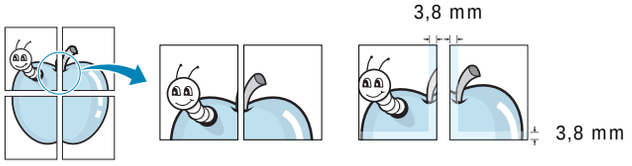
   Você pode selecionar o layout da página entre **Pôster<2x2>**, **Pôster<3x3>**, **Pôster<4x4>** ou **Personalizado**. Se você selecionar **Pôster<2x2>**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas. Se a opção estiver definida como Personalizar, será possível ampliar o original de 150% até 400%. Dependendo do nível da ampliação, o layout da página será ajustado automaticamente para Pôster<2x2>, Pôster<3x3>, Pôster<4x4>.

▲ 2x2



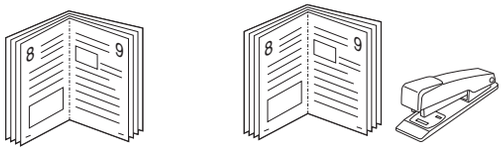
▲ 3x3

   Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Imprimindo folhetos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que, depois da impressão, o papel possa ser dobrado ao meio para formar um folheto.

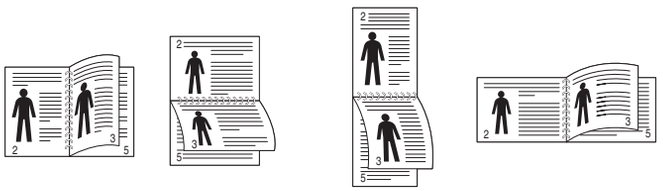
1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Na guia **Layout**, selecione **Impressão de folhetos** na lista suspensa **Tipo**.
3. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
4. Clique em **OK** e imprima o documento.
5. Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Configuração da impressora**: se você selecionar esta opção, o recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***
- **Nenhum**
- **Borda longa**: layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta**: tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa ▲ Borda curta

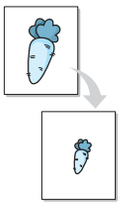
- **Impressão duplex invertida** : permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

OBSERVAÇÃO: Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Isso poderá causar danos à impressora e provocar obstruções de papel.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
2. Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel.
3. Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

OBSERVAÇÃO: se sua impressora não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Assim que a impressão do primeiro lado do trabalho for concluída, a janela de dicas de impressão será exibida. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados

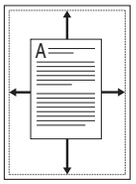


É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
2. Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**.

   Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado



Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
2. Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Tamanho da saída**.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d’água

A opção Marca d’água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d’água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d’água à lista.

Utilizando marcas d’água existentes

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d’água desejada na lista **Marca d’água**. A marca d’água selecionada será exibida na imagem de visualização.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d’água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.

   Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d’água será impressa somente na primeira página.
4. Selecione as opções de marca d’água.

   Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d’água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d’água à lista.
6. Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d’água, selecione **(Sem marca d’água)** na lista suspensa **Marca d’água**.

Editando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja editar na lista **Marcas d’água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d’água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Excluindo marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
2. Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção Marca d’água. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja excluir da lista **Marcas d’água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
3. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
4. Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
5. Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
6. Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou em **Yes** para concluir a criação.

   O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d’água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
3. Clique na guia **Outros recursos**.
4. Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
5. Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.

   Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.

   Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.

   Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
7. Clique em **OK** ou em **Yes** até que a impressão seja iniciada.

   A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

1. Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
2. Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
3. Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
4. Clique em **Excluir sobreposição**.
5. Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Yes**.
6. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Utilizando o driver PostScript para Windows

Você pode utilizar o driver PostScript fornecido com o CD-ROM de seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, combinados com o driver PostScript, acessam os recursos da impressora e permitem que o computador se comunique com ela. O CD-ROM de software fornecido contém o programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Properties** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

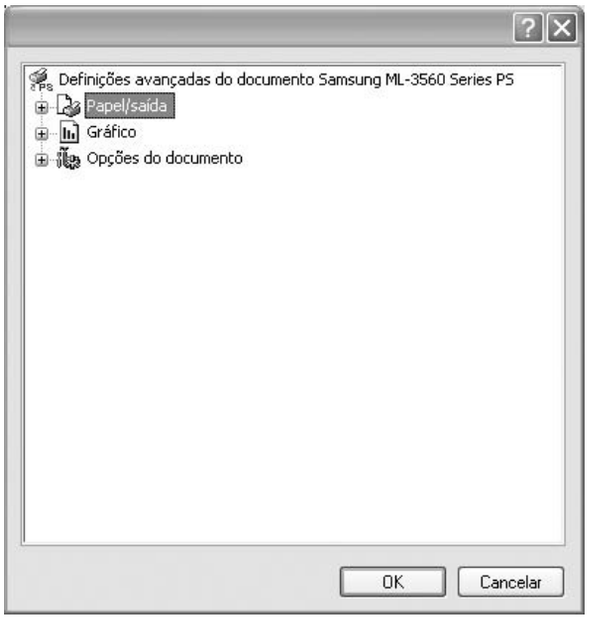
OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
  4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Avançadas...

Você pode utilizar as configurações avançadas ao clicar no botão **Avançadas...**.



- **Papel/saída** permite selecionar o tamanho do papel inserido na bandeja.
- **Gráfico** permite ajustar a qualidade de impressão de acordo com suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** permite configurar as opções de PostScript ou os recursos da impressora.

Utilizando a Ajuda

Você pode clicar em ? no canto superior direito da janela e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

5 Utilizando o Utilitário de Impressão Direta

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário de Impressão Direta para imprimir arquivos PDF sem abri-los.

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta

O Utilitário de Impressão Direta é um programa que envia um arquivo PDF diretamente à impressora sem a necessidade de abri-lo. Ele envia dados através do spooler do Windows, utilizando a porta do driver de impressão, e oferece suporte somente ao formato PDF.

Para instalar este programa, você deve selecionar **Personalizar** e o programa ao instalar o driver de impressão.

Imprimindo

Há várias maneiras de imprimir com o Utilitário de Impressão Direta.

A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Utilitário de Impressão Direta** → **Utilitário de Impressão Direta**.

   Como alternativa, clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta.
2. Selecione a impressora desejada na seção Selecionar impressora e clique em **Procurar**.
3. Selecione o arquivo PDF para impressão e clique em **Abrir**.

   O arquivo PDF será adicionado à seção Selecionar arquivos.
4. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a próxima coluna.
5. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o ícone de atalho

1. Selecione o arquivo PDF a ser impresso, arraste e solte o arquivo no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora padrão.

OBSERVAÇÃO: se a impressora padrão não oferecer suporte ao Utilitário de Impressão Direta, uma janela de mensagem solicitando a seleção da impressora adequada será aberta. Selecione a impressora apropriada na seção Selecionar impressora.

2. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade.
3. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o menu do clique direito

1. Clique com o botão direito no arquivo PDF a ser impresso e selecione **Impressão Direta**.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta com o arquivo PDF adicionado.
2. Selecione a impressora a ser utilizada.
3. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a seção abaixo.
4. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

6 Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de “host” na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Configurando um computador host

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
4. No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
5. Marque a caixa **Comartilhar esta impressora**.
6. Preencha o campo **Nome de compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

1. Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorer**.
2. Abra a pasta de rede na coluna à esquerda.
3. Clique no nome compartilhado.
4. No menu **Iniciar,** selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
5. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
6. No menu **Impressora**, selecione **Propriedades**.
7. Na guia **Portas**, clique em **Adicionar porta**.
8. Selecione **Local Port** e clique em **Nova porta**.
9. Preencha o campo **Digite o nome da porta** com o nome do compartilhamento.
10. Clique em **OK** e em **Fechar**.
11. Clique em **Aplicar** e em **OK**.

7 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Samsung SmarThru.

Este capítulo inclui:

- **Digitalizando com Samsung SmarThru Office**
- **Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN**
- **Digitalizando com o driver WIA**

OBSERVAÇÕES:

- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***
- ***A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.***

Digitalizando com Samsung SmarThru Office

Samsung o **SmarThru Office** é o software que acompanha o seu equipamento. Você pode usar o **SmarThru Office** para digitalizar imagens ou documentos de scanners locais ou da rede.

Usando o Samsung SmarThru Office

Siga estas etapas para iniciar a digitalização usando o **SmarThru Office**:

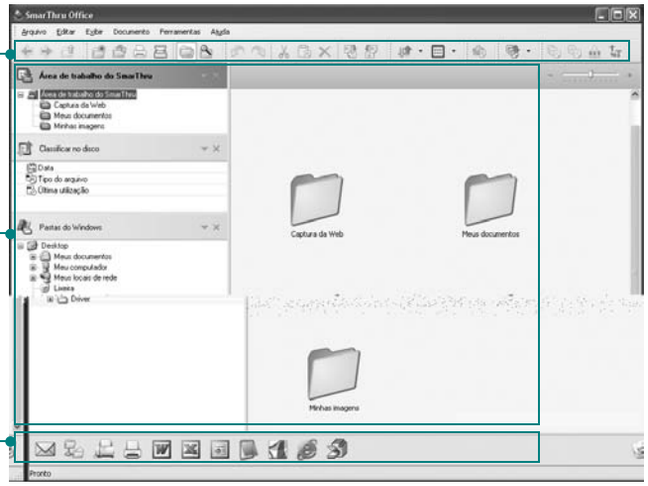
1 Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.

2 Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou do alimentador automático de documentos duplex (ou alimentador automático de documentos).

3 Depois de instalar o Samsung **SmarThru Office**, você verá o ícone **SmarThru Office** na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone **SmarThru Office**.

Clique duas vezes neste ícone.

A janela **SmarThru Office** será aberta.



- **Barra de ferramentas**: Permite usar ícones de atalho que ativam determinadas funções, por exemplo, **Digitalizar**, **Pesquisar** etc.
- **Área de trabalho**
  - **SmarThru Desktop**: Criada na pasta padrão do Windows Meus Documentos.
  - **Ordenar no disco**: Os arquivos de pastas não indexadas não serão exibidos na seção **Ordenar no disco**. Os tipos de ordenação são Data, Tipos de arquivo e Usada por último.
    Para adicionar uma pasta para ser indexada, pressione o menu **Editar** → **Preferências** → **Índice**.
    Talvez demore alguns momentos para mostrar as pastas de arquivos adicionadas, dependendo do desempenho do computador e do número de pastas adicionadas.

OBSERVAÇÕES:

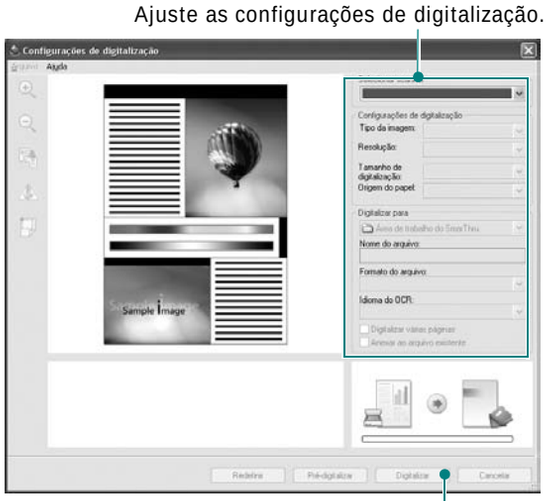
- Para indexar e pesquisar arquivos PDF, você deve instalar o Adobe Acrobat Reader 7.0.5 ou posterior.
- Você pode usar as funções de indexação e pesquisa com o **SmarThru Office** com suporte pelo Serviço de Indexação da Microsoft.
  Esse serviço é suportado no Windows 2000 ou posterior, para que os usuários do Windows 98/Me/NT 4.0 não possam usar essas funçõse.

- **Pastas do Windows**: Permite que o usuário navegue em todas as pastas e arquivos do usuário.
- O painel direito: Reflete o conteúdo de uma pasta selecionada.

•**Enviar para barra**: Executa diretamente o aplicativo correspondente. Arraste e solte os arquivos selecionados no botão de aplicativo apropriado.

- **Enviar por email**: Para enviar documentos por e-mail enquanto estiver trabalhando no **SmarThru Office**. Para enviar imagens ou documentos digitalizados por e-mail, você deve ter um programa cliente de e-mail, como o Outlook Express, configurado com a sua conta de e-mail.
- **Enviar por FTP**: Para carregar um arquivo de documento no servidor enquanto trabalha no **SmarThru Office**.
- **Enviar por fax**: Para enviar documentos por equipamento de fax Local ou Rede enquanto trabalha no **SmarThru Office**.

4 Clique em **Digitalizar** na barra de ferramentas da janela do **SmarThru 4**.



OBSERVAÇÕES:

- No sistema operacional Windows XP, use o inicializador do **SmarThru Office**, situado à extrema direita da barra de tarefas, para abrir com facilidade a janela **Configuração de digitalização**.

- Em outros sistemas operacionais que não o Windows XP, clique no ícone SmarThru na área da bandeja da barra de tarefas de janelas para ativar o inicializador do **SmarThru Office**.

Configuração de digitalização permite usar estes serviços:

•**Selecionar scanner**: Selecione o scanner Local ou Rede.

- Digitalização local: Depois de digitalizar com a porta paralela ou USB, você pode armazenar a saída digitalizada em um arquivo de imagem ou documento.
- Digitalização de rede: Depois de digitalizar pela rede, você pode armazenar a saída digitalizada em um arquivo JPEG, TIFF ou PDF. Para usar o scanner de rede, o computador deve instalar o **Gerenciador do Scanner de Rede** e registrar o scanner nesse programa. Consulte o capítulo Digitalizando no Guia do Usuário.

•**Configuração de digitalização**: Permite personalizar as configurações de Tipo da imagem, Resolução, Tamanho de digitalização, Origem do papel.

•**Digitalizar em**: Permite personalizar configurações de Nome do arquivo, Formato do arquivo, Idioma de OCR.

5 Para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: se quiser cancelar o trabalho de digitalização, clique em **Cancelar**.

Desinstalando o Samsung SmarThru Office

OBSERVAÇÃO: antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no computador.

1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas**.

2 Selecione **SmarThru Office**, em seguida, **Desinstalar o SmarThru Office**.

3 Quando o computador solicitar confirmação, leia a declaração e clique em **OK**.

4 Clique em **Concluir**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o SmarThru, clique em no canto superior direito da janela. A janela de ajuda do SmarThru será aberta e permitirá a visualização da ajuda on-line fornecida com o programa SmarThru.

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

1. Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque os originais com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
3. Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
4. Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
5. Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquision (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP com porta USB.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
2. No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações**, **Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.
3. Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**.
   O Assistente de scanner e câmara será iniciado.
4. Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.
5. Clique em **Avançar**.
6. Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
7. Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

OBSERVAÇÃO: caso deseje cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

8 Utilizando o Smart Panel

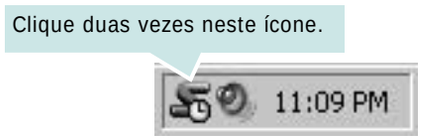
O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status da impressora, além de permitir personalizar as configurações da impressora. O Smart Panel é instalado automaticamente com o software da impressora.

OBSERVAÇÕES:

- Para utilizar este programa, são necessários:
  - Windows 98 ou superior (o Windows NT 4.0 pode ser usado somente com impressoras de rede). Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Compreendendo o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, a janela do Smart Panel será exibida com o erro. Você também pode iniciar o Smart Panel manualmente da barra de tarefas do Windows. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows.

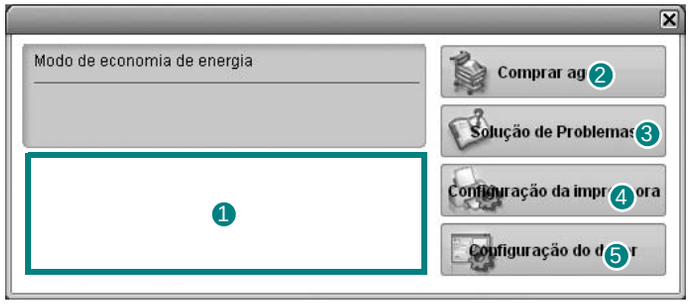


Como alternativa, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Smart Panel**.

OBSERVAÇÕES:

- Se você instalou mais de uma impressora Samsung, primeiro selecione o modelo da impressora desejado para utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e selecione o **nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste Manual do Usuário do Software podem variar de acordo com a impressora.

O programa Smart Panel exibe o status atual da impressora e várias outras informações, além de permitir que você altere as configurações e o nível de toner remanescente nos cartuchos.



1 Nível de toner
Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. A impressora e o número de cartuchos de toner exibidos acima podem variar de acordo com a impressora.

2 Comprar agora
Você pode solicitar a substituição do cartucho de toner on-line.

3 Solução de Problemas
Você pode exibir a Ajuda para solucionar problemas.

4 Configuração da impressora
Você pode definir várias configurações da impressora na janela do Utilitário de Configurações da Impressora.

OBSERVAÇÃO: se você conectar a sua impressora a uma rede, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida em vez da janela do Utilitário de Configurações da Impressora.

5 Configuração do driver
Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Para obter detalhes, Consulte “Configurações da impressora” na página 14.

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

O Guia de Solução de Problemas pode ser utilizado para consultar soluções para erros.

Clique com o botão direito do mouse no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e selecione **Solução de Problemas**.

Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora

Com o Utilitário de Configurações da Impressora é possível configurar e verificar as configurações de impressão.

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e selecione **Configuração da impressora**.
2. Altere as configurações.
3. Para enviar as alterações à impressora, clique no botão **Aplicar**.

OBSERVAÇÃO: se você conectar a sua impressora a uma rede, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida além da janela do Utilitário de Configurações da Impressora.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o **Utilitário de Configurações da Impressora**, clique em .

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e selecione **Configurações**.

Selecione as configurações desejadas na janela **Configurações**.

9 Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

O CD-ROM fornecido contém o pacote Unified Linux Driver da Samsung para utilização do equipamento com um computador Linux.

O pacote Unified Linux Driver da Samsung contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.

Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

1. Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
2. Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

3. Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

   Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

   Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

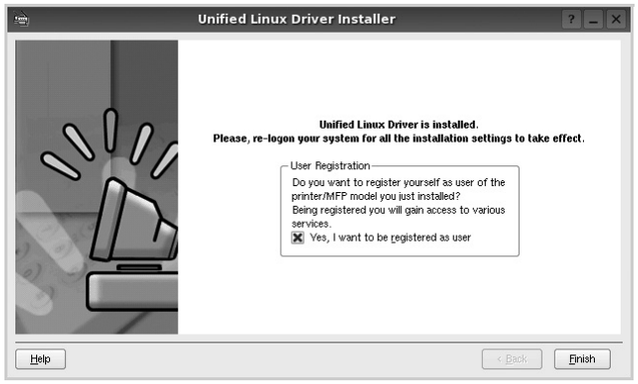
   [root@localhost root]#./install.sh

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

4. Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone de área de trabalho do Unified Driver Configurator e o grupo Samsung Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

Desinstalando o Unified Linux Driver

1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

2 Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

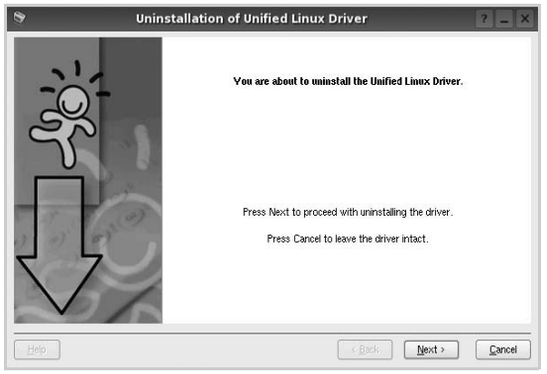
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

3 Clique em **Uninstall**.

4 Clique em **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Clique em **Finish**.

Utilizando o Unified Driver Configurator

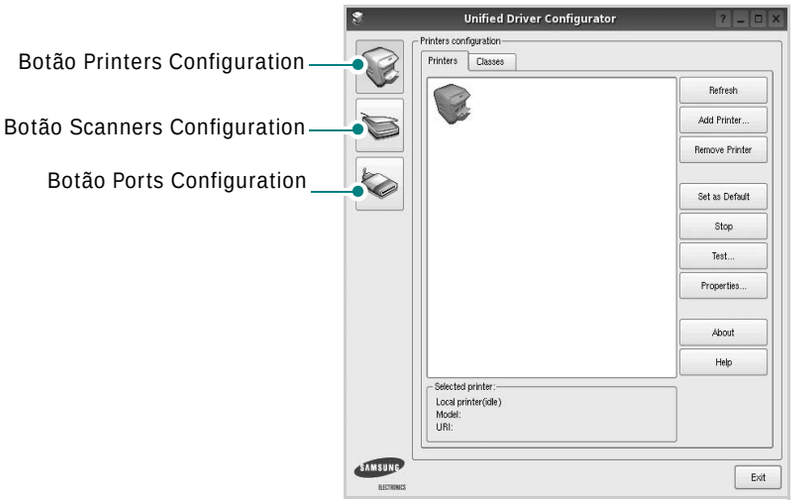
O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.

   Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.
2. Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



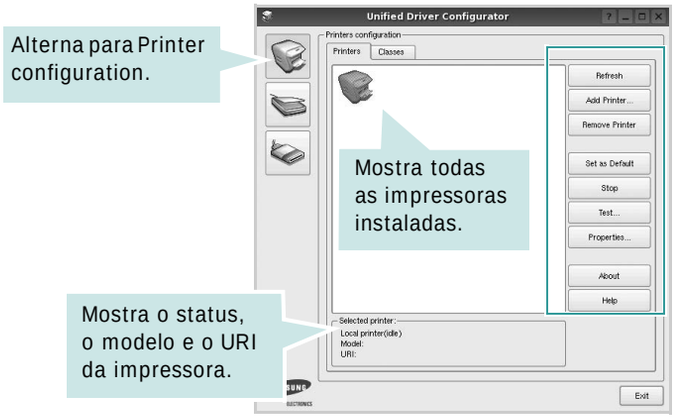
   Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh**: atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer**: permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer**: remove a impressora selecionada.
- **Set as Default**: define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop**/**Start**: interrompe/inicia a impressora.
- **Test**: permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties**: permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 36.

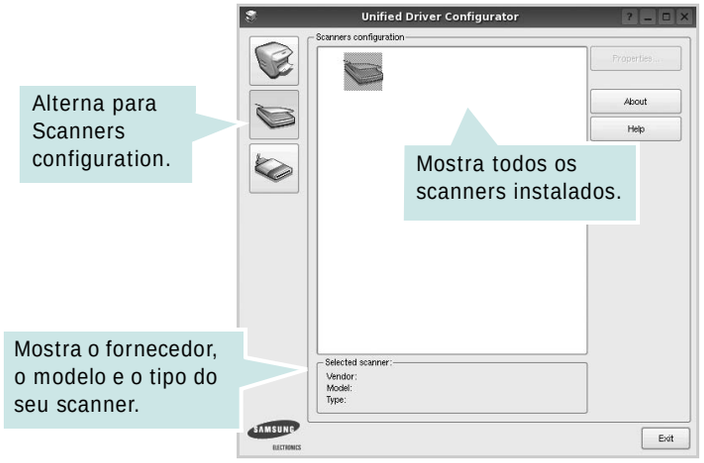
Guia Classes

A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.

- **Refresh**: atualiza a lista de classes.
- **Add Class...**: permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class**: remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

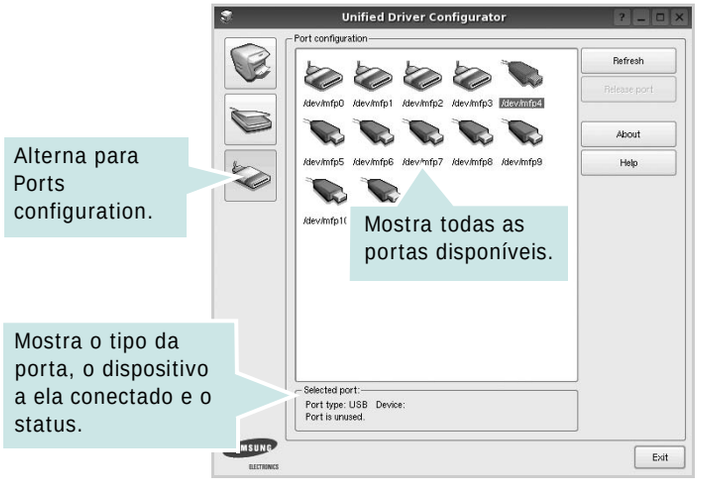
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...**: permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 37.
- **Drivers...**: permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh**: atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port**: libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de “aplicativos-cliente” deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Samsung Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP.
O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

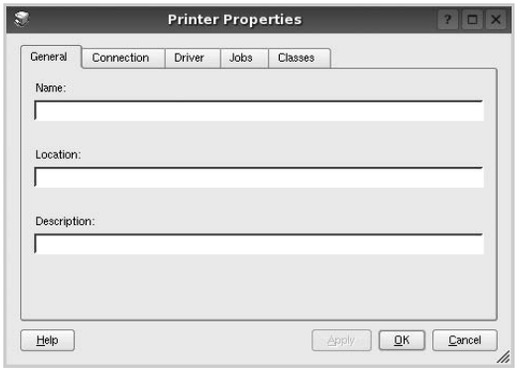
Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o Unified Driver Configurator.

   Se necessário, alterne para Printers configuration.
2. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
3. A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General**: permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
- **Connection**: permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
- **Driver**: permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
- **Jobs**: mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
- **Classes**: mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.

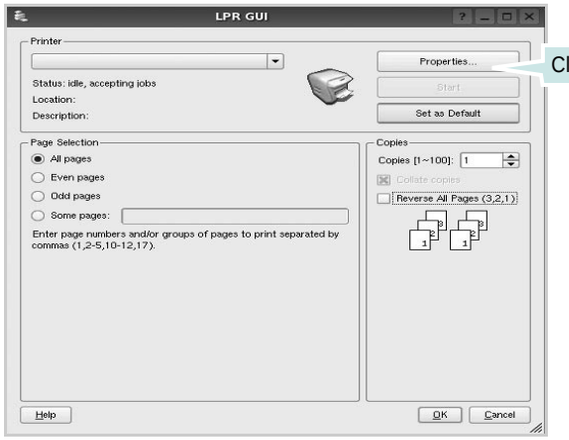
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

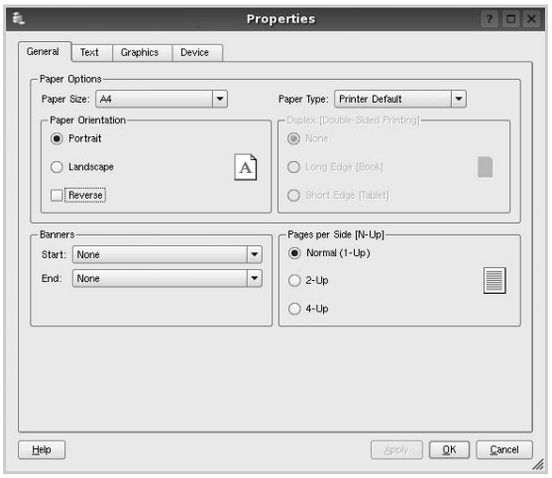
Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Commmon Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

1. No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.
2. Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.
3. Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General**: permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- **Text**: permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics**: permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device**: permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.

6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.

7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Samsung, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário lpr do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1 Digite *lpr <nome_arquivo>* na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente *lpr* e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.

2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 36.

3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.

2 Clique no botão para alternar para Scanners Configuration.

3 Selecione o scanner na lista.

Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

4 Clique em **Properties**.

5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.

6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.

7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
- **Scan Area**: permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

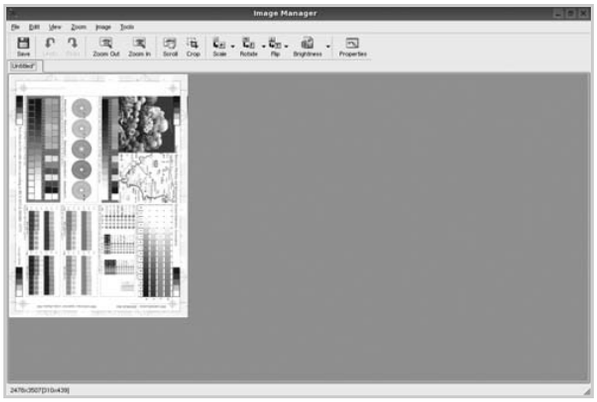
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 38.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 38.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Clique em **Save As**.

3 Digite um nome para as configurações.

4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

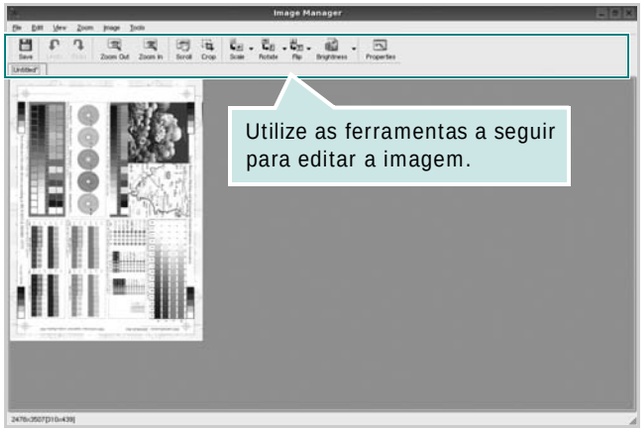
1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

2 Clique em **Delete**.

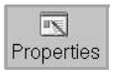
A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferra-mentas	Função
	Salva a imagem.
	Cancela a última ação.
	Restaura a ação cancelada.
	Permite percorrer a área da imagem.
	Recorta a área selecionada da imagem.
	Reduz a visualização da imagem.
	Amplia a visualização da imagem.
	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

10 Utilizando a impressora no Macintosh

O seu equipamento oferece suporte a sistemas Macintosh com uma interface USB interna ou uma placa de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver PostScript.

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software**
- **Configuração da impressora**
- **Imprimindo**
- **Digitalizando**

Instalando o software

O CD-ROM do driver PostScript que acompanha o equipamento contém o arquivo PPD do driver PS, driver Apple LaserWriter, para impressão no Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

driver da impressora

Instalando o driver da impressora

1. Conecte o seu equipamento ao computador utilizando o cabo USB ou Ethernet.
2. Ligue o computador e o equipamento.
3. Insira o CD-ROM do driver PostScript que acompanha o equipamento na unidade de CD-ROM.
4. Clique duas vezes em **Samsung_MFP** na área de trabalho do Macintosh.
5. Clique duas vezes na pasta **MAC_Printer**.
6. Para o Mac OS 10.3 ou superior, clique duas vezes no ícone **Samsung_MFP Installer OSX**.
7. Clique em **Continue**.
8. Clique em **Install**.
9. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

Desinstalando o driver da impressora

1. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
2. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
3. Clique duas vezes em **Samsung_MFP** na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Printer**.
5. Para o Mac OS 10.3 ou superior, clique duas vezes no ícone **Samsung_MFP Installer OSX**.
6. Selecione **Uninstall** no tipo de instalação e clique em **Uninstall**.
7. Clique em **Continue**.
8. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

driver da digitalização

Instalando o driver de digitalização

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
2. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
3. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes em **Samsung_MFP** na área de trabalho do Macintosh.
5. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
6. Clique duas vezes na pasta **MAC_Twain**.
7. Clique duas vezes no ícone **Samsung ScanThru Installer**.
8. Digite a senha e clique em **OK**.
9. Clique em **Continue**.
10. Clique em **Install**.
11. Clique em **Continue**.
12. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

Desinstalando o driver de digitalização

1. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
2. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
3. Clique duas vezes em **Samsung_MFP** na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes na pasta **MAC_Twain**.
6. Clique duas vezes no ícone **Samsung ScanThru Installer**.
7. Digite a senha e clique em **OK**.
8. Clique em **Continue**.
9. Selecione **Uninstall** no tipo de instalação e clique em **Uninstall**.
10. Clique em **Continue**.
11. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para computadores conectados em rede

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

Mac OS 10.3 ou superior

1. Siga as instruções em “Instalando o software” na página 40 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. Abra **Centro de Impressão** ou **Utilitário de configuração da impressora** da pasta Utilitários.
3. Clique em **Adicionar** na lista de impressoras.
4. Selecione a guia **AppleTalk**.

   O nome do equipamento será exibido na lista. Selecione **SEC000xxxxxxxxx** na caixa de impressora, onde **xxxxxxxxx** varia de acordo com o seu equipamento.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.

   O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.

Para Macintosh conectado via USB

Mac OS 10.3 ou superior

1. Siga as instruções em “Instalando o software” na página 40 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. Abra **Centro de Impressão** ou **Utilitário de configuração da impressora** da pasta Utilitários.
3. Clique em **Adicionar** na lista de impressoras.
4. Selecione a guia **USB**.
5. Selecione o **nome da sua impressora** e clique em **Adicionar**.
6. Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.

   O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.

Imprimindo

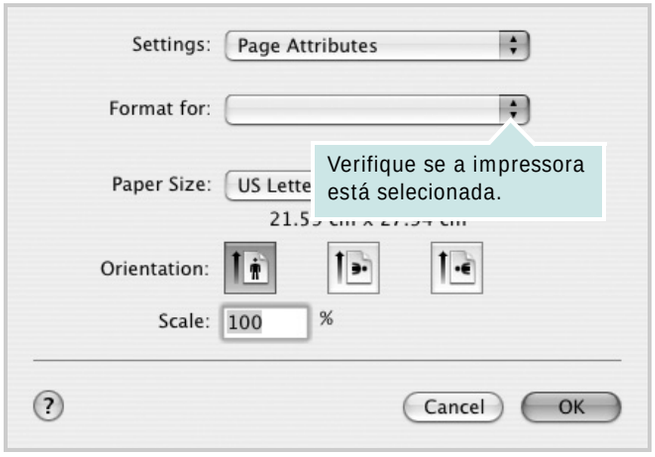
OBSERVAÇÕES:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

1. Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
2. Abra o menu **Arquivo** e clique em **Configurar Página** (**Configurar Documento** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Abra o menu **Arquivo** e clique em **Imprimir**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Imprimir** quando a configuração das opções estiver concluída.

Alterando configurações da impressora

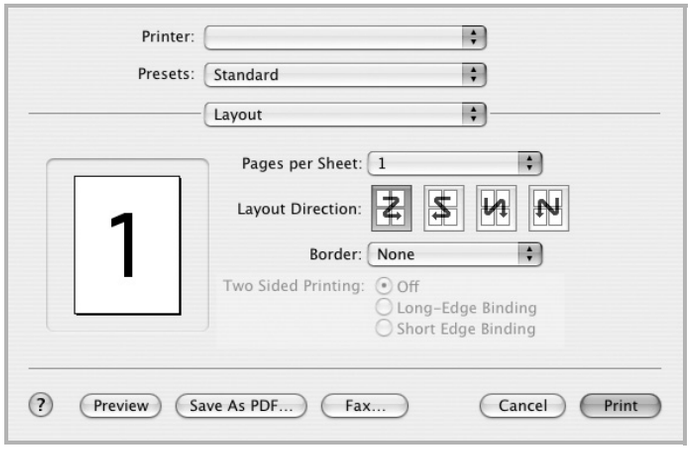
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

Configuração de layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Selecione **Layout** na lista suspensa **Presets** para obter acesso aos seguintes recursos. Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel” na próxima coluna.



▲ Mac OS 10.3

Configuração de recursos da impressora

A guia **Printer Features** contém opções que permitem selecionar o tipo do papel e ajustar a qualidade das impressões.

Selecione **Printer Features** na lista suspensa **Presets** para obter acesso aos seguintes recursos:

▲ Mac OS 10.3

Fit to Page

Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

Paper Type

Defina **Type** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Para utilizar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.

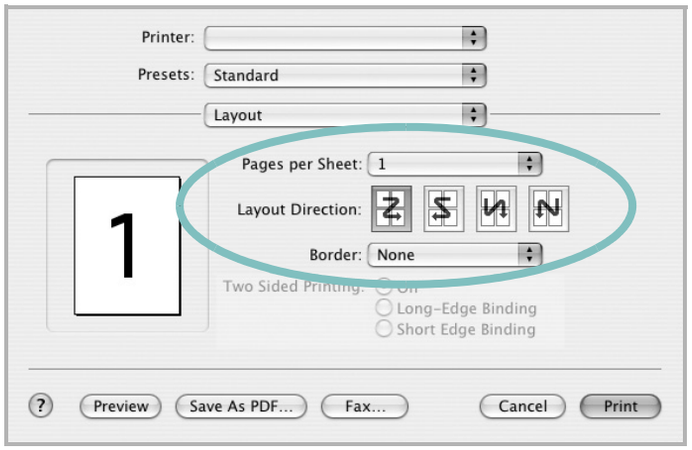
Resolution(Quality)

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Você pode selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet**.
4. Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction**.

   Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
5. Clique em **Imprimir**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

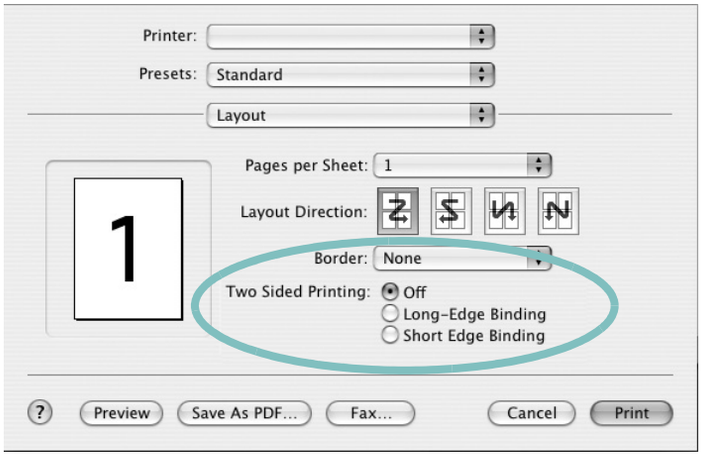
Impressão duplex

Você pode imprimir em ambos os lados do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida em qual borda o documento final será encadernado. As opções de encadernação são:

Long-Edge Binding: layout convencional utilizado na encadernação de livros.

Short-Edge Binding: tipo geralmente utilizado em calendários.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Selecione a orientação da encadernação na opção **Two Sided Printing**.
4. Clique em **Imprimir**. A impressão será produzida em ambos os lados do papel.

CUIDADO: se você selecionar impressão duplex e tentar imprimir várias cópias de um documento, talvez o equipamento não imprima o documento da forma desejada. No caso de “cópias agrupadas”, se o seu documento possuir páginas ímpares, a última página da primeira cópia e a primeira página da próxima cópia serão impressas na parte frontal e posterior de uma folha. No caso de “cópias não agrupadas”, a mesma página será impressa na parte frontal e posterior da folha. Portanto, se várias cópias de um documento forem necessárias e você desejar copiar em ambos os lados do papel, eles deverão ser impressos um de cada vez, como trabalhos de impressão separados.

Digitalizando

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

- Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou no alimentador automático de documentos.
- Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
- Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
- Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o Manual do Usuário do aplicativo.

SEÇÃO DE SOFTWARE

ÍNDICE

A

ajuda, utilização 18, 24

B

bandeja de papel, configuração
  cópia 25

C

cancelamento
  digitalização 29
configuração
  contraste 16
  economia de toner 16
  favoritos 18
  modo de imagem 16
  opção TrueType 16
  resolução
    Macintosh 43
    Windows 16
configurações favoritas, utilização 18

D

desinstalação
  Driver MFP
    Linux 33
desinstalação, software
  Windows 12
digitalização
  driver WIA 29
  Linux 37
  SmarThru 27
  TWAIN 29
digitalização no Macintosh 44
documento, impressão
  Macintosh 42
  Windows 13
driver de impressão, instalação
  Linux 32
driver MFP, instalação
  Linux 32
driver PostScript
  instalação 24

E

economia de toner, configuração 16

I

impressão
  ajustar à página 21
  documento 13
  em duas faces 21
  escala 21
  folhetos 20
  marcas d'água 22
  no Linux 36
  no Macintosh 42
  pôsteres 22
  sobreposições 23
  várias páginas por lado
    Macintosh 43
    Windows 19
  Windows 13
impressão avançada, utilização 19
impressão de folhetos 20
impressão de n páginas
  Macintosh 43
  Windows 19
impressão em duas faces 21
instalação
  driver de impressão
    Macintosh 40
    Windows 5
  software para Linux 32

L

Linux
  digitalização 37
  driver, instalação 32
  impressão 36
  propriedades da impressora 36

M

Macintosh
  configuração da impressora 41
  digitalização 44
  driver
    instalação 40
  impressão 42
marcas d'água
  criação 22
  edição 22
  exclusão 22
  impressão 22
monitor de status, utilização 30

O

orientação, impressão 37
  Windows 14
origem do papel, configuração 37
  Windows 15

P

pôster, impressão 20
propriedades da impressora
  Linux 36
propriedades da impressora, configuração
  Macintosh 42
  Windows 14, 24
propriedades de Gráficos, configuração 16
propriedades de layout, configuração
  Macintosh 42
  Windows 14
propriedades do papel, configuração 15
propriedades extras, configuração 17

R

resolução
  impressão 37
resolução da impressora, configuração
  Macintosh 43

Windows 16
resolução de impressão 37

S

sobreposições
criação 23
exclusão 23
impressão 23
software
desinstalação
Windows 12
instalação
Macintosh 40
Windows 5
reinstalação
Windows 11
requisitos do sistema
Macintosh 40
software da impressora
desinstalação
Windows 12
instalação
Macintosh 40
Windows 5

T

tamanho do papel, configuração 15
impressão 37
tipo de papel, configuração
impressão 37
Macintosh 43
TWAIN, digitalização 29

W

WIA, digitalização 29

www.samsungprinter.com